

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	08	2018	2739 2737
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2018-1563-M	1185

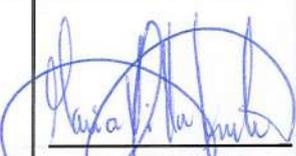
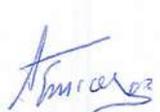
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ENCARNACION LEON DARWIN.- PAGO DE VIATICOS PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE DESECHOS SOLIDOS 2017 EN GADS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS, DESDE EL 30 AL 31 DE JULIO 2018 SEGUN INFORME N° 138, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2018-1563-M, CERTIFICACION N° 1184,MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/08/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

138 CZ8L GOPZ 2018

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**

02-08-2018

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Encarnación León Darwin Enrique - 0920483385

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 3 ✓

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

✓ Durán, El Triunfo, Naranjal, Balao - Guayas ✓

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Gestión de Operaciones de Campo ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

✓ Ing. Darwin Encarnación León ✓

✓ Sr. Jorge Coppiano

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En referencia al memorando de aprobación N° INEC-CZ8L-2018-1563-M y Memorando N° INEC-CZ8L-GOPZ-2018-0653-M con fecha 16 de julio de 2018, procedí a salir de comisión para realizar levantamiento de información de la Gestión de Desechos Sólidos 2017 en GAD Municipales en la Provincia del Guayas en el periodo del 30 al 31 de julio del presente año.

**OBJETIVOS:**

- Recopilar información Ambiental Económica generada por el Manejo de Desechos Sólidos en el 2017 de cada Municipio.
- Garantizar el ingreso de la información al Sistema Nacional de Información Municipal (SNIM) de la AME.
- Resolver las novedades que presente el informante sobre la información solicitada en el SNIM - GIRS.

**DESCRIPCIÓN DE RUTA PROGRAMADA:**

Provincia	Cantón	30/07/2018	31/07/2018
Guayas	Naranjal	x	
Guayas	Balao		x

**EQUIPO DE TRABAJO:**

<b>Investigador:</b>	Ing. Darwin Encarnación
<b>Conductor:</b>	Sr. Jorge Coppiano
<b>Vehículo:</b>	GEA-1023

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

Provincia	Cantón	30/07/2018	31/07/2018
Guayas	Durán El Triunfo	x	
Guayas	Balao Naranjal		x

03 AGO 2018

Recibido por:   
Hora: 8:46

**RESUMEN DE ACTIVIDADES DIARIAS.****DIA 1 (Lunes 30 de julio de 2018).-**

Se inicia jornada de labores en el cantón Durán aprovechado como lugar de mi domicilio y por la cercanía para trasladarme al GAD Municipal del cantón, a la Dirección de Servicios Públicos. Se procedió así hasta que sea solventada la eventualidad presentada con el vehículo asignado, misma que me indicó el Sr. Jorge Coppiano por medio una llamada celular y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Durán (Guayas)	Dirección de Servicios Públicos Jefatura GIRS GADM Durán	Ing. Eduardo Daza Jefe GIRS.	Se realizó entrevista con el Ing. Daza, quien indico que delegaría la actividad al Ing. Fabricio Zambrano, sin embargo con se revisaron las 4 secciones del SNIM con el fin de dejar claro el requerimiento, se solicitó ingreso progresivo de información para hacer las revisiones de la misma manera, así mismo se indicó las consideraciones a tener en el SNIM para evitar que no se guarde lo trabajado. Se programó finalizar para el 17 de agosto.
El Triunfo (Guayas)	Dirección de Ambiente Unidad de Servicios Públicos GADM El Triunfo	Ing. Yale Maridueña Director.	Se realizó entrevista con el Ing. Maridueña y se revisaron las 4 secciones del SNIM con el fin de dejar claro el requerimiento, se solicitó ingreso progresivo de información para hacer las revisiones de la misma manera, así mismo se indicó las consideraciones a tener en el SNIM para evitar que no se guarde lo trabajado. Se programó terminar para el 17 de agosto.

Al finalizar la entrevista procedí a tomar rumbo al cantón Naranjal, sin embargo no pude conversar con la Bióloga Jessica Mosquera, puesto que había solicitado permiso para ausentarse, sin embargo mediante llamada celular confirmé que me atiende al día siguiente, por lo que procedimos a trasladarnos a l cantón Balao donde haríamos sede.

**DIA 2 (Martes 31 de julio de 2018).-**

Se inicia jornada de labores en el cantón Balao, desarrollando las siguientes actividades, antes de salir al cantón Naranjal:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Balao (Guayas)	Dirección de Gestión Ambiental GADM Balao	Biol. Julio Arteaga Director.	Se realizó entrevista con el Biol. Arteaga y se revisaron las 4 secciones del SNIM con el fin de dejar claro el requerimiento, se solicitó ingreso progresivo de información para hacer las revisiones de la misma manera, así mismo se indicó las consideraciones a tener en el SNIM para evitar que no se guarde lo trabajado. Se programó primera revisión para el 6 de agosto.
Balao (Guayas)	Dirección de Alcantarillado y Agua Potable GADM Balao	Ing. Katty Riera Asistente Técnico.	Se mantiene entrevista con el Ing. Riera, se le indica que aun la sección 7 SNIM Agua Potable está pendiente, e indica que esa información se la solicitaron a la Directora Financiera, por lo que procedí a reunirme con ella y me indicó que por la tarde facilitaría la información para poder cerrar el requerimiento.
Naranjal (Guayas)	Dpto. de Medio Ambiente GADM Naranjal	Biol. Jessica Mosquera Jefe de Gestión Ambiental.	Se realizó entrevista con la Biol Mosquera y se invito a el Sr. José Peralta de los Servicios de Aseo Cantonales, se revisaron las 4 secciones del SNIM con el fin de dejar claro el requerimiento, se solicitó ingreso progresivo de información para hacer las revisiones de la misma manera, así mismo se indicó las consideraciones a tener en el SNIM para evitar que no se guarde lo trabajado. Se programó primera revisión para el 10 de agosto.
Naranjal (Guayas)	Dpto. de Agua Potable y Alcantarillado GADM Naranjal	Ing. Pamela Loza Jefe de Planta.	Se mantiene entrevista con el Ing. Aguilar Director de Agua Potable de Naranjal. Se le explica que aun hay una inconsistencia en la sección 3 y la sección 5 en el SNIM Agua Potable, se hacen las revisiones de las Fichas con la Ing. Pamela Loza, y se procede a hacer las correcciones correspondientes.

Se finaliza jornada recogiendo la firma y sello correspondiente, por lo que nomás queda regresar a la ciudad de Guayaquil.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

Entrevistas con los Responsables Municipales del ingreso de información al SNIM GIRS.



## COBERTURA

La Comisión de Servicios N°138, por la Gestión de Desechos Sólidos 2017 en GAD Municipales se cumplió al 100% según lo programado. Adicional, se visitaron 2 GAD Municipales que no estaban contemplados en la programación, ya que, por encontrarse en la ruta de trabajo se decidió realizar la gestión pertinente.

GADM Programados	GADM Gestionados	Establecimientos Gestionados	Encuestas SNIM-GIRS Iniciadas	Rechazo	GAD NO Visitados
2	4	6	4	0	0

N°	Institución/Empresa	Gestión		Tiempo utilizado.
		H. Ini.	H. Fin	
1	Dirección de Servicios Públicos (Jefatura GIRS)-GADM Durán	10:01	11:38	1:37
2	Dirección de Ambiente(Unidad de Servicios Públicos)-GADM El Triunfo	12:17	13:00	0:43
3	Dirección de Gestión Ambiental-GADM Balao	8:45	9:12	0:27
4	Dirección de Alcantarillado y Agua Potable -GADM Balao	9:29	9:39	0:10
5	Dpto. de Medio Ambiente-GADM Naranjal	10:28	12:15	1:47
6	Dpto. de Agua Potable y Alcantarillado -GADM Naranjal	12:31	13:20	0:49

Numero establecimientos visitados	6
Tiempo promedio gestión	0:55
Desviación estándar	0:38
Tiempo máximo gestión	1:47
Tiempo mínimo gestión	0:10

## CONCLUSIONES GENERALES:

- Se gestionaron los 2 GAD Municipales programados en Guayas, según lo solicitado en la comisión de servicios.
- Se incluyeron 2 GAD Municipales por estar cerca de la ruta de trabajo.
- También se incluyó en la comisión de servicios a la Dirección de Alcantarillado y Agua Potable del GADM de Balao y el Dpto. de Agua Potable y Alcantarillado de Naranjal, puesto que presentaban novedades dentro de lo que concierne a la información de Agua Potable y Alcantarillado ingresada al SNIM APA.
- Se tomó datos de los Informantes de la Gestión de Desechos Sólidos para la actualización del Directorio.
- A cada Técnico delegado en los GAD Municipales, se le indicó la respectiva información tal como pagina web, usuario, contraseña y manual de usuario del SNIM para que pueda hacer el ingreso y actualice según el periodo de referencia 2017.
- Se hizo mucho énfasis con el ingreso progresivo de información, puesto que no queremos que llegue los últimos días de plazo y el sistema colapse.
- Se trató con cada Técnico Municipal sobre las condiciones (desventajas) del sistema SNIM, con el propósito de que no se pierda tiempo, esfuerzo e información al momento del guardado de cada sección.

## RECOMENDACIONES

- EL SNIM (Sistema de Información Municipal) de AME, debería implementar mejoras para que facilite a sus usuarios la gestión de ingreso de información, puesto que cada ficha que debe ser llena, ésta debe ser

terminada; no mantener mucho tiempo de inactividad ya que podría perderse conexión al servidor y la información ingresada en caso de no haber guardado y validado, se perderá. Debería de poseer estos comandos de guardado y validado no en un botón, sino más bien en botones por separados. Así podría permitirse un guardado parcial.

- En vista de que AME-INEC llevan éste proceso cada año, la comunicación que se envía a los GAD Municipales debería hacer la referencia más objetiva de que se deberá dar cumplimiento a éste Registro Administrativo cada año, indicando fecha inicio y plazos y en caso de existir las sanciones.
- Algunos técnicos sugirieron que la información debería ser levantada en formatos más amigables que las que tiene el SNIM actualmente.
- Una mejora que garantice salvaguardar la información, sería mediante la implementar un formato PDF para cada sección, una vez que se complete y valide. Así mismo servirá como constancia de que se da cumplimiento al registro de la información.
- En lo personal, se debería asignar por anticipado, los valores por combustible y peajes cuando estén contemplados dentro del Plan de proyecto. Así también la asignación de los valores por viáticos.

### VEHÍCULO

El vehículo, asignado en primera instancia presento defectos en la batería, por lo que el Sr. Jorge Coppiano me llamó vía celular indicándome que tuvo que regresar y reportar la novedad, para poder salir con un otro vehículo.

### DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Para los fines pertinentes, se adjunta al presente informe:

- Registro de Visitas a Establecimientos.
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje, con las respectivas facturas.
- Facturas por concepto de combustible y peaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	/ 30/07/2018	/ 31/07/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	16:15	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
/ TERRESTRE	/ VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil - Durán, El Triunfo, Naranjal, Balao - Guayaquil	/ 30/07/2018	08:00	/ 31/07/2018	16:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Darwin Encarnación León	

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Joffre León Veas	NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 02 de agosto de 2018  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Darwin Enrique Encarnación León  
**FECHA DE COMISION:** DESDE: 30/07/2018 HASTA: 31/07/2018  
**DESTINO (CIUDAD):** Durán, El Triunfo, Naranjal, Balao  
**N° DE SOLICITUD:** 138 CZ8L GOPZ 2018

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/07/2018	001-001-000002625 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.00	
30/07/2018	001-001-000000214 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.50	
31/07/2018	002-001-000000594 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6.00	
31/07/2018	001-001-000005189 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13.50	
30/07/2018	002-001-000000102 ✓	HOSPEDAJE	\$ 20.00	HOSPEDAJE 1 NOCHE
30/07/2018	007-107-001786725	PEAJE	\$ 1.00	
30/07/2018	006-109-003570236	PEAJE	\$ 1.00	
31/07/2018	006-111-002780003	PEAJE	\$ 1.00	
31/07/2018	007-109-001627362	PEAJE	\$ 1.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 60.00</b>	

  
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

#### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 0.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 0.00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 60.00
VALOR A DESCONTAR	\$ 0.00

REVISADO POR

*hosp = 20  
Alim = 36  
peaje = 4*