

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	028	08	2018
				<b>2881</b> <b>2881</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>1282</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	050	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:**            DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 32 No Entrada: 520

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/08/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS**

Entidad: 064 - 0005 - 0000 COORDINACION ZONAL 8 - INEC

Ejercicio: 2018

No. Fondo Global: 32

No. Formulario Interno: 522

Unidad Gastadora: 016 - ACTIVIDAD GOBIERNOS AUTONOMOS DE

RUC/CI Responsable: 0920483385

Nombre Responsable: ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE

Monto Fondo Interno: 240,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

**RENDICION**

Monto Rendido: 240,00

Monto Líquido: 240,00

No. Entrada Rendición: 536

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: RENDICION DE ANTICIPO DE VIATICO A FAVOR DE DARWIN ENCARNACION PARA EL PROY. GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES DESDE 20 AL 23 DE AGOSTO 2018 PARA RECOPIRAR INFORMACION AMBIENTAL SEGUN MEMO

Estado: APROBADO 2018-1812-M CERT 1184 MVQ

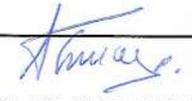
No. Solicitud: MEMO 1812

Fecha Solicitud: 28/08/2018

No. Documento Aprobación: MEMO 1812

Fecha Aprobación: 28/08/2018

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	0920483385	2881	2.881,00	240,00	240,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

151 CZ8L GOPZ 2018

24-08-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Encarnación León Darwin Enrique - 0920483385 ✓

Servidor Público 3 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

✓ Paján, Santa Ana, 24 de Mayo, Manta, Pedernales,  
Flavio Alfaro, Chone, Tosagua, Portoviejo - Manabí  
✓ Daule, Pedro Carbo - Guayas

Gestión de Operaciones de Campo ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

✓ Ing. Darwin Encarnación León ✓

✓ Sr. Jorge Coppiano ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En referencia al memorando de aprobación N° INEC-CZ8L-2018-1812-M y Memorando N° INEC-CZ8L-GOPZ-2018-0747-M con fecha 13 de agosto de 2018, procedí a salir de comisión para realizar levantamiento de información de la Gestión de Desechos Sólidos 2017 en GAD Municipales en las Provincia Guayas y Manabí, en el periodo del 20 al 23 de agosto del presente año.

OBJETIVOS:

- Recopilar información Ambiental Económica generada por el Manejo de Desechos Sólidos en el 2017 de cada Municipio.
- Garantizar el ingreso de la información al Sistema Nacional de Información Municipal (SNIM) de la AME.
- Resolver las novedades que presente el informante sobre la información solicitada en el SNIM - GIRS.

DESCRIPCIÓN DE RUTA PROGRAMADA:

GAD Municipal	20/08/2018	21/08/2018	22/08/2018	23/08/2018
Pedro Carbo - Lomas de Sargentillo - Isidro Ayora	X			
Jipijapa - Portoviejo		X		
Manta - Bahía de Caráquez - San Vicente			X	
Jama - Pedernales				X

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Ing. Darwin Encarnación
Conductor:	Sr. Jorge Coppiano
Vehículo:	GEA-1023

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

GAD Municipal	20/08/2018	21/08/2018	22/08/2018	23/08/2018
Daule - Pedro Carbo - Paján	X			
Santa Ana - 24 de Mayo - Manta		X		
Pedernales - Flavio Alfaro			X	
Chone - Tosagua - Portoviejo				X

27 AGO 2018

Recibido por:   
Hora: 

**RESUMEN DE ACTIVIDADES DIARIAS.****DIA 1 (Lunes 20 de agosto de 2018).-**

Se inicia jornada para dar cumplimiento a la comisión de servicios institucionales:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Daule (Guayas)	Dirección de Servicios Públicos Municipales GADM Daule	Biol. Juan Carlos Fernández Director de Servicios Públicos.	Se realizó entrevista con el Biol. Fernández, con quien se trabajó la sección 1 y se indicó que se cuenta con menos de 15 días para el cierre del SNIM, por lo que me indicó que estaría a tiempo el ingreso de información de las secciones que aún están pendientes.
Pedro Carbo (Guayas)	Jefatura de Servicios Públicos Municipales GADM Pedro Carbo	Ing. Alberto Peñafiel Lino Jefe de Servicios Públicos Municipales.	Se llegó a la oficina del Ing. Peñafiel y se le indicó que estamos a menos de 2 semanas para el cierre del SNIM, por lo que en ese momento iniciamos la encuesta completando la Sección 1 y comprometiéndose a ingresar el resto de información en los días restantes.
Paján (Manabí)	Unidad Aseo Público GADM Pajan	Ing. Francisco Melvin Lopez Zorrilla Responsable Unidad de Aseo Público.	Se llegó a la oficina del Ing. López y se le indicó que estamos a menos de 2 semanas para el cierre del SNIM, por lo que en ese momento iniciamos la encuesta completando la Sección 3 y 4; así mismo se le indicó que los datos pendientes de la sección 2 deben ser solicitados al área financiera y comprometiéndose a ingresar el resto de información en los próximos días.

Al finalizar la entrevista procedí a tomar rumbo al cantón Portoviejo, donde hice sede.

**DIA 2 (Martes 21 de agosto de 2018).-**

Inicié jornada y a continuación detallo las gestiones realizadas en este día:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Santa Ana (Manabí)	EMMAI Mancomunidad: Santa Ana, 24 de Mayo, Olmedo	Ing. RAUL MERA CEDEÑO Coordinador Técnico Cantona.  Ing. SOMI PARK Coordinadora Administrativa Financiera	Tome rumbo al cantón Santa Ana, y una vez llegando me dirigí a la Empresa EMMAI, ubicada en el Km. 1.5 vía a Ayacucho, esta empresa es la responsable de la Gestión de Desechos de la Mancomunidad conformada por los cantones Santa Ana, 24 de Mayo y a Olmedo. La entrevista la tuve con la Ing. Somi Park, en representación del Ing. Raúl Mera quien se encontraba ausente por un imprevisto, dentro de la conversación con la Ing. Park, se evidenció que la empresa cuenta con información desagregada por cada cantón y se sugirió que en las secciones donde sea prescindible, registrar de esta forma para que la información sea representativa por cada uno, así donde no se pueda desagregar, y se registre información totalizada por la mancomunidad, se deberá agregar el detalle de las observaciones de éste particular.
24 de Mayo (Manabí)	Planificación y Ordenamiento Territorial GADM 24 de Mayo	Arq. Rafael Plúas Responsable Técnico.	Una vez llegando al GAD de 24 de mayo, procedí a retirar oficio con reporte de que no se extendieron permisos de construcción al mes de julio, se le firmó recibido al Arq. Dueñas. Terminando las gestiones tome rumbo a Portoviejo.
Manta (Manabí)	Dirección de Planificación de Higiene y Salubridad GADM Manta	Ing. Miguel Escobar Jefe de Gestión Ambiental.	Salí del cantón Portoviejo con rumbo al cantón Manta, me dirigí al GAD Municipal, con el propósito de confirmar, las gestiones por el Oficio de AME, puesto que no sabía si se tenía designado otro responsable. Al llegar me indicaron que el requerimiento había sido enviado a la Dirección de Higiene y Salubridad, allí me indicaron que hasta diciembre de 2017 la gestión de Desechos estaba cargo de la Empresa Costa Limpia, sin embargo el Ing. Miguel Escobar se encargo de recopilar la Información que el año anterior presentó la empresa. Una vez terminada la gestión regrese a Portoviejo.

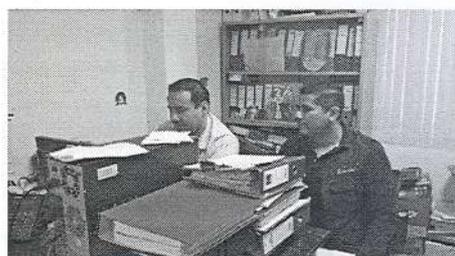
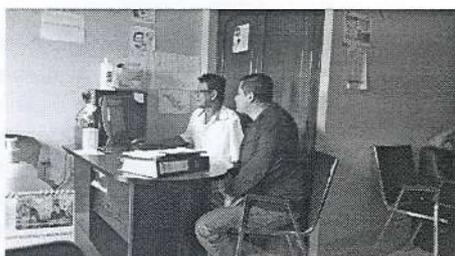
Se finaliza jornada recogiendo la firma y sello correspondiente, por lo que nomás queda regresar a la ciudad de Guayaquil.

			correspondientes al mes de julio, se le firmó recibido al Sr. Espinoza. Continué rumbo al cantón Portoviejo.
Portoviejo (Manabí)	Secretaría Registro Civil Portoviejo	Srta. Mariuxi Cevallos Secretaria.	Una vez que llegue al cantón Portoviejo, me dirigí al Registro Civil de Portoviejo, donde procedí a retirar los formularios correspondientes a los Registros de Divorcios del mes de Julio. Se le firmó recibido a la Srta. Cevallos, secretaria de la institución, después avance al Colegio de Ing. Civiles.
Portoviejo (Manabí)	Colegio de Ingenieros Civiles de Manabí Gestión y Control territorial	Arq. Crsthian Romero Responsable Técnico.	Una vez que llegue a esta institución, me dirigí a retirar los formularios de edificaciones 2018 correspondientes al mes de julio, se le firmó recibido al Arq. Crsthian Romero.

Una vez terminadas mis gestiones, procedí a tomar rumbo a la ciudad de Guayaquil.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO

Entrevistas con los Responsables Municipales del ingreso de información al SNIM GIRS.



### COBERTURA

La Comisión de Servicios N°151, por la Gestión de Desechos Sólidos 2017 en GAD Municipales se cumplió al 100% según lo programado.

GADM Programados	GADM Gestionados	Establecimientos Gestionados	Encuestas SNIM-GIRS Iniciadas	Rechazo	GAD NO Visitados
10	10	2	8	0	6

### CONCLUSIONES GENERALES:

- Se realizó la comisión de servicios cumplimiento la cantidad programada de GAD Municipales, sin embargo, no se visitaron los cantones de Isidro Ayora, Lomas de Sargentillo, Jipijapa, Bahía de Caráquez, San Vicente y Jama en vista de que ya tenían avanzando el ingreso de información, por lo que tome la decisión de visitar aquellos que aún no iniciaban el registro, entre ellos, Flavio Alfaro, 24 de Mayo, Olmedo, Pajan y Daule.
- Se ingreso información en la sección 1 del SNIM para dejar registro del Técnico Municipal que estaría a cargo de las gestiones.
- Se tomó datos de los Informantes de la Gestión de Desechos Sólidos para la actualización del Directorio.
- A cada Técnico delegado en los GAD Municipales, se le indicó la respectiva información tal como pagina web, usuario, contraseña y manual de usuario del SNIM para que pueda hacer el ingreso y actualice según el periodo de referencia 2017.
- Se hizo mucho énfasis con el ingreso progresivo de información, puesto que no queremos que llegue los últimos días de plazo y el sistema colapse.
- Se trató con cada Técnico Municipal sobre las condiciones (desventajas) del sistema SNIM, con el propósito de

**DIA 3 (Miércoles 22 de agosto de 2018).-**

Se inició jornada laboral muy temprano por la mañana saliendo desde el cantón Portoviejo con rumbo al cantón Pedernales desarrollando las gestiones del día de la siguiente manera:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Pedernales (Manabí)	Dirección de Gestión Ambiental GADM Pedernales	Ing. Stalin Torres Director de Gestión Ambiental  Lcdo. Angel Dueñas Lopez Jefe de Higiene Ambiental	Una vez que llegué al GAD Municipal de Pedernales, pregunté por el Lcdo. Ángel Dueñas, y me indicaron que se encontraba realizando una supervisión que en ventaja era cerca del GAD; procedieron a llamarlo vía celular y una vez que llegó procedimos a revisar la información que se había subido en la sección 1 del SNIM y revisamos las secciones faltantes, procedimos a llenar la sección 2 y 3, de las cuales quedaron valores financieros a verificar con el área respectiva, así mismo se indicó como realizar el llenado en la sección de barrido y recolección haciendo referencia a la descripción de las rutas. Le indiqué, que se cuenta con una última semana para culminar con el ingreso de toda la información, bajo esta premisa el Lcdo. Dueñas, se comprometió en tenerla dentro del plazo. Una vez que terminé la reunión, me dirigí al cantón de Flavio Alfaro.
Flavio Alfaro (Manabí)	Coordinación de Higiene, Salud y Medio Ambiente GADM Flavio Alfaro	Ing. Roger Zambrano Zambrano. Coordinador de Higiene y Medio Ambiente	Una vez que llegué al GAD Municipal de Flavio Alfaro, me dirigí a la Coordinación de Higiene y M. Ambiente y pregunte por el Ing. Freddy Farfán, Jefe de Higiene y M. Ambiente registrado en la base de informantes del periodo anterior, me indicaron que pasaba por una calamidad, por lo que solicité conversar con el Ing. Zambrano, Coordinador del Área; en primera instancia lo hice vía celular, puesto que se encontraba haciendo gestiones en Portoviejo, pero me contesto indicando que ya estaba cerca. A su llegada, comenzamos a trabajar en la sección 1, completándola e indicándole que debe avanzar pronto ya que estamos a una semana de que el aplicativo cierre. Una vez terminada mi gestión tomé rumbo al cantón Flavio Alfaro.
Flavio Alfaro (Manabí)	Planificación y Ordenamiento Territorial GADM Flavio Alfaro	Arq. Winter Dueñas Responsable Técnico.	Llegando al cantón, me dirigí a las instalaciones de Planificación y Ordenamiento Territorial situada a 500 metros del GAD, donde procedí a retirar los formularios de edificaciones 2018 correspondientes al mes de julio, se le firmó recibido al Arq. Dueñas

**DIA 4 (Jueves 23 de agosto de 2018).-**

Inicié la jornada laboral en el cantón, dirigiéndome a las instalaciones del GAD Municipal, desarrollando las gestiones de la siguiente forma:

Cantón	Institución/Empresa	Responsable	Gestión
Chone (Manabí)	Dirección de Gestión Ambiental GADM Chone	Ing. Ney Moreira Cuadros Técnico de Gestión Ambiental.	Llegando a las instalaciones del GAD Municipal de Chone, solicité entrevista con el Ing. Ney Moreira, dirigiéndome a la Dirección de Gestión Ambiental, una vez allí le di a conocer al Ing. Moreira que a menos de una no se ha ingresado información en ninguna sección y en ese momento nos dedicamos a completar la información de las secciones 1 y 2, se completó la información de la sección 3 con ciertos datos pendientes. Antes de irme, el Ing. se comprometió que seguiría avanzando y culminaría antes de vencer el plazo establecido. Una vez culminada mi gestión aquí me dirigí al cantón Tosagua.
Tosagua (Manabí)	Dirección de Planificación GADM Tosagua	Sr. Henry Espinoza Responsable Técnico.	Llegando al cantón Tosagua, me dirigí al GAD Municipal y procedí a retirar los formularios de edificaciones 2018

que no se pierda tiempo, esfuerzo e información al momento del guardado de cada sección.

- Así mismo se dio apoyo para la recolección de formularios de edificaciones en los cantones de 24 de Mayo, Flavio Alfaro, Tosagua y Portoviejo, que se encontraban dentro de la ruta de trabajo.

**RECOMENDACIONES**

- EL SNIM (Sistema de Información Municipal) de AME, debería implementar mejoras para que facilite a sus usuarios la gestión de ingreso de información, puesto que cada ficha que debe ser llena, ésta debe ser terminada; no mantener mucho tiempo de inactividad ya que podría perderse conexión al servidor y la información ingresada en caso de no haber guardado y validado, se perderá. Debería de poseer estos comandos de guardado y validado no en un botón, sino más bien en botones por separados. Así podría permitirse un guardado parcial.
- En vista de que AME-INEC llevan éste proceso cada año, la comunicación que se envía a los GAD Municipales debería hacer la referencia más objetiva de que se deberá dar cumplimiento a éste Registro Administrativo cada año, indicando fecha inicio y plazos y en caso de existir las sanciones.
- Los técnicos sugirieron que la información debería ser levantada en formatos más amigables que las que tiene el SNIM actualmente.
- Una mejora que garantice salvaguardar la información, sería mediante la implementar un formato PDF para cada sección, una vez que se complete y valide. Así mismo servirá como constancia de que se da cumplimiento al registro de la información.

**VEHÍCULO**

El vehículo, no presentó ninguna novedad.

**DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

Para los fines pertinentes, se adjunta al presente informe:

- Registro de Visitas a Establecimientos.
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje, con las respectivas facturas.
- Facturas por concepto de combustible y peaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	20/08/2018 ✓	23/08/2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	16:45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Guayaquil - Paján, Santa Ana, 24 de Mayo, Manta, Pedernales, Flavio Alfaro, Chone, Tosagua, Portoviejo - Daule, Pedro Carbo - Guayaquil	20/08/2018 ✓	08:00	23/08/2018 ✓	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Darwin Encarnación León	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Joffre León Veas	NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 24 de agosto de 2018

NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León

FECHA DE COMISION: DESDE: 20/08/2018 HASTA: 23/08/2018

DESTINO (CIUDAD): Paján, Santa Ana, 24 de Mayo, Manta, Pedernales, Flavio Alfaro, Chone, Tosagua, Portoviejo - Manabí  
Daule, Pedro Carbo - Guayas

N° DE SOLICITUD: 151 CZ8L GOPZ 2018

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2018	001-001-000012881	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 5.60	Factura
20/08/2018	001-001-000002424	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 12.00	Manta
21/08/2018	001-001-000001214	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 6.72	Factura
21/08/2018	001-001-000003957	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 10.00	Factura
21/08/2018	001-001-000002437	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 9.50	Mta Mta
22/08/2018	002-001-000001090	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 8.96	Factura
22/08/2018	002-001-000001094	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 11.20	Factura
22/08/2018	001-001-000000128	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 10.00	Factura
22/08/2018	004-001-000001275	HOSPEDAJE	✓ \$ 67.20	HOSPEDAJE DE 2 NOCHES. Factura
23/08/2018	001-001-000001560	HOSPEDAJE	✓ \$ 15.00	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE. Factura
23/08/2018	001-001-000003961	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 7.00	Factura
23/08/2018	001-001-000000367	CONSUMO DE ALIMENTOS	✓ \$ 5.50	Mta Mta
21/08/2018	001-001-000076317	COMBUSTIBLE	✓ \$ 15.00	
22/08/2018	003-001-000008202	COMBUSTIBLE	\$ 15.00	
23/08/2018	001-006-000033036	COMBUSTIBLE	\$ 15.00	
20/08/2018	001-022-001302425	PEAJE	\$ 1.00	
20/08/2018	004-109-002079038	PEAJE	\$ 0.50	
21/08/2018	001-026-001768443	PEAJE	\$ 0.50	
21/08/2018	001-024-001150129	PEAJE	\$ 0.50	
23/08/2018	002-105-003744432	PEAJE	\$ 1.00	
23/08/2018	004-106-002194324	PEAJE	\$ 1.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 218.18</b>	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTIPO	\$ 240.00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 168.00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 218.18
VALOR A DESCONTAR	\$ 0,00

Alimentación 86,48  
Hospedaje 82,20  
168,68

REVISADO POR