

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastbs.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	08	2018	2490 2464
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-9999-00049-001	1111

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	386.06
TOTAL PRESUPUESTARIO										386.06
IVA										0.00
SUB - TOTAL										386.06
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										386.06

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON 06/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO DE VIÁTICOS GUAYAQUIL DEL 30 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO DE 2018, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 048-CGTPE-DIES-GEPH-2018 Y MAS DOCUMENTOS ADJUNTOS. MOA

OK

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 RAFAEL SORIA	 Nelly Carolina Ito
FECHA: 15/08/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Handwritten signature]

gestión contable: control previo y día de pertenencia

[Handwritten signature]

09 AGO 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 048 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-08-2018 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio ✓ 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas y Vladimir Tipán	
Objetivo General: Capacitar al personal preseleccionado del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, de acuerdo a la metodología establecida a ser utilizada para el levantamiento de información en campo.	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">• Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.• Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por SENPLADES.• Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.• Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.	
ACTIVIDADES A CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.➤ Realizar re-instrucción de ser necesario.➤ Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.➤ Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.	
Lunes 30 de julio de 2018 ✓	
Por no contar con pasaje de avión, a la ciudad de Guayaquil en el día y horario requerido, según email adjunto,	

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-08-09
15:30

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA 09 AGO 2018 HRA 10:15

los servidores que integramos la comisión nos movilizamos a la ciudad de Guayaquil, en transporte interprovincial.

El primer día de capacitación, se inicia las actividades a las 09:00, en las instalaciones de la Unidad Educativa Armada Nacional, que no brindaron las comodidades mínimas necesarias, ya que no se contaba con bancas o pupitres para apoyar los instrumentos (manual y formulario).

Cabe indicar que en este día no asistieron 17 personas pre-seleccionadas al curso, lo que se comunicó inmediatamente a la Zonal y Administración Central a fin de que se substituya este personal con nuevas personas, sin embargo para la tarde terminamos con 13 aspirantes, retirándose 5 aspirantes más quienes adujeron que eran estudiantes y no podían viajar.

Por la tarde nos reunimos en la Coordinación Zonal con todo el equipo técnico del RS y capacitadores donde se delinea una nueva estrategia para la capacitación y que fue unir los cursos que ya habían recibido el primer día de capacitación para poder seguir avanzando según la agenda programada y que el personal nuevo que fue llamado formen cursos nuevos para iniciar la capacitación.

De acuerdo a la Agenda establecida el curso de capacitación se inicia con:

- ✓ Inauguración del evento
- ✓ Base Legal - Operativos ejecutados 09h30 - 10h00 Registro Social - Responsable del RS
- ✓ Instrumentos insumos - Funciones y Prohibiciones del Responsable del Registro Social
- ✓ Aspectos generales del dispositivo/Ingreso al aplicativo RS 2018/diligenciamiento del formulario
- ✓ Sección I: Identificación y Ubicación Geográfica de la Vivienda
- ✓ Sección II: Condición de Ocupación/Sección III: Datos de la Vivienda
- ✓ Sección IV: Datos del Hogar
- ✓ Ejercicio práctico - Envío de tarea 1

Marte 31 de julio de 2018

En este día se inicia las actividades con 26 aspirantes, siguiendo la Agenda establecida, luego de constatar la asistencia, y de incluir a nuevos aspirantes al curso de capacitación, se abordó los siguientes temas:

- ✓ Recepción tarea 1
- ✓ Prueba 1
- ✓ Sección V Datos de los miembros del hogar /Ejercicios de Hogar y Núcleo Familiar
- ✓ Sección V Datos de los miembros del hogar /Módulo de Discapacidad/ Características generales de Educación
- ✓ Sección VI: Actividad Económica
- ✓ Ejercicio práctico
- ✓ Envío tarea 2

Miércoles 01 de agosto de 2018

En este día se continua la capacitación de acuerdo a la agenda establecida, cuyos temas que se abordaron fueron los siguientes:

- ✓ Recepción tarea 2

- ✓ Prueba 2
- ✓ Ejercicio de Rama de Actividad - Grupo de Ocupación
- ✓ Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- ✓ Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers
- ✓ Módulo de Cartografía
- ✓ Ejercicios y envío de tarea 3

Jueves 02 de agosto de 2018

En este día hay el retiro de 1 aspirante.

- ✓ Recepción tarea 3
- ✓ Prueba 3
- ✓ Nadie en casa, Rechazo e Informante no Calificado
- ✓ Práctica de campo
- ✓ Solución de errores tipo 2
- ✓ Actualización applicativa Móvil
- ✓ Ejercicios de diligenciamiento / Envío tarea 4 (Ejercicio para la casa).

Viernes, 03 de agosto de 2018

Para este día se terminó con 25 aspirantes.

- ✓ Ejercicios de diligenciamiento
- ✓ Ejercicio completo práctico
- ✓ Recordatorio de temas tratados - Casos pendientes de solución Post levantamiento
- ✓ Aspectos generales del operativo - Formulario de Control de Cobertura Encuestador
- ✓ Clausura del evento

Sábado, 04 de agosto de 2018

- ✓ En este día se estableció con los parámetros de calificación del ejercicio enviado al personal capacitado se elaboró el cuadro de notas de los aspirantes y que se envió vía correo electrónico a la Coordinadora Zonal y al Responsable Zonal del RS.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de calificaciones.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El aula de capacitación no brindó las comodidades mínimas necesarias para el normal desarrollo de las actividades de capacitación.
- No se contó con el personal suficiente según lo planificado para la capacitación.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Para no retrasar la capacitación iniciada se procedió a unificar los dos cursos, el uno a mi cargo y el otro del asistente Zonal en cargado de la capacitación.
- El personal que fue convocado para el día martes 31 de julio de 2018, asistió en aulas solo con personal nuevo, para iniciar la capacitación desde inicio y no tener inconvenientes con el personal que ya estaba iniciado con la capacitación.

CONCLUSIONES

- La capacitación se realizó de acuerdo a la planificación efectuada.
- Personal aspirante que no asistió a la convocatoria, es en su mayoría sin experiencia en encuestas.
- No se tomó la prueba final teórica para seleccionar al personal necesario, por las circunstancias antes mencionadas.

RECOMENDACIONES

- Contar con aulas suficientemente cómodas para todo el personal a fin de que la capacitación se desarrolle de mejor manera.
- Enviar listado de personal con un suficiente reserva a fin de que no se tarde mucho tiempo en comunicar al nuevo personal a la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	29-07-2018	04-08-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	22:00	14:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Interprovincial	Quito -Guayaquil	29-07-2018	22:00	30-07-2018	06:15
Aéreo	TAME	Guayaquil- Quito	04-08-2018	12:30	04-08-2018	13:15
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta Hoja de control de Licencia o Comisión de Servicios, pase aborde de transporte aéreo. Se adjunta el boleto del transporte Interprovincial para su devolución de los valores.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

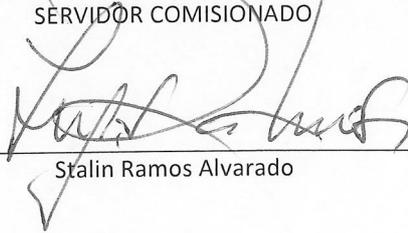


Patricio Rivas Villalba

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

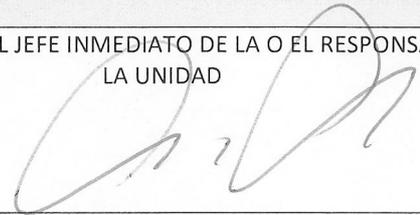
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Stalin Ramos Alvarado

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



Andrés Albán

Andrés



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 048- CGTPE-DIES -GEPH - 2018 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-07-2018

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
CI:0501174775 CEL: 0994495809 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-07-2018	04H30	04-08-2018	14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA, GALO ANIBAL MIER SÁNCHEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

TRANSPORTE

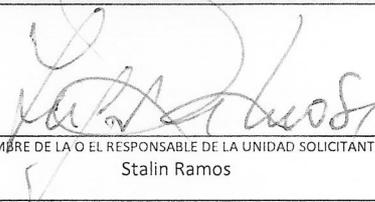
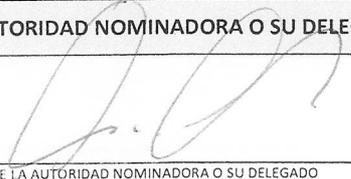
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	30-07-2018	06H40	30-07-2018	07H40
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	04-08-2018	11H00	04-08-2018	12H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 12009168716

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *les*
FECHA 30 JUL 2018 HORA 16h15

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table>				SI	NO
SI	NO				
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA					
PROYECTO	024	FUENTE	001		
ACTIVIDAD	001	FECHA	27/01/2018		
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIREC. DE FINANZAS			

