

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	08	2018	2615	2601
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-9999-00049-003		1158

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1801566488 ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	389.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										389.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										389.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										389.00

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH, PAGO DE VIATICOS DEL 30 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO 2018, A PORTOVIEJO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROY. REGISTRO SOCIAL, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 046-CGTPE-DIES-GEPH-2018. MOA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 RAFAEL GORIA	 Welly Flores Martha
FECHA: 21/08/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Jureca

*Cyestion Coato Ml: Coato pueno
& tr'unt. pertenento.*

Fátima Cedeno Mejias

09 AGO 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 046 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-08-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo- Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra	
Objetivo General: Capacitar al personal preseleccionado, de acuerdo a la metodología establecida, para para el levantamiento de información en campo, en la ejecución del Proyecto Actualización del Registro Social, en la ciudad de Portoviejo, del 30 de julio al 03 de agosto de 2018.	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">• Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.• Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por SENPLADES.• Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.• Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.	
ACTIVIDADES A CUMPLIR	
Lunes 30 de julio de 2018	
Para cumplir con el rol de instructora en la Metodología establecida para el levantamiento de información, para la Actualización del Registro Social y asistir a la aula de capacitación ubicada y adecuada en la Biblioteca del Colegio Fiscal "Uruguay", fue necesario viajar el día domingo 29 a las 22H45 a la ciudad de Portoviejo, en transporte Interprovincial, toda vez que no fue posible contar con pasajes de avión de ida, en la ruta Quito-Manta; a las 10H30, hora que se convocó al personal preseleccionado, se inició la capacitación con 18 de los 35 aspirantes que constaban en el listado, lo cual fue comunicado a la Coordinación del Litoral. De acuerdo a lo establecido en la agenda de capacitación y pese a que en este día se realizó la inducción respecto a los procesos administrativos financieros, por parte de un funcionario del Litoral, se avanzó hasta la Sección III "Datos de la Vivienda". Los temas vistos fueron: <ul style="list-style-type: none">• Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.• Base legal – operativos realizados.• Funciones y prohibiciones del Responsable del RS	

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-08-09
15:30

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *es*
FECHA 09 AGO 2018 HORA 11 no 4

- Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
- Sección III: Datos de la vivienda

Martes 31 de julio de 2018 ✓

Segundo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:30, en la sede ya mencionada nos encontramos con 18 de las 50 personas convocadas el día lunes en la tarde y noche, por la falta del personal comunicada el primer día de capacitación; también se encontraba un grupo de 15 personas inscritas pero que no recibieron el correo de convocatoria; ante esta situación se comunicó de este partículas al señor Director de la DIES y se solicitó la autorización para aceptar en la capacitación a aquellas personas; adicionalmente, hay que indicar que de los 18 aspirantes que iniciaron la capacitación, el día lunes 30 de julio, en el aula a mi cargo, este día únicamente asistieron 11; por lo que se resolvió unificar las dos aulas que iniciaron el día lunes y armar otra aula con las personas que fueron convocadas para el día martes; es así que la aula de la biblioteca quedó conformada por 4 personas del grupo del día lunes, 18 personas que recibieron el correo de convocatoria y 15 que están inscritos pero no recibieron el correo, es decir un total de 37 aspirantes. La capacitación se dictó hasta las 17H30 y se avanzó hasta la Sección III "Datos de la Vivienda". Los temas vistos fueron:

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
- Base legal – operativos realizados.
- Funciones y prohibiciones del Responsable del RS
- Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
- Sección III: Datos de la vivienda

Miércoles 01 de agosto de 2018 ✓

Se inicia las actividades a las 08:30, se consta la asistencia y se tiene que del grupo de 37 del día anterior asistieron 28 aspirantes; posteriormente hasta cerca del medio día se incorporan 7 personas, con las que se formó un grupo de 35 personas. Se les hizo desarrollar la Tarea 1, con una valoración de 5 puntos, esto con el propósito de que luego de resuelta por los participantes, se solucione en clases; siguiendo con la Agenda establecida se abordaron los siguientes temas:

- Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar / Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar – Modulo de discapacidad – Características generales de Educación.

En la jornada de la tarde, luego del almuerzo, se tomo la Prueba 1 que, según la metodología de capacitación elaborada por SENPLADES, tiene una valoración de 10 puntos.

Jueves 02 de agosto de 2018 ✓

Inicio de actividades a las 08:30, se toma lista y se constata una asistencia de 33 aspirantes, a continuación se

realizó la Tarea 2, de igual forma fue resuelta en clases, con el objetivo de ver los errores y equivocaciones que pudieron haber cometido los participantes. Siguiendo la Agenda establecida, se abordó los siguientes temas:

- Sección VI: Rama de actividad
- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Ejercicios de sección V y VI.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Nadie en casa, Rechazo e Informante no Calificado

En la tarde luego del receso del almuerzo se tomó la Prueba 2, evaluación valorada en 10 puntos, posteriormente se hizo un repaso de todas las preguntas, a fin de que se den cuenta donde cometieron algún error. Adicionalmente se entregó un ejercicio planteado en Word para que llenen una entrevista o encuesta completa en sus domicilios, este trabajo corresponde a la Tarea 3 y está valorado en 10 puntos, de acuerdo a la metodología de capacitación elaborada y enviada por SENPLADES.

Viernes 03 de agosto de 2018

Ultimo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:30, luego de constatar la asistencia, se recoge la Tarea 3 y se realiza la última evaluación parcial, la Prueba 3; en el resto del día se trataron los siguientes temas:

- Recepción tarea 3.
- Revisión de la Sección VII: Datos del núcleo familiar, con el fin de reforzar la capacitación, sobre todo en lo que respecta a las tres variables (Sexo, edad y núcleos familiares), ya que si hay un error en su diligenciamiento, desde validación regresarían el formulario para que sea nuevamente diligenciado
- Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Solución de errores tipo 2.
- Módulo de Cartografía

Para concluir el día se les informó que la prueba final la rendiría el día martes 7 de agosto y que la modalidad sería en línea; para esto se manifestó que serán comunicados a través de sus correos electrónicos. Siendo las 16H00 se dio por terminado el proceso de capacitación con la presencia de 33 participantes.

Sábado 04 de agosto de 2018

Día de retorno a la ciudad de Quito por vía terrestre, por no existir disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Manta-Quito para el 04 de agosto de 2018, de conformidad a lo comunicado, vía mail, por la Dirección administrativa; se viajó en transporte interprovincial, saliendo desde la ciudad de Portoviejo a las 09H15.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales.
- Matriz de asistencia.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Poca asistencia de los convocados.

- Aula (Biblioteca) de capacitación no adecuada. Presencia de usuarios de la biblioteca no permitía una total concentración de los asistentes a la capacitación.
- Nueva convocatoria de preseleccionados para el día martes (llegaron hasta el mediodía del día miércoles).

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se informó a la Coordinación del Litoral.
- Alzar el tono de voz y reforzar los temas continuamente.
- Iniciar la capacitación el día martes 31 de julio de 2018 con un nuevo grupo de convocados y no convocados.

CONCLUSIONES

- No se contó con todas las facilidades para la capacitación.
- El hecho de no contar con el personal completo afectó en el cumplimiento de la agenda de acuerdo a lo establecido.

RECOMENDACIONES

- Agilizar los procesos Administrativos.
- Las Coordinaciones Zonales deben hacer gestión para conseguir aulas apropiadas para las capacitaciones.
- Iniciar una capacitación con un día de retraso (cuatro días) afecta muchísimo en una capacitación con una agenda sumamente apretada para cinco días; más aún cuando los preseleccionados convocados llegan con día y medio de retraso; esto obliga regresar a los temas ya tratados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-07-2018	04-08-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21:30 pm.	18:30 p.m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Interprovincial	Quito - Portoviejo	29-07-2018	21H30	30-07-2018	07H00
Terrestre	Interprovincial	Portoviejo - Quito	04-08-2018	09H15	04-08-2018	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Por no existir disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manta-Quito para el 30 de julio y 04 de agosto de 2018, se viajó a la ciudad de Portoviejo, cede da la capacitación, en transporte Interprovincial, de los cual se adjunta dos pasajes.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Martha Abril</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Stalin Ramos</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Andrés Albán</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
046 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
26-07-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH
CI:1801566488 CEL: 0998532267

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-07-2018	04H00	04-08-2018	13H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES, MARLENE AZUSENA HARO IBARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – MANTA	30-07-2018	06H00	30-07-2018	07H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	30-07-2018	07H00	30-07-2018	08H00
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO - MANTA	04-08-2018	08H00	04-08-2018	09H00
AÉREO	TAME	MANTA – QUITO	04-08-2018	10H30	04-08-2018	11H30

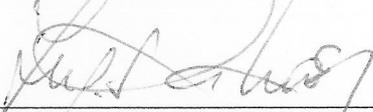
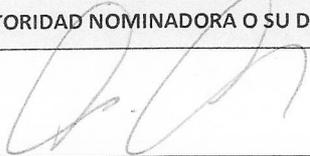
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3318579100
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA 30 JUL 2018 HORA 16h15

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

SI NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	024	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	27/07/2018
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

