

27

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastbs.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	08	2018	2662 2652
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-9999-00049-004 1182	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707161335 HARO IBARRA MARLENE AZUCENA					

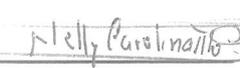
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	393.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										393.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										393.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										393.50

**SON:** TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** HARO IBARRA MARLENE AZUCENA, PARA LA EJECUCIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR, DEL 30 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO REGISTRO SOCIAL. SEGÚN INFORME Y SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 047-CGTPE-DIES-GEPH-2018, CAPC.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 RAFAEL SORIA	 Stelly Carolina
FECHA: 27/08/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



J. ANCES FI

ayudante Contable, Control puros y  
trámites pertinentes.

*Patricia Cedeno Navas*

09 AGO 2018



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
047 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
08-08-2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Haro Ibarra Marlene Azucena  
1707161335

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo- Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra,

**Objetivo General:**

Capacitar al personal preseleccionado, de acuerdo a la metodología establecida, para el levantamiento de información en campo, en la ejecución del Proyecto Actualización del Registro Social, en la ciudad de Portoviejo, del 30 de julio al 03 de agosto de 2018.

**Objetivos específicos:**

- Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por SENPLADES.
- Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.

**Actividades Realizadas:**

**Lunes 30 de julio de 2018**

- Debido a que no se pudo conseguir pasajes de avión de ida y vuelta, en la ruta Quito-Manta-Quito; fue necesario viajar en transporte Interprovincial el día domingo 29 de julio de 2018 a las 22H45 a la ciudad de Portoviejo.
- La Capacitación se llevó a cabo en el salón de Actos del Colegio Fiscal "Uruguay" local gestionado desde la Coordinación de la DILIT. Con la presencia de 16 aspirantes, de los 37 convocados por correo y 4 personas que asistieron que no constaban en la lista (una persona que había recibido el correo y 3 personas que se habían inscrito y no habían sido convocado; particular que fue informado telefónicamente a la Coordinación - En este día, capacitación inició a las 10h30, hora que había sido informada mediante correo electrónico a los aspirantes, por parte de la misma Coordinación.

El resumen del personal convocado consta en el siguiente cuadro

MERCEDEZ ORDOÑEZA.  
CONTABILIDAD  
2018-08-09  
15:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *ms*  
FECHA 09 AGO 2018 *Hnos*

LUNES 30 DE JULIO DE 2018

Nro. Participantes	ASPIRANTES AULA ASIGNADA		TOTAL
ASISTEN	16		16
NO ASISTEN	25		25
TOTAL	41		41

- La presencia de pocos aspirantes fue notificada a la Coordinación Litoral, al Director de DIES y al Responsable del Proyecto, para que se tome medidas inmediatas para convocar a más personal y se solicitó la autorización para aceptar en la capacitación a aquellas personas que no fueron convocadas pero si se habían inscrito.
- Con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint, formulario, manual y pizarra, se procedió a capacitar a los aspirantes. Los temas tratados conforme a la Agenda establecida fueron los siguientes:
  - Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
  - Base legal – operativos realizados.
  - Funciones y prohibiciones del Responsable del RS
  - Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
  - Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
  - Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
  - Sección III: Datos de la vivienda
  - Sección IV: Datos del Hogar
- Es importante señalar que del total de asistentes, 6 manifestaron tener experiencia, el resto fue personal nuevo.
- Se realizó una capacitación dinámica, práctica y de razonamiento, con explicaciones dadas para cada sección y pregunta, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas.

**Martes 31 de julio de 2018**

- El segundo día de capacitación se inició a las 08:30, en la sede mencionada. Una vez que hubo la autorización para que se acepte al personal que se había inscrito y no fueron convocados, se resolvió unificar las dos aulas que iniciaron el día lunes y armar otra aula con las personas que fueron convocadas para el día martes, de dicha aula se encargó Martha Abril; por lo cual en la aula asignada a mi persona asistieron 15 personas y 5 personas de la otra aula. Del aula asignada desertó 1 persona en relación a los asistentes del día lunes 30 de julio.

MARTES 31 DE JULIO DE 2018 CURSO UNIFICADO

Nro. Participantes	ASPIRANTES AULA ASIGNADA	ASPIRANTES OTRA AULA	TOTAL
ASISTEN	15	5	20
NO ASISTEN	26		26
TOTAL	41	5	46

- Se hizo un repaso de todos los temas estudiados el día anterior (lunes 30 julio), con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
  - Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.
  - Sección V: Datos de los miembros del hogar / Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.

- Sección V: Datos de los miembros del hogar – Modulo de discapacidad – Características generales de Educación.
- Sección VI: Actividad Económica

### Miércoles 01 de Agosto 2018

- La capacitación se inició a las 08:30, asistieron 18 personas: 14 del aula asignada y 4 de la otra aula. Del aula asignada desertaron 2 personas en relación a los asistentes del día martes 31 de julio.

MIÉRCOLES 1 DE AGOSTO DE 2018 CURSO UNIFICADO

Nro. Participantes	ASPIRANTES AULA ASIGNADA	ASPIRANTES OTRA AULA	TOTAL
ASISTEN	14	4	18
NO ASISTEN	27	1	28
TOTAL	41	5	46

- Se realizó un repaso de todos los temas estudiados el día anterior (martes 31 julio), con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Ejercicios de sección V y VI.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados / Uso de stickers.
- Conforme a los parámetros de calificación establecidos por SENPLADES se tomó la Prueba 1 sobre 10 puntos y el desarrollo de la Tarea 1 sobre 5 puntos. Luego de recibir las mismas se hizo un repaso para aclarar dudas.

### Jueves 02 de Agosto 2018

- La capacitación inició a las 08:30, asistieron 17 personas: 13 del aula asignada y 4 de la otra aula. Del aula asignada desertaron 2 personas en relación a los asistentes del día miércoles 2 de agosto.

JUEVES 2 DE AGOSTO DE 2018 CURSO UNIFICADO

Nro. Participantes	ASPIRANTES AULA ASIGNADA	ASPIRANTES OTRA AULA	TOTAL
ASISTEN	13	4	17
NO ASISTEN	28	1	29
TOTAL	41	5	46

- Se realizó un repaso de todos los temas estudiados hasta la fecha, con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
  - Nadie en casa, Rechazo e Informante Calificado
  - Ejercicios de sección V y VI y VII.
  - Cartografía
  - Solución de errores tipo 2
- Conforme a los parámetros de calificación establecidos por SENPLADES se tomó la Prueba 2 sobre 10 puntos y el desarrollo de la Tarea 2 sobre 5 puntos. Luego de recibir las mismas se hizo un repaso para aclarar dudas.

### Viernes 03 de agosto de 2018

- Último día de capacitación, asistieron 17 personas: 13 del aula asignada y 4 de la otra aula. No hubo deserciones en relación a los asistentes del día jueves 2 de agosto.

VIERNES 3 DE AGOSTO DE 2018 CURSO UNIFICADO

Nro. Participantes	ASPIRANTES AULA ASIGNADA	ASPIRANTES OTRA AULA	TOTAL
ASISTEN	13	4	17
NO ASISTEN	28	1	29
TOTAL	41	5	46

- En la mañana se recibió la Tarea 3 sobre 10 puntos y se tomó la Prueba 3 sobre 20 puntos. Luego de recibir las mismas se hizo un repaso para aclarar dudas.
- Se realizó un repaso de todos los temas estudiados hasta la el día anterior, con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
  - Se reforzó tema Cartográfico.
  - Solución de errores tipo 2
  - Formularios de control y cobertura.

En la tarde se realizó un repaso general de todos los temas estudiados durante la capacitación, y se informó que la prueba final sería el día martes 7 de agosto, para ello se les comunicará mediante correo electrónico.

**Sábado 04 de agosto de 2018**

- Día de retorno a la ciudad de Quito por vía terrestre, por no existir disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Manta-Quito para el 04 de agosto de 2018, de conformidad a lo comunicado, vía mail, por la Dirección administrativa; se viajó en transporte interprovincial, saliendo desde la ciudad de Portoviejo a las 09H15.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales de los tres días.
- Matriz de asistencia de los tres días.

**PROBLEMAS DETECTADOS**

- Presencia de un número reducido al número convocado.
- Asistencia apenas del 37% del personal preseleccionado convocado.

**SOLUCIONES**

- Unificar aulas para capacitar a nuevo personal que complete el requerido.

**CONCLUSIONES**

- Del personal convocado en el listado inicial y el listado adicional, el 63% no asistió al curso de capacitación
- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- El grupo de participantes (17), 6 personas manifestaron tener experiencias en encuestas, las demás fue personal nuevo sin ninguna experiencia.
- Durante el curso, de las personas que asistieron el primer día hubo tres deserciones, con lo cual el curso hasta el día viernes 3 de agosto de 2018, concluyó con 17 aspirantes.
- La capacitación cubrió con los temas establecidos en la agenda para los 5 días, incluido las pruebas y tareas establecidas.
- La metodología adoptada en la capacitación, con ayuda de presentaciones en PowerPoint, formulario y manual con las explicaciones dadas para cada sección y pregunta; fue dinámica, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, lo que permitió la intervención activa de los participantes y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas por los participantes.
- Las pruebas de evaluación y tareas diarias hacia los aspirantes, permitió evaluar el nivel de conocimiento que iban adquiriendo, conforme los temas contemplado según el avance en la agenda.

**RECOMENDACIONES**

- Convocar desde un inicio un número adicional de aspirantes.
- Gestionar aulas que sean funcionales para la capacitación

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-07-2018	04-08-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	22:00 pm.	18:30 p.m.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Interprovincial	Quito - Portoviejo	29-07-2018	22H00	30-07-2018	07H00
Terrestre	Interprovincial	Portoviejo - Quito	04-08-2018	09H15	04-08-2018	18H30

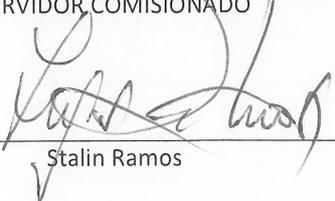
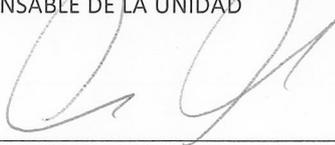
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Por no existir disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito-Manta-Quito para el 30 de julio y 04 de agosto de 2018, se viajó a la ciudad de Portoviejo, sede de la capacitación, en transporte Interprovincial, por lo cual se adjunta los dos pasajes con sus respectivas facturas, para el reembolso correspondiente.**

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Marlene Haro	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Stalin Ramos	 Andrés Albán



*José*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 047- CGTPE-DIES -GEPH - 2018  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-07-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
HARO IBARRA MARLENE AZUCENA  
CI: 1707161335 CEL: 0992719783  
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Portoviejo - Manabí  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-07-2018	04H00	04-08-2018	13H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA, MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA	30-07-2018	06H00	30-07-2018	07H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	30-07-2018	07H00	30-07-2018	08H00
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO - MANTA	04-08-2018	08H00	04-08-2018	09H00
AÉREO	TAME	MANTA - QUITO	04-08-2018	10H30	04-08-2018	11H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

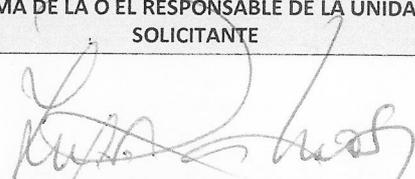
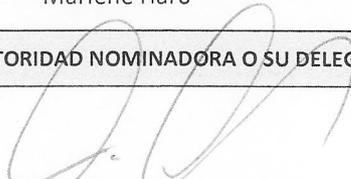
NOMBRE DEL BANCO: MACHALA  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
No. DE CUENTA: 1140062371

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO POR: *[Firma]*  
FECHA: 30 JUL 2018 HORA: 16h15



En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	024	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	27/07/2018
<b>VISTO BUENO</b> JEFE DE PRESUPUESTO		<b>VISTO BUENO</b> DIRECTOR FINANCIERO	

