

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08 08 2018	2356	2356
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1042

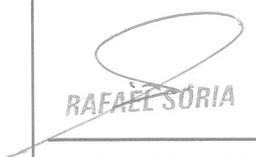
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIC</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 621 No Entrada: 3243

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 RAFAEL SORIA	
FECHA: 13/08/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



#1621  
\$ 240  
CP 1430

*J. Veloz*

gestión contable: Control previo y trámite pertinentes.

*Fátima Cedeño Torres*

31 JUL 2018

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>018-CGTPE-DEAGA-GESARA-2018</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>30-julio-2018</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>TAPIA YÁNEZ CHRISTIAN MARCELO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUEVEDO, MOCACHE, QUINSALOMA (LOS RÍOS)</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Christian Tapia.</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Los Ríos, Administración Central, desde el martes 24 de julio al viernes 27 de julio de 2018.	
<b>OBJETIVOS</b>	
Realizar la supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipios, ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Agua Potable y Alcantarillado 2017 en la provincia de Los Ríos.	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>Martes 24-julio-2018</b>	
Viaje desde el cantón Quito al cantón Quevedo, provincia de Los Ríos, donde se visitó la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de la ciudad de Quevedo EPMAPAQ, en la cual nos reunimos con el Ing. Mauricio Solórzano, quien se desenvuelve como asistente técnico en la empresa. Se le indicó al Ing. que aún faltaba información por ingresar en el aplicativo SNIM sobre la gestión de agua potable y alcantarillado que realiza la empresa en el cantón. El Ing. procedió a contactar a la persona encargada de ingresar la información financiera para poder llenar en ese instante la información. Transcurrido un tiempo, la conexión a internet fue intermitente y no se logró completar la información en ese momento, sin embargo, el Ing. se comprometió a subir la información en el transcurso de la semana. Posteriormente, nos dirigimos al antiguo edificio del GAD Municipal de Quevedo, donde nos reuniríamos con la Ing. María José Vaca, Gerente de Higiene y Aseo. Sin embargo, cuando llegamos a la oficina de la Gerente, nos manifestaron que había acudido a una reunión con el señor Alcalde, por lo cual no sería posible la reunión acordada, lo que motivó a agendar una nueva reunión para el día jueves 26 de julio a las 10 de la mañana.	
<b>Miércoles 25-julio-2018</b>	
Nos trasladamos al cantón Mocache, y nos dirigimos al GAD Municipal, donde teníamos agendada una reunión con la Ing. Ketty Cobaña, Coordinadora de la Unidad de Higiene y Medio Ambiente. La reunión se realizó con la presencia de la Coordinadora y de todo su equipo de trabajo, en la cual se explicó el funcionamiento del aplicativo SNIM y de las últimas novedades sobre el posible convenio entre las Instituciones INEC, AME y MAE. Además se puso en el conocimiento de los asistentes, los cambios que se realizaron en el formulario. La reunión fue concisa y se aclararon las dudas del equipo de trabajo que sería el responsable de ingresar la información en el aplicativo SNIM. En las horas de la tarde, nos trasladamos al cantón Quinsaloma, donde nos recibiría el Ing. Jorge Veloz, Jefe de la Unidad Ambiental. Nos dirigimos al GAD Municipal y mantuvimos una reunión de trabajo con el Jefe de Unidad, quien es el encargado de ingresar la información al aplicativo SNIM. Así como se realizó en el cantón Mocache, se le informó de las últimas novedades sobre el posible convenio entre las Instituciones INEC, AME y MAE y además se puso en el conocimiento de los cambios que se realizaron en el formulario.	

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A  
CONTABILIDAD  
2018-07-31  
15:45

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO POR  
FECHA 31 JUL 2018 HORA 15h19

**Jueves 26-julio-2018**

Asistimos a la reunión reprogramada el día martes con la Ing. María José Vaca, en la cual se le puso en conocimiento del trabajo llevado a cabo durante los últimos tres años entre AME e INEC, y los resultados que ha alcanzado esta alianza estratégica, debido a que hace un par de meses atrás, fue nombrada como nueva Gerente, por lo que desconocía sobre el tema y el trabajo que realizan las dos Instituciones al levantar la información sobre la gestión de residuos sólidos en los GAD Municipales. Luego de ponerle al tanto de la operación estadística, se realizó una exposición del funcionamiento del aplicativo SNIM y de las secciones que forman parte de él. Posteriormente convocó a su equipo de trabajo para ponerlos al tanto del trabajo a realizar y el ingreso de información al aplicativo SNIM. Al equipo de trabajo se le capacitó en el funcionamiento del aplicativo y el ingreso de información en el mismo.

**Viernes 27-julio-2018**

Retorno al Cantón Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Técnicos capacitados para el uso e ingreso de información en el sistema SNIM.
- Inicio en el ingreso de información 2017 referente a la gestión de residuos sólidos por parte de los GAD Municipales visitados.
- Recuperación de información de los Municipios que no habían culminado con el llenado de información en el aplicativo SNIM correspondiente a la gestión de agua potable y alcantarillado.

**CONCLUSIONES**

- Se dio inicio en el ingreso de información referente a la gestión de residuos sólidos 2017.
- El retraso de entrega de información correspondiente a la gestión de agua potable y alcantarillado se dio por desconocimiento de los técnicos a cargo del llenado de información de los plazos de entrega.

**RECOMENDACIONES**

- Se recomienda realizar seguimiento a los documentos que son enviados por parte de la AME, para cumplir con los plazos de entrega de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	24-07-2018	27-07-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA <small>hh:mm</small>	05:00	17:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-</small>	HORA <small>hh:</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO-QUEVEDO	24-07-2018	05:00	24-07-2018	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUEVEDO - MOCACHE	25-07-2018	08:00	25-07-2018	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	MOCACHE - QUINSALOMA	25-07-2018	12:00	25-07-2018	13:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUINSALOMA - QUEVEDO	25-07-2018	15:00	25-07-2018	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUEVEDO - QUEVEDO	26-07-2018	08:00	26-07-2018	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUEVEDO - QUITO	27-07-2018	11:00	27-07-2018	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Adjunto: 11 facturas  
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias  
La movilización se efectuó con los grupos de trabajo en los vehículos contratados para la encuesta, además la supervisión se realizó de acuerdo a las cargas de trabajo asignadas, motivo por el cual no se presenta el formulario de control de comisión

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Christian Tapia

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: David Salazar

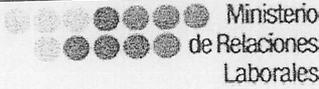
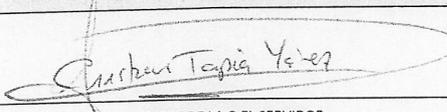
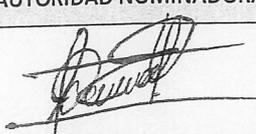
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: David Salazar



J. Yáñez

Jaya

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>018-CGTPE-DEAGA-GESARA-2018</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20-07-2018				
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x			
		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tapia Yáñez Christian Marcelo C.I. 171955129-1		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quevedo, Mocache, Quinsaloma (Los Ríos).		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24-07-2018	05H00	27-07-2018	14H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Christian Tapia Y.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Levantamiento de información de gestión de residuos sólidos 2017.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V. INEC	Quito – Quevedo	24-07-2018	05H00	24-07-2018	10H00
Terrestre	V. INEC	Quevedo – Quito	27-07-2018	10H00	27-07-2018	14H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203834458			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Tapia Servidor Público 3		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Salazar Jefe de Unidad				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

23 JUL 2018

162006

**BLINDO**

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	050	FECHA	23/07/2018

DIRECTOR GENERAL

