

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 08 2018	2636	2636
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1172

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 632 No Entrada: 3280

DATOS APROBACION

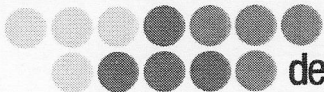
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/08/2018	 RAFAEL SORIA Funcionario Responsable	 Nelson Cardona Director Financiero

GC: Buena convivencia y trámite respectivo

17 AGO 2018

Velly (Carolina) E

#1632
\$80,00
CP 1578

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-CGAF-DIFI-PR-2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 17-agosto-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Jaramillo Terán Carlos Stalin	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Unidad de Gestión Presupuestaria, Dirección Financiera
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Jaramillo Terán	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Ciudad de Cuenca los días 13 al 14 de Agosto de 2018.	
OBJETIVOS	
Desarrollar un proceso de socialización y coordinación de los mecanismos y controles mínimos que como Unidades Ejecutoras, deben las áreas financieras de las Coordinaciones Zonales del INEC considerar en coordinación con la UDAF para una correcta operatividad dentro del Sistema de Administración Financiera Esigef.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
Lunes 13-agosto-2018	
Partiendo desde la Ciudad de Quito en transporte aéreo a la ciudad de Cuenca se realizó la capacitación a los funcionarios de la Dirección Financiera de la Zonal Sur sobre temas relativos a:	
1. Entendimiento de las necesidades zonales frente a la conformación de recursos financieros 2. Absolución de consultas técnicas en la administración del presupuesto zonal 3. Presupuesto general del estado 4. Asignaciones presupuestarias, presupuesto INEC 5. Del plan nacional del buen vivir al plan nacional de desarrollo, toda una vida 6. Planificación estratégica del INEC y plan nacional de desarrollo	
Martes 14-agosto-2018	
7. Fases del ciclo presupuestario 8. Ejecución presupuestaria 9. Descalce financiero 10. Sub y sobre ejecuciones 11. Ejercicios de aplicación	
PRODUCTOS ALCANZADOS	
Se realizó el 100% de la capacitación, con posterior entrega de productos para confección de la matriz de ejecución presupuestaria.	
CONCLUSIONES	
12. La capacitación fue realizada con total normalidad y con la participación activa de todos los funcionarios de la Dirección Financiera de la Zonal Sur. 13. Se entendió las necesidades de las zonales para realizar nuevos aplicativos a fin de mejorar el proceso.	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-08-16

16:14

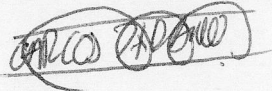
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	13-08-2018	14-08-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:30	10:00	

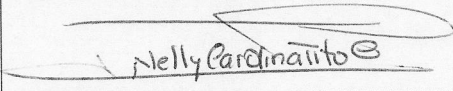
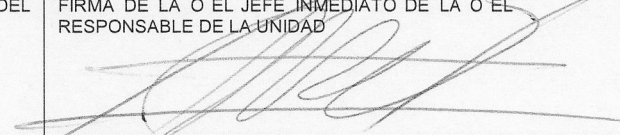
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-	HORA hh:m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO- CUENCA	13-08-2018	06:05	13-08-2018	07:00
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	14-08-2018	20:55	14-08-2018	10:00

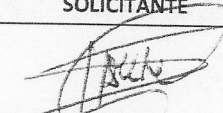
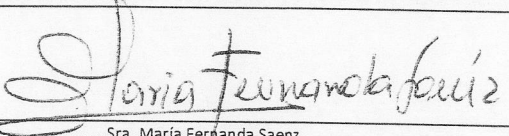
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 NOMBRE: Carlos Jaramillo	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Carolina Tito	 NOMBRE: Marco Boada

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-CGAF-DIFI-PR-2018				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30 de Julio de 2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jaramillo Terán Carlos Stalin 100298795-4				PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad Gestión Presupuestaria - Dirección Financiera			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
13-agosto-2018		05h00		14-agosto-2018		22h35	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carlos Jaramillo							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE En cumplimiento de la normativa legal vigente que ha sido actualizada por los organismos de control, es necesario realizar la capacitación e inducción a los funcionarios de las Unidades Financieras de las Coordinaciones Zonales, en los siguientes temas que permitirán el desarrollo normal de sus actividades a) Seguimiento financiero a la ejecución presupuestaria de cada Entidad Operativa Desconcentrada							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	TAME	Quito - Cuenca	13-08-2018	07h00	13-08-2018	07h45	
AEREO	TAME	Cuenca - Quito	14-08-2018	20h55	14-08-2018	21h35	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5726034300			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
Sr. Carlos Stalin Jaramillo Terán SERVIDOR PÚBLICO 3				Ing. Tatiana Cedeño DIRECTORA FINANCIERA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
Sra. María Fernanda Saenz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)							

SI / NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 022	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 03/08/2018
VISTO BUENO	

DIRECCIÓN FINANCIERA	
RECIBIDO POR: 	FECHA: 06 AGO 2018
	HUERA: 9h55