

Sello  
C. J. J. J.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO											
Institucion:		064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGasbs.rdlc		
U. Ejecutora:		9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:		0000					031	08	2018	2718	2713
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.			No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2018-064-9999-00059-003			1202		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS	Numero Operación							0
Beneficiario:	1704477049	ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO							

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO. PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR A IBARRA, TULCÁN, LAGO AGRÍO, DEL PROYECTO SISTEMA DE ESTADISTICAS ESTRUCTURALES. DEL 20 AL 24 DE AGOSTO DEL 2018, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 074-CGTPE-DICA-2018, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, SJMV

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/08/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

074-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29-08-2018

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO  
170447704-9

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 3

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Ibarra - Imbabura

Tulcán - Carchi

Lago Agrio - Sucumbíos

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Levantar la información en campo de la encuesta, análisis y pre-crítica de los formularios diligenciados.
- Recolectar y entregar formularios de la encuesta de edificaciones a los Municipios, realizar el control metodológico del llenado de la información requerida en los diferentes GAD's municipales.

**ACTIVIDADES:**

La Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, realiza el levantamiento de la información de la encuesta de edificaciones en los cantones de las provincias correspondientes a la jurisdicción zonal norte; es necesario invertir el recorrido de los dos primeros días por asuntos de logística.

**LUNES 20-08-2018**

**Otavalo** Marcela Flores secretaria de Obras Públicas del Municipio hace la entrega de 100 formularios de edificaciones, diligenciados así: 11 en marzo, 29 abril, 26 mayo, 14 junio, 14 julio y 6 en agosto; recibe 25.

**Cotacachi** María Guandinango encargada de Planificación entrega 25 encuestas de edificaciones distribuidos así: marzo 5; abril 11 y mayo 9, recibe 25 formularios para distribuir a usuarios.

**Atuntaqui**, Linda Almeida secretaria de Obras Públicas entrega 124 encuestas diligenciadas en los meses: enero 1; febrero 3; marzo 11; abril 21; mayo 24; junio 31; julio 22 y agosto 11; recibe 100 formularios.

**San Miguel de Urcoquí**, Marcela Michelena secretaria de Planificación entrega de 17 encuestas de edificaciones diligenciadas en: abril 6; mayo 5; junio 3; julio 2 y agosto 1.

**Pimampiro** Estefanía Robles secretaria de planificación entrega 7 encuestas diligenciadas así: abril 1; mayo 1; y junio 5; recibe 10 formularios.

**Colegio de Arquitectos de la ciudad de Ibarra**. Verónica Mites secretaria del Colegio entrega material diligenciado en total 320 encuestas correspondientes a los meses de: marzo 23; abril 62; mayo 63; junio 64; julio 66; y agosto 42, recibe 150 formularios.

**MARTES 21-08-2018**

**En el cantón Mira**, No se pudo recibir y entregar material debido a que estuvo cerrado, vecinos del lugar, manifiestan que hicieron uso de un día de feriado por compensación.

**Espejo (El Angel)**, Yolanda Vallejo Asistente de Obras Públicas entrega 6 formularios de edificaciones de los meses: marzo 1; abril 3; mayo 1 y junio 1; recibe 10 formularios para distribuir entre los usuarios.

En **Bolívar** Amilcar Valencia Asistente de Obras Públicas entrega 1 formularios diligenciado en el mes de junio y recibe 5 formularios de edificaciones.

**Montufar (San Gabriel)** Rodrigo Tirira pasante de la U.E. La Paz en reemplazo de Gady Ruiz entrega 26 encuestas de edificaciones de: marzo 3; abril 6; mayo 3; junio 2; julio 6 y agosto 6, recibe 20 formularios.

**San Pedro de Huaca**, Jorge Robles Técnico de Planificación entrega 7 permisos de construcción de los meses de: abril 1; mayo 2; junio 1 y julio 3, recibe 10 formularios para entregar a usuarios y constructores.

**Tulcán** Elizabeth Tobar Asistente Administrativa manifiesta que diligenció 112 permisos de construcción de los meses de: febrero 26; marzo 19; abril 17; mayo 21; junio 9; julio 12 y agosto 8; recibe 100 formularios.

**MIÉRCOLES 22-08-2018**

**Sucumbíos (La Bonita)**, Arq. Ramiro Pérez Director de Planificación manifiesta que no se gestionaron permisos de construcción solamente líneas de fábrica, se entrega 5 formularios para entregar a usuarios.

**Dorado de Cascales** Alexandra Buñay Secretaria de Planificación realiza la entrega de 18 encuestas de

GC: Control previo, proceder conforme la normativa vigente 30/08/18

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.  
CONTABILIDAD  
2018-08-30  
14:35

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO POR Valeria R.  
29-08-2018 12:36

edificaciones de los meses de: marzo 2; abril 3; mayo 3; junio 3; julio 6 y agosto 1, recibe 20 formularios.  
**Lago Agrio** Monica Granda secretaria de Planificación (E), entrega 127 encuestas de edificaciones diligenciados en los meses de: enero 1; febrero 2; marzo 58; abril 19; mayo 24; junio 14 y julio 9, recibe 90.  
**JUEVES 23-08-2018**

**Cuyabeno (Tarapoa)** Pilar Proaño Asistente Administrativa de planificación manifiesta que el Municipio se encuentra en proceso de actualización catastral por tal motivo no se realizan permisos de construcción.

**Puerto en Carmen del Putumayo** Luz María Jumbo Jefa de la Unidad de Control Urbano Rural entrega 1 formularios diligenciado en el mes de mayo.

**Shushufindi** Tatiana Castillo Secretaria (E) de Planificación entrega 15 encuestas de edificaciones diligenciadas en los meses de: marzo 1; abril 2; mayo 4; junio 6; y julio 2, recibe 30 formularios.

**VIERNES 24-08-2018**

En **Gonzalo Pizarro (Lumbaqui)** Roberto Vivanco Asistente Administrativa de Planificación entrega 5 encuestas de edificaciones gestionados en los meses de: marzo 1; abril 1 y mayo 3, recibe 5 formularios.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 18:h00.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se pudo recabar un total de 911 encuestas de edificaciones, diligenciadas en las provincias de nuestra jurisdicción, de acuerdo al siguiente detalle: Imbabura 593; Carchi 152 y en Sucumbíos 166.
- Se entrega 635 formularios distribuidos así: Imbabura recibe 335, Carchi 145 y Sucumbíos 155.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- Los objetivos se cumplen de acuerdo a la planificación y coordinación con los responsables de la encuesta de edificaciones; el contacto vía telefónica para agendar las citas permite obtener resultados esperados.
- Se recomienda el cuidado de la sección VII cuando las viviendas sean del proyecto del Gobierno Central.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
<b>FECHA</b> dd/mm/aa	20-08-2018	24-08-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>HORA</b> hh:mm	06:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO – IBARRA	20-08-2018	06:00	20-08-2018	09:30
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA - TULCAN	21-08-2018	07:00	21-08-2018	10:00
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN – LAGO AGRIO	22-08-2018	07:00	22-08-2018	12.30
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	24-08-2018	11:00	24-08-2018	18:00

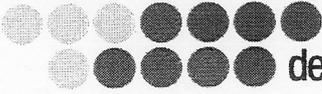
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE</b> EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ C.I.-1704477049	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>NOMBRE:</b> Dr. Jaime López Bravo. Jefe Gestión de Operaciones de Campo Establecimientos y Empresas DICA	 <b>NOMBRE:</b> Ing. Catalina Valle. Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
074-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
14-08-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PUBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN - CARCHI IBARRA - IMBABURA LAGO AGRIO - SUCUMBOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 20-08-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 24-08-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO (SERVIDOR PUBLICO 3)			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la entrega de material 2018 con los correspondientes anexos, instruir a informantes sobre el llenado en los Municipios</li> <li>Levantar la información en campo de la Encuesta de Edificaciones correspondientes al año 2018 en los diferentes Gobiernos Municipales de acuerdo al directorio</li> </ul>			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - TULCAN	20-08-2018	06H00	20-08-2018	10H30
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN - IBARRA	21-08-2018	07H00	21-08-2018	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA - LAGO AGRIO	22-08-2018	07H00	22-08-2018	13H00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	24-08-2018	11H00	24-08-2018	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4607881300	NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: ING. EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ CC: 1704477049		NOMBRE: DR. JAIME LOPEZ BRAVO JEFE DE GESTION OPERACIONES DE CAMPO ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O - SU DELEGADO 		<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DE CARTOGRAFIA Y OPERACIONES DE CAMPO		

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO POR  
FECHA 14 AGO 2018 HORA 16h40

CAJETA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	14/08/2018

VISTO BUENO  
DIRECTOR FINANCIERO

