

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	08	2018	2309 2292
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-9999-00034-012	1007

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712149788	VALLE PINUELA ROSA CATALINA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	358.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>358.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>358.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>358.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** VALLE PINUELA ROSA CATALINA, PAGO DE VIÁTICOS POR COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS DEL 24 AL 27 DE JULIO 2018, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 55-CGTPE-DICA-2018, MOA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA:	07/08/2018	

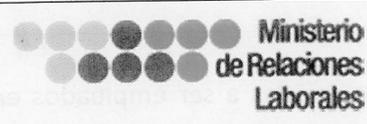


*Jueves*

*Ajustación Contable: Control puros y trámites pertinentes.*

*Patricia Cedeno Torres*

01 AGO 2018



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055 – CGTPE – DICA – 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-08-2018
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valle Piñuela Rosa Catalina C.I. 1712149788	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Colorados – Santo Domingo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Iván Tapia, Milton Noguera, Aldana Meza, Marco Avilés, Geovanna López, Isabel Velasquez, Ninfa Ocaña., Patricio Molina

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

- Realizar pruebas de funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y de actualización cartográfica) con la utilización de dispositivos móviles que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica para el Censo de Población y Vivienda 2020.

**Actividades cumplidas:**

Martes 24 de Julio del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo
- Revisión de los procesos de actualización cartográfica CPV2020.
- Capacitación en el uso y manejo del aplicativo (Dispositivo Móvil).
- Asignación de cargas de trabajo para amanzanado.

Miércoles 25 de Julio del 2018:

- Prueba de los dispositivos y del aplicativo en el área amanzanada.
- Compilación de observaciones y recomendaciones de acuerdo a lo observado en campo.
- Asignación de cargas de trabajo para el área dispersa.

Jueves 26 de Julio del 2018:

- Prueba de los dispositivos y del aplicativo en el área dispersa.
- Compilación de observaciones y recomendaciones de acuerdo a lo observado en campo.
- Definición de resultados.
- Evaluación en campo del formulario para enlistamiento para dicha encuesta, que estará a cargo de las áreas de cartografía zonales.

Viernes 27 de Julio del 2018:

- Definición de material cartográfico que se entregará a empadronamiento.
- Acuerdos, elaboración y firma de acta.
- Salida a la ciudad de Quito.

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.  
CONTABILIDAD  
2018-08-01  
16:20

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO POR *us*  
FECHA 01 AGO 2018 / 16h09

**Productos alcanzados:**

- Observaciones al aplicativo informático y a los dispositivos móviles a ser empleados en el proceso de actualización cartográfica para el CPV2020.
- Ajustes al proceso de actualización cartográfica para el CPV2020.
- Evaluación del formulario de enlistamiento para la ENSANUT.
- Propuesta de productos cartográficos para el empadronamiento.
- Informe de la prueba piloto de Santo Domingo, realizado en conjunto con las áreas de cartografía de las coordinaciones zonales y los participantes de Administración Central de las direcciones de Cartografía y Registros Administrativos.

**Conclusiones:**

- Se pudo cumplir con la planificación de la piloto de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios y permiten la definición y afinamiento del proceso de actualización cartográfica.
- Se ratifica el orden de prioridades para incorporación de automatización de procesos, definidos en el Taller de Actualización Cartográfica llevado a cabo en la Dirección Ejecutiva del INEC el día viernes 20 de julio del 2018:
  - PRIORIDAD 1: Aplicativo alfanumérico de los formularios del pre censo con la incorporación de todas las validaciones, y enlace con el punto geográfico en el mapa digital con imagen satelital y capas geográficas del CPV2010 de fondo como referencia.
  - PRIORIDAD 2: flujo de trabajo del proceso de actualización cartográfica
  - PRIORIDAD 3: edición cartográfica en tablet
- Se iniciará el proceso de actualización cartográfica para el CPV2020 con el componente cartográfico en papel. Se analizará al momento en que el aplicativo permita la edición cartográfica con Tablet la inclusión del proceso en el operativo de campo.
- Se realizará la evaluación con los equipos de DIRAD y DICA de las observaciones, soluciones y fechas comprometidas para todos los aspectos considerados y detectados en la presente piloto.

**Recomendaciones:**

- Trabajar inmediatamente en la revisión de los formularios auxiliares del proceso de actualización cartográfica para incorporar al requerimiento del sistema. Definir con los equipos de DIRAD y DICA la fecha para entrega del requerimiento actualizado.
- Se sugiere disponer de la información de número de profesores de las escuelas y colegios de las localidades amanzanadas para solventar el problema de falta de profesores en los sectores dispersos aledaños a dicha localidad. Para no aumentar una variable en el formulario Ca-04 anexo se recomienda solicitar la base del Ministerio de Educación
- Se recomienda validar la matriz preliminar de productos cartográficos recomendados para el empadronamiento con los responsables que están trabajando actualmente en la postulación del proyecto de acuerdo a la distribución de las etapas y componentes del CPV2020.
- De igual manera, se recomienda validar la propuesta de vinculación entre censo y pre censo con los mismos responsables.
- Formalizar con las Coordinaciones Zonales y la Coordinación General Técnica de Producción Estadística los resultados de la reunión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/07/2018	27/07/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	16:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Santo Domingo de Los Colorados	24/07/2018	10:00	24/07/2018	13:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santo Domingo de Los Colorados – Quito	27/07/2018	12:30	27/07/2018	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Catalina Valle Piñuela  
C.C.: 1712149788

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

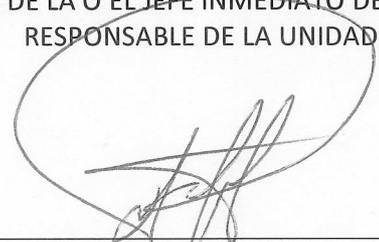
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Catalina Valle Piñuela

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Magaly Paredes  
Coordinadora General Técnico de Producción Estadística (subrogante)



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
055-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
24 - 07 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VALLE PIÑUELA ROSA CATALINA  
C.I. 1712149788

PUESTO QUE OCUPA:

Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

24-07-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27-07-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia, Milton Noguera, Aldana Meza, Marco Avilés, Geovanna López, Isabel Velasquez, Ninfa Ocaña.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar pruebas de funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y actualización cartográfica), con la utilización de dispositivos móviles que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV - 2020.

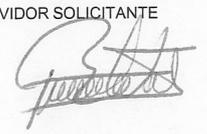
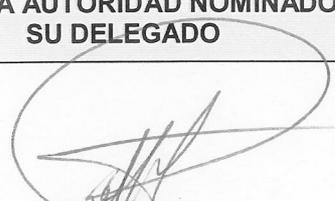
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito - Santo Domingo de los Colorados	24-07-2018	07:00	24-07-2018	10:00
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo de los Colorados - Quito	27-07-2018	14:00	27-07-2018	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 140115752	NOMBRE DEL BANCO MUTUALISTA PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	--

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Catalina Valle	NOMBRE: Catalina Valle
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: Magaly Paredes Subrogante	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

24 JUL 2018

HORA

13h02

