

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		07	08	2018
					2311 2298
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-9999-00034-011		1013

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00 ✓
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00 ✓

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

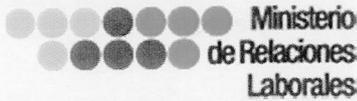
DESCRIPCION: VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL, PAGO DE VIÁTICOS POR COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS DEL 24 AL 27 DE JULIO 2018, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 057-CGTPE-DICA-2018. MOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 07/08/2018		

Jesse

*registro Contable; Contos
previo y trámites pertinentes
Fátima Cedeño Rosales*

02 AGO 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
057 – CGTPE – DICA – 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01-08-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Velásquez Franco María Isabel
C.I. 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo de los Colorados – Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Isabel Velásquez, Catalina Valle, Iván Tapia, Milton Noguera, Aldana Meza, Marco Avilés, Geovvanna López, Ninfa Ocaña, Milton de la Cruz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Realizar pruebas de funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y de actualización cartográfica) con la utilización de dispositivos móviles que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica para el Censo de Población y Vivienda 2020.

Actividades cumplidas:

Martes 24 de Julio del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo
- Revisión de los procesos de actualización cartográfica CPV2020.
- Capacitación en el uso y manejo del aplicativo (Dispositivo Móvil).
- Asignación de cargas de trabajo para amanzanado.

Miércoles 25 de Julio del 2018:

- Prueba de los dispositivos y del aplicativo en el área amanzanada, en las manzanas 23015095300501 y 23015095300502.
- Compilación de observaciones y recomendaciones de acuerdo a lo observado en campo.
- Asignación de cargas de trabajo para el área dispersa.

Jueves 26 de Julio del 2018:

- Evaluación en campo del formulario para enlistamiento para encuesta, que estará a cargo de las áreas de cartografía zonales.
- Compilación de observaciones y recomendaciones de acuerdo a lo observado en campo.
- Definición de resultados.

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-08-02
09:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 02 AGO 2018 (ORA)

8:55

Viernes 27 de Julio del 2018:

- Definición de material cartográfico que se entregará a empadronamiento.
- Acuerdos, elaboración y firma de acta.
- Salida a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Observaciones al aplicativo informático y a los dispositivos móviles a ser empleados en el proceso de actualización cartográfica para el CPV2020.
- Ajustes al proceso de actualización cartográfica para el CPV2020.
- Propuesta de productos cartográficos para el empadronamiento.
- Informe de la prueba piloto de Santo Domingo, realizado en conjunto con las áreas de cartografía de las coordinaciones zonales y los participantes de Administración Central de las direcciones de Cartografía y Registros Administrativos.

Conclusiones:

- Se pudo cumplir con la planificación de la piloto de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios y permiten la definición y afinamiento del proceso de actualización cartográfica.
- Se ratifica el orden de prioridades para incorporación de automatización de procesos, definidos en el Taller de Actualización Cartográfica llevado a cabo en la Dirección Ejecutiva del INEC el día viernes 20 de julio del 2018:
 - PRIORIDAD 1: Aplicativo alfanumérico de los formularios del pre censo con la incorporación de todas las validaciones, y enlace con el punto geográfico en el mapa digital con imagen satelital y capas geográficas del CPV2010 de fondo como referencia.
 - PRIORIDAD 2: flujo de trabajo del proceso de actualización cartográfica
 - PRIORIDAD 3: edición cartográfica en tablet
- Se iniciará el proceso de actualización cartográfica para el CPV2020 con el componente cartográfico en papel. Se analizará al momento en que el aplicativo permita la edición cartográfica con Tablet la inclusión del proceso en el operativo de campo.
- Se realizará la evaluación con los equipos de DIRAD y DICA de las observaciones, soluciones y fechas comprometidas para todos los aspectos considerados y detectados en la presente piloto.

Recomendaciones:

- Trabajar inmediatamente en la revisión de los formularios auxiliares del proceso de actualización cartográfica para incorporar al requerimiento del sistema. Definir con los equipos de DIRAD y DICA la fecha para entrega del requerimiento actualizado.
- Se sugiere disponer de la información de número de profesores de las escuelas y colegios de las localidades amanzanadas para solventar el problema de falta de profesores en los sectores dispersos aledaños a dicha localidad. Para no aumentar una variable en el formulario Ca-04 anexo se recomienda solicitar la base del Ministerio de Educación
- Se recomienda validar la matriz preliminar de productos cartográficos recomendados para el empadronamiento con los responsables que están trabajando actualmente en la postulación del proyecto de acuerdo a la distribución de las etapas y componentes del CPV2020.
- De igual manera, se recomienda validar la propuesta de vinculación entre censo y pre censo con los mismos responsables.
- Formalizar con las Coordinaciones Zonales y la Coordinación General Técnica de Producción Estadística los resultados de la reunión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/07/2018	27/07/2018	
HORA hh:mm	07:40	15:10	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

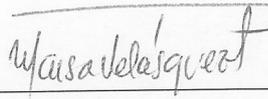
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Santo Domingo de Los Colorados	24/07/2018	07:40	24/07/2018	11:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santo Domingo de Los Colorados – Quito	27/07/2018	12:00	27/07/2018	15:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: María Isabel Velásquez
C.C.: 1715994123

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Milton Noguera

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Catalina Valle Piñuela



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
057-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
24-07-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO C.I. 1715994123		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 24-07-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 27-07-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Isabel Velásquez, Iván Tapia, Milton Noguera, Catalina Valle, Aldana Meza, Marco Avilés, Geovvanna López, Ninfa Ocaña.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar pruebas de funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y actualización cartográfica), con la utilización de dispositivos móviles que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV - 2020.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INEC	Quito - Santo Domingo de los Colorados	24-07-2018	07:00	24-07-2018	10:00
Terrestre	VEHICULO INEC	Santo Domingo de los Colorados - Quito	27-07-2018	14:00	27-07-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 12381026758	NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: María Isabel Velásquez F.	NOMBRE: Milton Noguera T.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su
NOMBRE: Catalina Valle P.	Nota:

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
FECHA 24 JUL 2018 HORA 15:40

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	022	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	24/07/2018
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

