

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                                                   |                       |                           |                |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     | No. CUR                   | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                                              | 07 08 2018            | 2313                      | 2297           |
| Tipo Documento Respaldo                |                                                                   | Clase Documento       | No.                       | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                                                   | LIQUIDACION DE GASTOS | 2018-064-9999-00034-008   | 1012           |

|                    |                                       |                   |              |     |     |     |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO                             | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                       | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                                | Numero Operación  | 0            |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1709100000 MEZA MORENO ALDANA GEOMARA |                   |              |     |     |     |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| IG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 55                               | 00 | 022 | 001 | 730303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 235.59 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 235.59 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 235.59 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 235.59 |

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 59/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MEZA MORENO ALDANA GEOMARA, PAGO DE VIÁTICOS POR COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES A SANTO.DOMINGO DE LOS TSACHILAS DEL 24 AL 27 DE JULIO 2018, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 062-CGTPE-DICA-2018, MOA

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                            |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             |  |  |
| FECHA:<br>07/08/2018 | Funcionario Responsable                                                             | Director Financiero                                                                  |

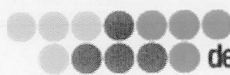


*Jeer*

*registro Contabl. Control previo  
y trámite pertinentes.*

*María Cordero Navas*

02 AGO 2018



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

062 – CGTPE – DICA – 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-08-2018

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MEZA MORENO ALDANA GEOMARA  
C.I. 1709100000

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo de los Colorados – Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA  
O EL SERVIDOR

Dirección de Cartografía Estadística y  
Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Catalina Valle, Iván Tapia, Milton Noguera, Marco Avilés, Geovvanna López, Isabel Velasquez, Ninfa Ocaña.,  
Patricio Molina

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

- Realizar pruebas de funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y de actualización cartográfica) con la utilización de dispositivos móviles que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica para el Censo de Población y Vivienda 2020.

#### Actividades cumplidas:

##### Martes 24 de Julio del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo
- Revisión de los procesos de actualización cartográfica CPV2020.
- Capacitación en el uso y manejo del aplicativo (Dispositivo Móvil).
- Asignación de cargas de trabajo para amanzanado.

##### Miércoles 25 de Julio del 2018:

- Prueba de los dispositivos y del aplicativo en el área amanzanada.
- Compilación de observaciones y recomendaciones de acuerdo a lo observado en campo.
- Asignación de cargas de trabajo para el área dispersa.

##### Jueves 26 de Julio del 2018:

- Compilación de observaciones y recomendaciones de acuerdo a lo observado en campo.
- Definición de resultados.
- Evaluación en campo del formulario para enlistamiento para dicha encuesta, que estará a cargo de las áreas de cartografía zonales.
- Compilación de observaciones y recomendaciones de acuerdo a lo observado en campo con respecto al formulario de enlistamiento.

DIRECCIÓN FINANCIERA

MERCEDEZ ORDOÑEZ A  
CONTABILIDAD  
2018-08-02  
9.30

RECIBIDO POR *us*  
FECHA 02 AGO 2018 HORA 9:42

#### Viernes 27 de Julio del 2018:

- Definición de material cartográfico que se entregará a empadronamiento.
- Acuerdos, elaboración y firma de acta.
- Salida a la ciudad de Quito.

#### **Productos alcanzados:**

- Observaciones al aplicativo informático y a los dispositivos móviles a ser empleados en el proceso de actualización cartográfica para el CPV2020.
- Ajustes al proceso de actualización cartográfica para el CPV2020.
- Evaluación del formulario de enlistamiento para la ENSANUT.
- Propuesta de productos cartográficos para el empadronamiento.
- Informe de la prueba piloto de Santo Domingo, realizado en conjunto con las áreas de cartografía de las coordinaciones zonales y los participantes de Administración Central de las direcciones de Cartografía y Registros Administrativos.

#### **Conclusiones:**

- Se pudo cumplir con la planificación de la piloto de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios y permiten la definición y afinamiento del proceso de actualización cartográfica.
- Se ratifica el orden de prioridades para incorporación de automatización de procesos, definidos en el Taller de Actualización Cartográfica llevado a cabo en la Dirección Ejecutiva del INEC el día viernes 20 de julio del 2018:
  - PRIORIDAD 1: Aplicativo alfanumérico de los formularios del pre censo con la incorporación de todas las validaciones, y enlace con el punto geográfico en el mapa digital con imagen satelital y capas geográficas del CPV2010 de fondo como referencia.
  - PRIORIDAD 2: flujo de trabajo del proceso de actualización cartográfica
  - PRIORIDAD 3: edición cartográfica en tablet
- Se iniciará el proceso de actualización cartográfica para el CPV2020 con el componente cartográfico en papel. Se analizará al momento en que el aplicativo permita la edición cartográfica con Tablet la inclusión del proceso en el operativo de campo.
- Se realizará la evaluación con los equipos de DIRAD y DICA de las observaciones, soluciones y fechas comprometidas para todos los aspectos considerados y detectados en la presente piloto.

#### **Recomendaciones:**

- Trabajar inmediatamente en la revisión de los formularios auxiliares del proceso de actualización cartográfica para incorporar al requerimiento del sistema. Definir con los equipos de DIRAD y DICA la fecha para entrega del requerimiento actualizado.
- Se sugiere disponer de la información de número de profesores de las escuelas y colegios de las localidades amanzanadas para solventar el problema de falta de profesores en los sectores dispersos aledaños a dicha localidad. Para no aumentar una variable en el formulario Ca-04 anexo se recomienda solicitar la base del Ministerio de Educación
- Se recomienda validar la matriz preliminar de productos cartográficos recomendados para el empadronamiento con los responsables que están trabajando actualmente en la postulación del proyecto de acuerdo a la distribución de las etapas y componentes del CPV2020.
- De igual manera, se recomienda validar la propuesta de vinculación entre censo y pre censo con los

mismos responsables.

- Formalizar con las Coordinaciones Zonales y la Coordinación General Técnica de Producción Estadística los resultados de la reunión.

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA |
|---------------------|------------|------------|------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 24/07/2018 | 27/07/2018 |      |
| HORA<br>hh:mm       | 5:30       | 17:00      |      |

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                                   | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                        |                                        | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                 | Vehículo institucional | Quito – Santo Domingo de Los Colorados | 24/07/2018           | 5:30          | 24/07/2018           | 11:00         |
| Terrestre                                                 | Vehículo institucional | Santo Domingo de Los Colorados – Quito | 27/07/2018           | 12:00         | 27/07/2018           | 17:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



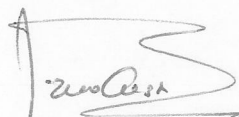
NOMBRE: Aldana Meza Moreno  
C.C.: 1709100000

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



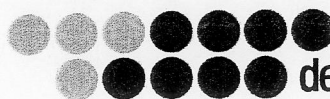
NOMBRE: Milton Noguera T.

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Catalina Valle P.  
Directora Cartografía Estadística y Operaciones de Campo





Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

062-CGPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

24 - 07 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MEZA MORENO ALDANA GEOMARA  
C.I. 1709100000

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

24-07-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27-07-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Aldana Meza, Milton Noguera, Catalina Valle, Iván Tapia, Marco Avilés, Geovvanna López, Isabel Velasquez, Ninfa Ocaña.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar pruebas de funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y actualización cartográfica), con la utilización de dispositivos móviles que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV - 2020.

### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA                                   | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                 |                       |                                        | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | VEHÍCULO INEC         | Quito - Santo Domingo de los Colorados | 24-07-2018           | 07:00         | 24-07-2018           | 10:00         |
| Terrestre                                       | VEHÍCULO INEC         | Santo Domingo de los Colorados - Quito | 27-07-2018           | 14:00         | 27-07-2018           | 17:00         |

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

|                           |                           |                                     |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| TIPO DE CUENTA<br>AHORROS | NO. DE CUENTA<br>928994-6 | NOMBRE DEL BANCO<br>BANCO GUAYAQUIL |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Aldana Meza Moreno

NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Catalina Valle P.

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

DIRECCIÓN FINANCIERA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

RECIBIDO POR

FECHA

24 JUL 2018

|           |     |        |            |
|-----------|-----|--------|------------|
| PROYECTO  | 022 | FUENTE | 001        |
| ACTIVIDAD | 001 | FECHA  | 24/07/2018 |

