

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	011	2018	4676	4676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1999		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1801	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 167 No Entrada: 1563

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTADORA	 DIRECTOR FINANCIERO
FECHA: 05/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 176-INEC-CZ3C-GPRAZ-18				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22/11/2018				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO C.I. 1803013919		PUESTO QUE OCUPA: CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COLTA - GUAMOTE - ALAUSI - CHUNCHI - CUMANDA - PALLANTAGA - RIOBAMBA - CHAMBO - GUANO - PENIPE - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/11/2018	7H00	27/11/2018	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ALVARO VILLEGAS - PATRICIO LOPEZ

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

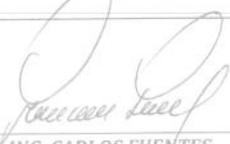
Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-1637-M. Con fecha 09 de noviembre de 2018, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales, es necesario recabar información de los Municipios referentes a la investigación de Edificaciones (permisos de construcción) de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Chimborazo, correspondiente al año 2018.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI-1100	AMBATO - COLTA	26/11/2018	07h00	26/11/2018	09h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI-1100	PENIPE - AMBATO	27/11/2018	16H00	27/11/2018	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203552413
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
ING. ALVARO VILLEGAS CRITICO - CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	Mgs. KLEVER VILLA JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ING. CARLOS FUENTES COORDINADOR ZONAL 3	

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
176-INEC-CZ3C-GPRAZ-18

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

29/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR  
VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO C.I. 180301391-9

PUESTO QUE OCUPA:  
CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
COLTA – GUAMOTE – ALAUSI – CHUNCHI – CUMANDA –  
PALLANTAGA – RIOBAMBA – CHAMBO – GUANO – PENIPE –  
CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR  
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ALVARO VILLEGAS – PATRICIO LOPEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo de la Comisión:** Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-1637-M. Con fecha 09 de noviembre de 2018, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales, es necesario recabar información de los Municipios referentes a la investigación de Edificaciones (permisos de construcción) de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Chimborazo, correspondiente al año 2018.

**Actividades cumplidas:**

- **Lunes 26 de noviembre**, nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Chimborazo, llegamos al Municipio de Colta donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción). Luego nos trasladamos al Municipio de Guamote se solicitó el material de edificaciones (permisos de construcción), posteriormente nos trasladamos al Municipio de Alausí se solicitó el material de edificaciones (permisos de construcción), Después nos trasladamos al Municipio de Chunchi donde se solicitó el material de Edificaciones (permisos de Construcción), de ahí nos trasladamos al Municipio de Cumandá donde se solicitó el material de Edificaciones (Permisos de Construcción), se pernocto en este cantón.

1. Municipio de Colta  
Octubre 2 formularios
2. Municipio Guamote  
Octubre 3 formularios
3. Municipio de Alausí  
Septiembre 3 formularios  
Octubre 3 formularios  
Noviembre 4 formularios
4. Municipio de Chunchi  
Noviembre 2 formularios
5. Municipio de Cumandá  
Octubre 6 formularios  
Noviembre 11 formularios  
Septiembre 2 formularios

- **Martes 27 de noviembre**, Este día se empieza a trabajar a las 07h00 se visita el Municipio de Pallatanga para solicitar información de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción, luego nos trasladamos al Municipio de Riobamba donde se solicitó información de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción, de ahí nos trasladamos al Municipio de Chambo donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se entrega material, de ahí nos trasladamos al Municipio de Penipe donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), luego nos trasladamos al Municipio de Guano donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), de esta localidad nos dirigimos a la ciudad de Ambato.

6. Municipio de Pallatanga  
Septiembre 3 formularios  
Octubre 3 formularios
7. Municipio Riobamba  
Noviembre 7 formularios
8. Municipio de Chambo  
Octubre 5 formularios  
Noviembre 6 formularios
9. Municipio de Penipe  
Noviembre 1 formulario

Art: 4676

10. Municipio de Guano  
 Octubre 17 formularios  
 Noviembre 9 formularios

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Recolección de formularios de los Municipios de la Provincia de Chimborazo

**CONCLUSIONES:**

Se realizó con éxito la recopilación de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción).

**Recomendaciones:**

Planificar reuniones con los Municipios de la Zonal sobre el diligenciamiento y la importancia del Formulario de Edificaciones.

**NOTA:** Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2018	001-001-000015348	Carne Asada + batido	11.20	
26/11/2018	001-001-000007265	Mixto de Mariscos + extracto de naranja	13.44	
26/11/2018	002-001-000003401	Chuleta Asada + cola	4.48	
26/11/2018	001-001-000000237	Hospedaje 26/11/2018	28.00	
<b>TOTAL:</b>			57.12	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/11/2018	27/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h30	16h00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		07:00	

**TRANSPORTE**

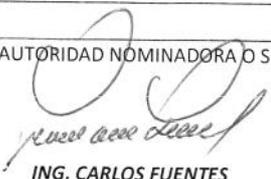
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI-1100	AMBATO - COLTA	26/11/2018	07h30	26/11/2018	09h15
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI-1100	GUANO - AMBATO	27/11/2018	14H30	27/11/2018	16h00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>ING. ÁLVARO VILLEGAS</b> <b>CRITICO – CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <b>ING. KLEBER VILLA</b> <b>JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	 <b>ING. CARLOS FUENTES</b> <b>COORDINADOR ZONAL 3</b>

LUGAR Y FECHA: AMBATO , 28/11/2018  
 NOMBRES Y APELLIDOS: VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO  
 FECHA DE COMISION: DESDE 26/11/2018 HASTA 27/11/2018  
 DESTINO (CIUDAD): COLTA – GUAMOTE – ALAUSI – CHUNCHI – CUMANDA – PALLANTAGA – RIOBAMBA – CHAMBO – GUANO – PENIPE  
 N° DE SOLICITUD: 176

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2018	001-001-000015348	Carne Asada + batido	11.20	
26/11/2018	001-001-000007265	Mixto de Mariscos + extracto de naranja	13.44	
26/11/2018	002-001-000003401	Chuleta Asada + cola	4.48	
26/11/2018	001-001-000000237	Hospedaje 26/11/2018	28.00	
		<b>TOTAL:</b>	57.12	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)	\$ 80 <sup>00</sup>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 24 <sup>00</sup>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 56 <sup>00</sup>
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 57 <sup>12</sup>
	VALOR A DESCONTAR	\$ 0 <sup>00</sup>
	VALOR A PAGAR	\$ 0 <sup>00</sup>



ASISTENTE FINANCIERO

REVISADO POR: