

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2018	5678 5510
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0003-00099-002	
					No. Expediente
					2338

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502786031	SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00 ✓
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00 ✓
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00 ✓
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC-SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA-PAGO DE 3 VIÁTICOS POR COMISION A LA PROV. MORONA SANTIAGO PARA PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA CPV2020. DEL 03-12-2018 AL 06-12-2018 SEGUN SOLIC. E INFOR N°182/INEC-CZ3C-2018-1765-M. (CERT.2284) LMRR

ASISTENTE FINANCIERO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTADORA	 ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 12/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2018	5510 5510
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0003-00099-002	
					No. Expediente
					2338

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502786031 SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC-SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA-PAGO DE 3 VIATICOS POR COMISION A LA PROV. MORONA SANTIAGO PARA PLAN DE DIRECCION DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA CPV2020. DEL 03-12-2018 AL 06-12-2018 SEGUN SOLICITUD E INFORME N°182-INEC-CZ3C-GCEZ-18. (CERT.2284) JJMS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2018	ANALISTA FINANCIERO 2	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

5678

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
182-INEC-CZ3C-GCEZ-18

FECHA DE SOLICITUD: 03/12/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA - 0502786031		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS – MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/12/2018	07:00	06/12/2018	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JENNY SOLIS – DANIELA CEVALLOS – RAFAEL MEDINA –VICENTE PICO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-1765-M, de fecha 27 de noviembre del presente año, El Ing. Carlos Omar Fuentes, Coordinador zonal 3, autoriza la movilización, para el Plan de Dirección de proyecto "VIII Censo de Población y VII de vivienda CPV-2020"

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	AMBATO – MACAS	03/12/2018	07:00	03/12/2018	12:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	MACAS – AMBATO	06/12/2018	12:00	06/12/2018	17:00

3 viáticos

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS
No. DE CUENTA: 1016618238

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Jenny Solis

Pedro Chanaluisa

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. JENNY SOLIS.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. PEDRO CHANALUISA
RESPONSABLE DE GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA EN DESEMPEÑO DE FUNCIONES.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Fernando Góyes

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. FERNANDO GÓYES
COORDINADOR ZONAL (E)

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

3 viáticos ⇒ \$ 2400 ⇒ 30% ⇒ \$ 720 ⇒
⇒ 30% ⇒ \$ 1680 gastos ⇒ 1800 ⇒ 1680
TOTAL ⇒ 2400

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
182-INEC-CZ3C-GCEZ-18

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10/12/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA C.I. 0502786031

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MACAS - MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
RAFAEL MEDINA, DANIELA CEVALLOS, JENNY SOLIS, VICENTE PICO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo de la Comisión:

Según Memorando: Nro. INEC-CZ3C-2018-1765-M de fecha 27 de noviembre del presente año, El Ing. Carlos Omar Fuentes, Coordinador zonal 3, autoriza la Movilización, para el Plan de Proyecto "VIII censo de Población y Vivienda y VII de vivienda CPV-2020".

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

La hora de salida fue a las 07H00 horas, para dirigirnos a la reunión de planificación del Proyecto "VIII censo de Población y Vivienda y VII de vivienda CPV-2020", en la Ciudad de Macas,

LUNES 03 DE DICIEMBRE DEL 2018

- Exposición general del Componente de Actualización Cartográfica y Pre Censo
- Cronograma general del proyecto - alineado al Modelo de Producción Estadística
- Presupuesto general del proyecto - documento de postulación SENPLADES
- Organización de mesas de trabajo y distribución de actividades.

MARTES 04 DE DICIEMBRE DEL 2018

- Actividades de las fases de Planificación Diseño y Construcción
- Actividades de la fase de Recolección (ajuste de límites CONALI; operativo de campo).
- Actividades de la fase de Procesamiento (digitalización cartográfica y elaboración de áreas de empadronamiento).

MIÉRCOLES 05 DE DICIEMBRE DEL 2018

- Plenaria - exposición resultados Mesa de Trabajo 1, 2, 3; ajustes y recomendaciones
- Definición de plan B para el desarrollo de proyecto CPV - 2020, Componente de Actualización Cartográfica
- Organización para el pilotaje del 11 al 14 de diciembre

JUEVES 06 DE DICIEMBRE DEL 2018

Se inicia la jornada del taller a las 8:00

- Revisión de resultados y compromisos
- Observaciones y recomendaciones
- Firma de actas de resoluciones y compromisos

COMPROMISOS

- Revisión y ajuste de cargas de trabajo propuestas.
- Revisión de manuales e instrumentos para las actividades.
- Estrategia para capacitación considerando la cantidad de aspirantes necesarios
- Metodología de control de calidad, supervisión zonal y nacional

- Revisión de manuales e instrumentos para las actividades.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se concluye que se cumplió con el cronograma de actividades dentro del plazo establecido con la revisión de los temas planteados para el Plan de Proyecto "VIII censo de Población y Vivienda y VII de vivienda CPV-2020".
- Se revisaron los manuales que se utilizarán en la etapa de digitalización y se adicionó el instructivo de control de calidad.
- Se determinó en Socialización por parte del Equipo Técnico hacia los Responsables GIS, y personal de apoyo mediante video conferencia.
- Se acordó la estructura de organización: A nivel de provincia y de cantón, la imagen se codificará de acuerdo a la grilla.
- Evaluación teórica y práctica a los postulantes para seleccionar el personal requerido.
- Capacitación específica al personal seleccionando por parte el Equipo Técnico de Administración Central.
- Metodología de control de calidad, supervisión zonal y nacional:
- Revisión de estructura de almacenamiento de la información cartográfica.
- Revisión de campos (coberturas censales) de acuerdo al catálogo de objetos.
- Revisión del contenido de la información alfanumérica (duplicados, campos en blanco, espacios en blanco)
- Verificación entre la parte gráfica digital vs la carpeta analógica.
- Se generará una matriz para la identificación y el conteo de errores de: Plano, Mapa, Ca04, Cao6, y Ca06 anverso.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/12/2018	001-001-003347	Ceviche ruso + jugo	11,50	
03/12/2018	001-001-000002490	Camarón Apanado + batido	7,00	
03/12/2018	001-001-000007029	Camarón Apanado + batidos	12,00	
04/12/2018	001-001-0020788	Almuerzo Ejecutivo	6,50	
04/12/2018	001-001-000007067	Arroz Mixto + jugo de frutas	10,00	
05/12/2018	001-001-000007119	Chaulafan + Jugo de naranja	10,00	
05/12/2018	001-001-0020812	lomo Farallón + cola	13,90	
06/12/2018	001-001-0020837	Servicio de hospedaje 03,04,05 de diciembre de 2018	114,00	
		TOTAL	184,90	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	03/12/2018	06/12/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	16:45				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL Placa TEI1099	Ambato -Macas	03/12/18	07:00	03/12/18	12:55
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL Placa TEI1099	Macas - Ambato	06/12/18	11:00	06/12/18	16:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION



LUGAR Y FECHA: AMBATO, 10/12/2018
NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Alexandra Solís López
FECHA DE COMISION: DESDE: 03/12//2018 -HASTA: 06/12/2018
DESTINO (CIUDAD): Macas

Nº DE MOVILIZACION 182
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/12/2018	001-001-003347	Ceviche ruso + jugo	11,50	
03/12/2018	001-001-000002490	Camarón Apanado + batido	7,00	
03/12/2018	001-001-000007029	Camarón Apanados + batidos	12,00	
04/12/2018	001-001-0020788	Almuerzo Ejecutivo	6,50	
04/12/2018	001-001-000007067	Arroz Mixto + jugo de frutas	10,00	
05/12/2018	001-001-000007119	Chaulafan + Jugo de naranja	10,00	
05/12/2018	001-001-0020812	Lomo Farallón + cola	13,90	
06/12/2018	001-001-0020837	Servicio de hospedaje 03,04,05 de diciembre de 2018	114,00	
		TOTAL	184,90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.



 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)
 VALOR A NO JUSTIFICARSE
 VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR
 VALOR A PAGAR

~~/\$~~ 0⁰⁰
~~/\$~~ 72⁰⁰
~~/\$~~ 168⁰⁰
~~/\$~~ 184⁹⁰
~~/\$~~ 0⁰⁰
~~/\$~~ 240⁰⁰



 ASISTENTE FINANCIERO

DELEGADO PROCESO FINANCIERO