

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	028 012 2018		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					14759	14727
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0005-00016-006		6375
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	0918359829		TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO				

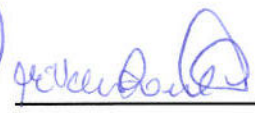
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	6.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										6.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										6.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										6.00

SON: SEIS DOLARES

DESCRIPCION: TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO.- ALCANCE PAGO VIATICOS CORRESPONDE DEL 03 AL 06 DE DIC18, INF. N°258, PROV. MACAS, TALLER DE PLANIFICACION DEL PROY. CPV-2020, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2018-3146-M E INEC-CZ8L-GCEZ-2018-0221-M, CERTIF. N°999, ADJ. DOC. PROCESO CUR 13221 AVL-MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	012	2018	14759	14727

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-0005-00016-006	6375

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0918359829	TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/12/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021 012 2018	13221	13195
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-0005-00016-006	5709	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0918359829 TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	211.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										211.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										211.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										211.75

SON: DOSCIENTOS ONCE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO.- PAGOVIATICOS CORRESPONDE DEL 03 AL 06 DE DIC/18, INF. N°258, PROV. MACAS, TALLER DE PLANIFICACION DEL PROY. CPV-2020, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2018-3146-M E INEC-CZ8L-GCEZ-2018-0221-M, CERTIF. N°999, FUENTE 001, AVL-MVQ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/12/2018	Emisor Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	012	2018	13221	13195
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-0005-00016-006			5709	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	0918359829	TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO							

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/12/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
258 - CZ8L - 2018	07-12-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO; 0918359829	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS – MORONA SANTIAGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA, CARLOS CUVIÑA, RICARDO YEROVI.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2018-3146-M, la Coordinadora Zonal, autoriza salida de comisión de servicios durante los días 3 al 6 de diciembre 2018, a la ciudad de Macas, para participar del Taller de planificación de revisión y ajuste del plan de proyecto de "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV – 2020" Componente de Actualización Cartográfica y avance de las actividades del año 2018 convocada por Directora de Cartografía y operaciones de campo (DICA).

Actividades a realizar:

- Socialización sobre el desarrollo del proyecto
- Revisión del proceso de preparación de material
- Revisión y Ajuste del Presupuesto del plan de proyecto para el año 2019 por cada Coordinación Zonal y Administración Central.
- Revisión del cronograma del plan del proyecto para el año 2019.
- Reunión de resultados y compromisos.

Actividades Realizadas:

Lunes 03 de Diciembre 2018

El taller inició a las 14h30 en el Hosteria farallon de la ciudad de Macas donde Directora de DICA, Catalina Valle dirigió el taller y se trataron lo siguientes temas:

- Exposición general del Componente de actualización cartográfica y Pre censo, donde la Directora de DICA realizó una exposición de las actividades a realizar por las áreas de cartografía zonales en el Censo.
- Revisión del Cronograma general del proyecto actual, alineado al modelo de producción estadística.
- Revisión del Presupuesto general del proyecto.
- Organización de mesas de trabajo y distribución de actividades a realizar el siguiente día.

Martes 04 de Diciembre 2018.

Se conformaron 3 mesas de trabajo con representantes de las zonales en cada una de ellas, las cuales iban a tratar los siguientes temas:

Mesa 1: Actividades de Fase de Planificación, Diseño y construcción.

Mesa 2: Actividades de la Fase de recolección (ajustes de límites CONALI, operativo de campo).

Mesa 3: Actividades de la Fase de Procesamiento (digitalización cartográfica y elaboración de áreas de empadronamiento).

Nos tocó trabajar en la mesa 1, donde los temas consensuados con respecto a las actividades de planificación, diseño y construcción fueron:

- Revisión y ajuste del cronograma para las actividades 2019 - 2021.- Se definió fechas de pruebas pilotos de campo y de sistemas, capacitación de instructores, capacitación del personal a contratar para la actualización cartográfica del Pre Censo (febrero 2019), plan de comunicación.
- Revisión y ajuste del presupuesto para las actividades 2019 - 2021.- Se consideró incrementar al presupuesto planificado: Impresión de manuales y formularios en el mes de enero 2019 y presupuesto para prueba piloto de áreas de empadronamiento para septiembre 2019.
- Requerimiento para el sistema informático.- Se definieron requerimientos a ser incorporados al sistema INFOCAPT que no estaban solicitados hasta el momento (reportes, informes de avances, etc.).

También se definió roles y actividades a realizar durante la prueba piloto a realizarse del 11 al 14 de diciembre en cada una de las zonales donde se probarán todas las etapas de la actualización cartográfica para el pre censo con la incorporación del sistema de levantamiento y/o captura de información a través de dispositivos móviles que traerán de planta central 2 compañeros de DIRAD. También vendrá un compañero de DICA para el pilotaje en campo.

Miércoles 05 de diciembre 2018.

Se realizó plenaria y exposición de resultados de las 3 mesas de trabajo donde se realizaron ajustes y recomendaciones a lo trabajado.

En la mesa 2, la funcionaria de DICA Ninfa Ocaña expuso sobre lo trabajado en la mesa 2, donde se definieron los cronogramas de trabajo en campo de la actualización cartográfica, personal necesario a contratar, revisión de cargas de trabajo, revisión de manuales e instrumentos de recolección. Un tema importante fue que se definió los cantones a trabajar inicialmente en el operativo de campo (a partir de marzo 2019), y será siguiente orden:

1. Cantones con decrecimiento de población más el cantón seleccionado para el censo experimental, además de cantones con crecimiento de 1 a 14.000 habitantes según proyección de población 2010 - 2020.
2. Cantones con crecimiento de población mayor a 14.000 habitantes según proyección de población 2010 - 2020.
3. En último lugar se trabajarán las capitales provinciales.

La funcionaria de DICA, Aldana Meza, socializó lo trabajado en la mesa 3, donde se trataron los temas de: descarga y uso de las imágenes satelitales, estrategias de capacitación para la contratación de operadores cartográficos, revisión de manuales e instrumentos para la digitalización cartográfica.

Se trató sobre plan b para el desarrollo del proyecto CPV - 2020, si llegan a existir contingencias tales como la falta de presupuesto, no disponibilidad de equipamiento tecnológico. Además se definió el geocódigo a utilizar durante la actualización cartográfica y que deberá coincidir el día del Censo en cada vivienda.

Jueves 06 de diciembre 2018

- Nos reunimos con la Directora Catalina Valle y nos entregó en digital, todos los documentos tratados durante los días de reunión.

Conclusiones:

- Se cumplió con todas las actividades propuestas en la agenda de trabajo.

- El informe general con los resultados y compromisos, será enviado por la Directora de DICA a los Coordinadores Zonales la próxima semana.
- El trabajo de actualización cartográfica y enlistamiento en campo, iniciará en marzo 2019, para lo cual se tenía contemplado el enlistamiento trabajar en Tablets, lo que no se conseguirá posiblemente hasta junio 2019 (según lo manifestado por Directora de DICA), por lo que durante esos meses (marzo a mayo), se tendrá que enlistar de la forma tradicional (en papel).

Recomendaciones:

- Se debe tener el compromiso de cumplir con el cronograma y el presupuesto planificado para el proyecto, debido a que los tiempos de todas las actividades están ajustados; y pueda darse el caso que por el apuro las actividades no se ejecuten correctamente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-12-2018	06-12-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:40	17:10	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA	GYE-MACAS	03-12-2018	06:40	03-12-2018	14:20
TERRESTRE	CAMIONETA	MACAS-GYE	06-12-2018	07:50	06-12-2018	17:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA	 NOMBRE: JESSICA MENENDEZ

Nombre: Stalyn Torres puebla
Fecha Comision: 03 al 06 de Diciembre del 2018

Fecha Comision: 03 al 06 de Diciembre del 2018

RUC	Razon Social	Factura	Valor	Observaciones
0104353305001	Hosteria Farallon	001-001-0020819	114,00	SERVICIO DE HOSPEDAJE
0104353305001	Hosteria Farallon	001-001-0020803	13,00	CONSUMO DE ALIMENTOS
0921178331001	Restaurante Doña Rosita	001-001-00001100	2,50	CONSUMO DE ALIMENTOS
1803103702001	Gavilanez López Jilmar Alejandro.	001-001-0008899	7,50	CONSUMO DE ALIMENTOS
1803687308001	Secos El buen Sabor	004-001-0003666	2,75	CONSUMO DE ALIMENTOS
1306771526001	El Rincón Manabita	001-001-0007116	6,00	CONSUMO DE ALIMENTOS
0991503102001	Estación de Peaje "Boliche"	002-109-4645447	1,00	PEAJE
0991503102001	Estación de Peaje Triunfo	005151000113773	1,00	PEAJE
0991503102001	Estación de Peaje "Boliche"	002-104-2571411	1,00	PEAJE
0991503102001	Estación de Peaje Triunfo	005154000112795	1,00	PEAJE
1702221522001	Gasolinera Vega	001-015-000054746	10,00	COMBUSTIBLE
1700564775001	Gasolinera El Altar	002-001-000308868	10,00	COMBUSTIBLE
Total			169,75	

Itzhak Ziv

