

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011	012	2018	
			6963		6963	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					2942	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
53	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 804 No Entrada: 3790

DATOS APROBACIÓN

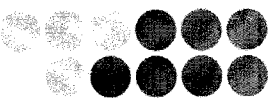

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2018	JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD	Nelly Parolinari
	Funcionario Responsable	Directo Financiero

\$ 240
10-11-2018
9 hojas

F. 804

Asistencia Contable, Control Financiero
y de inventario. JMC

15 NOV 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 056-CGTPE-DEAGA-GESAG-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15-nov-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLÍVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO MARQUEZ	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Comisión de Servicios a la provincia de Bolívar, Jurisdicción de la Dirección Zonal del Litoral durante los días del 06 de noviembre al 09 de noviembre de 2018.</p> <p>Objetivo: Supervisar el operativo de campo y recolección de la información del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2018, así como observar y reinstruir en caso de ser necesario a los encuestadores y supervisores de campo sobre el correcto diligenciamiento de los instrumentos de recolección y metodología de trabajo.</p> <p>Actividades Detalladas con horas</p> <p>06 Noviembre 2018: Traslado hasta la parroquia Salinas, para realizar la supervisión nacional del grupo del supervisor Jorge Monroy, se acompañó a los entrevistadores en sus labores de recolección de información y se encontró las siguientes novedades: - No se realiza el diligenciamiento del ESPAC 02. - Omisión del registro de información en algunas preguntas del cuestionario. - En la revisión de los cuestionarios diligenciados se pudo observar la falta de registro de información en el capítulo 4, en lo que respecta a la producción, se envió a campo nuevamente el formulario. Se conversó con el grupo para despejar dudas y evitar que se cometan irregularidades en el diligenciamiento del cuestionario Se mantuvo una reunión con el grupo del supervisor Sernaque, para registrar novedades en cuanto al levantamiento de información en tablets del proyecto piloto ESPAC- AGRIS, y novedades en cuanto a la medición del terreno con gps.</p> <p>07 Noviembre 2018: Traslado hasta el cantón Caluma, para realizar la supervisión nacional del grupo del supervisor Cristian Eugenio, se acompañó a los entrevistadores en sus labores de recolección de información y se encontró las siguientes novedades: - No se realiza el diligenciamiento del ESPAC 02. - Errónea delimitación del segmento en el año anterior, probablemente debido a la ubicación distante del segmento no se llegó hasta los vértices del mismo y se levantó información correspondiente a otros productores, se recorrió la totalidad de los límites del segmento y se rectificó el registro del productor, levantando correctamente la información del segmento. Se realizó una reinstrucción a los encuestadores, se recomendó delimitar todos los vértices de los segmentos para una correcta recolección de la información, se conversó del inconveniente del anterior año con personal encargado de coordinar el proyecto ESPAC en la Zonal Litoral.</p> <p>08 Noviembre 2018: Traslado hasta la parroquia Simiatug, para realizar la supervisión nacional del grupo del supervisor Julio Gaibor, se acompañó a los entrevistadores en sus labores de recolección de información y se encontró las siguientes novedades: - No se realiza el diligenciamiento del ESPAC 02. - Una persona productora tenía sus terrenos dentro de dos segmentos seleccionados. Se mantuvo una reunión con el equipo de encuestadores para solventar dudas en cuanto al diligenciamiento del cuestionario, y se impartieron instrucciones para evitar el cometimiento de errores que se presentaban en otros grupos.</p>	

CONTABILIDAD FINANCIERA

RECIBIDO POR
CONTABILIDAD
2018 01/11

182000

09 Noviembre 2018:

Traslado hasta el reciento Atandahua para realizar la supervisión nacional del grupo del supervisor Edison Gonzales, se acompañó a los entrevistadores en sus labores de recolección de información y se encontró las siguientes novedades:

- No se realiza el diligenciamiento del ESPAC 02.

Se reinstruyo al grupo en cuestión para el correcto diligenciamiento del formulario.

Productos:

Grupos de Trabajos supervisados.

Cuestionarios revisados

Errores corregidos

Recomendaciones:

Que el próximo año se dedique un día entero a la capacitación sobre la delimitación de los terrenos en la ortofoto.


ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mm-aaaa	06-11-2018	09-17-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm	06:00	18:00			


TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUARANDA	06-11-2018	06:00	06-11-2018	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - SALINAS	06-11-2018	11:00	06-11-2018	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SALINAS - GUARANDA	06-11-2018	18:00	06-11-2018	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - CALUMA	07-11-2018	07:00	07-11-2018	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CALUMA - GUARANDA	07-11-2018	18:00	07-11-2018	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - SIMIATUG	08-11-2018	07:00	08-11-2018	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SIMIATUG - GUARANDA	08-11-2018	16:30	08-11-2018	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUARANDA - ATANDAHUA	09-11-2018	07:00	09-11-2018	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ATANDAHUA - GUARANDA	09-11-2018	12:00	09-11-2018	12:30
AÉREO	TRANSPORTE INTERPROVINCIAL	GUARANDA - QUITO	09-11-2018	13:00	09-11-2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 13 facturas
Copia de hoja de ruta de Comisión
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

SOLICITUD DE PAGO	
<p>Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Julio Márquez</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>

FIRMAS DE APROBACION	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: DAVID SALAZAR</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: DAVID SALAZAR</p>

31-10-2018
5 hojas,

015.3582



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

056-CGTPE-DEAGA-GESAG-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

31-10-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACIÓN



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUARANDA - BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

06-11-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

09-11-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JULIO MÁRQUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2017

TRANSPORTE


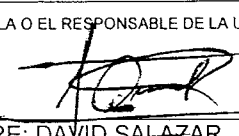
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUARANDA	06-11-2018	06:00	06-11-2018	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	09-11-2018	14:00	09-11-2018	17:00

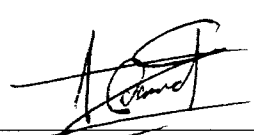
DATOS PARA TRANSFERENCIA


TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2202284327	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		

DIRECCIÓN FINANCIERA

31 OCT 2018
15h33

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: JULIO MARQUEZ CC: 1313108698	NOMBRE: DAVID SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: DAVID SALAZAR DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO 000	FUENTE 001
ACTIVIDAD 003	FECHA 31/10/2018
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO