

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	012	2018
			11125	11125	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4690	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	226.34
TOTAL PRESUPUESTARIO										226.34
IVA										0.00
SUB - TOTAL										226.34
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										226.34

SON: DOSCIENTOS VEINTISEIS DOLARES CON 34/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 949 No Entrada: 4207

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 27/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

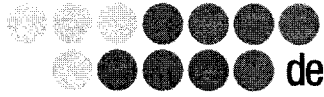
5/349
#240
#4019
17.12.2018
13 hojas

ANEXO AL FORMULARIO

3000

20 DIC 2018

Gestión Contable,
control preciso y
tramite pertinente
JEC

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-CGTPE-DIRAD-2018		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19-12-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO C.C. 1719279729		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS SERVIDOR PUBLICO 7 - RESPONSABLE DE UNIDAD	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS Realizar la Prueba Piloto del proceso de Actualización Cartográfica, mediante el sistema PreCenso (INFOCAPT) con la utilización de dispositivos móviles que serán utilizados en el Componente de Actualización Cartográfica CPV-2020.			
ACTIVIDADES REALIZADAS Coordinación Zonal Centro Ambato, Martes 11 de diciembre del 2018 - Capacitación General del Sistema PreCenso al personal participante de la zonal centro y DICA. - Capacitación del módulo de administración, es el que permite crear, modificar, eliminar los registros de: Períodos, dispositivos, parámetros globales y personal. - Capacitación del módulo de seguridad permite administrar los usuarios, roles, permisos y aplicaciones del Sistema SIPE. - Capacitación del módulo distribución de cargas de trabajo (SISTRAB) permite la generación y distribución de cargas de trabajo por operación estadística. - Inducción de los sistemas de Captura de información Móvil y Web. - Instrucciones de manejo de Tablets. - Instalación de software en Tablets y carga de orto-fotografías. - Se procedió a la verificación de la carga de distribución de los sectores en las Tablets para realizar el operativo en campo. Ambato, Miércoles 12 de diciembre del 2018 - Reconocimiento del lugar con material cartográfico (orto-fotografía) - Captura del punto geográfico (Coordenadas) de cada vivienda y Levantamiento de información alfanumérica de edificios, viviendas y establecimiento económicos relacionado al formulario Pre censal CA04. - sincronización entre investigador y supervisor mediante la opción Bluetooth se realizó sin ningún inconveniente, transfiriendo el archivo generado en el dispositivo móvil. - Evaluación del operativo piloto, en oficina. - Instrucciones para solución de problemas comunes. - Revisión del proceso de la sincronización de sectores amanzanados hacia planta central. Ambato, Jueves 13 de diciembre del 2018 - Reconocimiento del lugar con material cartográfico (orto-fotografía) - Captura del punto geográfico (Coordenadas) de cada vivienda y Levantamiento de información alfanumérica de edificios, viviendas y establecimiento económicos relacionado al formulario Pre censal CA06. - Evaluación del operativo piloto, en oficina.			

Nº Aval. 182
ID. 3
Cat. 4019
Ind. 2018

2018 12-23
13:00

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión del proceso de la sincronización de sectores dispersos hacia planta central.
- Revisión del Sistema WEB de captura de información del proceso de actualización cartográfica

Ambato, Jueves 14 de diciembre del 2018

- Reunión para definición de acuerdos referente a la prueba piloto, captura de información pre censal de actualización cartográfica.
- Elaboración de Informe técnico.

NOVEDADES ENCONTRADAS:

Sistema SIPE

- El módulo de administración, para conocimiento de la vinculación entre personal y dispositivo se realizó la inducción de manera general. De lo cual se pudo determinar que es necesario definir el procedimiento y actores responsables de este módulo.
- El módulo de Seguridad, se capacitó en la creación y edición de roles (investigador, supervisor de campo, supervisor de calidad etc) y permisos para estos roles. Creación de usuarios con asignación de roles, se requiere realizar un ejercicio completo por personal de Cartografía para lo cual es necesario se remita el link de pruebas respectivo y definir el Responsable del manejo de este módulo.
- El módulo de Distribución de Cargas, se capacitó en la creación de equipos de trabajo y asignación de cargas en función de roles y la configuración de actividades. Se debe analizar en conjunto los diferentes casos que se pueden presentar durante el operativo de campo (barrido, asignación de manzanas entre equipos de trabajo).
- No se pudo revisar la asignación de cargas de revisión y digitalización que según el flujo deben ser considerados solo los ya sincronizados, pero en la actualidad se lo puede realizar de toda la muestra
- El sistema de captura requiere ajustes en cuanto a control de datos acorde a malla de validación.
- Se requiere optimizaciones al sistema para un mejor funcionamiento.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en el correcto uso y funcionamiento al sistema INFOCAPT en dispositivos móviles (Tablets)
- Levantamiento de Información con Tablets en sectores amanzanados y dispersos.
- Informe Técnico.
- Base de Datos Amanzanado y Disperso con coordenadas x,y.(Geo-código)

CONCLUSIONES

- Se pudo cumplir con la planificación de la piloto de acuerdo a los objetivos Planteados y la agenda propuesta.
- El proceso de sincronización entre investigador y supervisor mediante la opción Bluetooth se realizó sin ningún inconveniente, transfiriendo el archivo generado en el dispositivo móvil.
- En oficina (Edificio INEC-AMBATO) se realizó la sincronización mediante internet a la base de datos centralizada y se evidencio la información mediante el sistema Web.
- Se realizará la evaluación con los equipos de DIRAD y DICA de las observaciones, soluciones y fechas comprometidas para todos los aspectos considerados y detectados en la presente piloto.

RECOMENDACIONES

- La colaboración y compromiso de los técnicos involucrados de Cartográfica a nivel nacional en la revisión y entrega de observaciones oportunas.
- Realizar un ejercicio de revisión del sistema a nivel nacional incluido SQA, luego de solventadas las observaciones.
- Definir el proceso de generación de Geo-código en el plan B conjuntamente DICA-DIRAD.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	11-12-2018 ✓	14-12-2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:30	17:30	

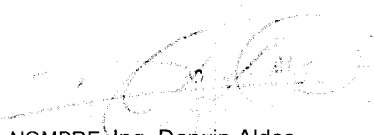
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Ambato	11-12-2018	06:30	11-12-2018	09:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato – Quito	14-12-2018	14:00	14-12-2018	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

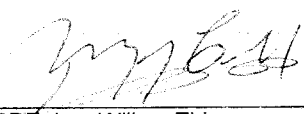
OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

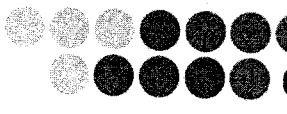
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Darwin Aldas	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
---	--

FIRMAS DE APROBACION

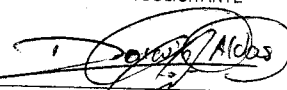
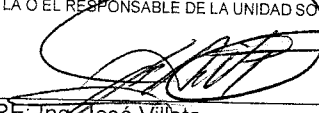
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Jose Villota.	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ing. Willam Tirira. Director Registros Administrativos
---	--

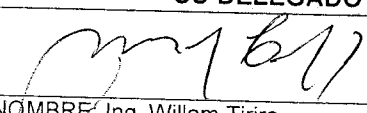
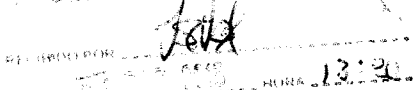
30-11-2018
3 hojas

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-CGTPE-DIRAD-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-11-2018
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR		
VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐		

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR C.C. 1719279729 ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 3 SERVIDOR PUBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 11-12-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 14-12-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALDAS BARRERA DARWI VINICIO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Capacitación General del Sistema PreCenso al personal responsable del operativo piloto de cada coordinación Zonal y Administración Central Campo. • Inducción de los sistemas de Captura de información y crítica codificación. • Levantamiento y/o captura de información con Dispositivos Móviles en campo (Amanzanado-Disperso) incluido el proceso de supervisión. • Proceso de sincronización • Reunión de evaluación y resultados.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Ambato	11-12-2018	06:00	11-12-2018	08:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato - Quito	14-12-2018	15:00	14-12-2018	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200508116	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Ing. Darwin Aldas CC: 1719279729		NOMBRE: Ing. José Villota

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: Ing. Willam Tirra	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido utilizar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales.
DIRECCIÓN FINANCIERA 	EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 