

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

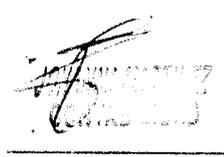
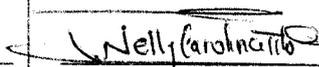
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Descr:	0000	011	012	2018	6919 6919
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2902
Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768033270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
65	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	262.69
TOTAL PRESUPUESTARIO										262.69
IVA										0.00
SUB - TOTAL										262.69
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										262.69

SON: DOSCIENTOS SESENTA Y DOS DOLARES CON 69.100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 828 No Entrada: 3840

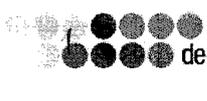
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

21-11-2018
12 hojas

F1828
9320
CP 3625

Agencia Contabl. Contal puros
y trámite pertinentes. Wat

21 NOV 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 061 CGTPE-DEAGA-GESARA-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-11-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Christian Alberto Cando López C.I. 1715829428	PUESTO SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Santo Domingo (Santo Domingo de los Tsáchilas) – Quevedo - Babahoyo (Los Ríos) – Guayaquil (Guayas) – Salinas (Santa Elena)	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias Ambientales DEAGA – Gestión de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales basadas en registros administrativos
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Christian Cando	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO: Evaluar y conocer la satisfacción, necesidades e inquietudes de los GADS sobre el Sistema Nacional de Información Municipal y los registros que este levanta sobre Agua, alcantarillado y la gestión de los residuos sólidos, lo que nos permitirá tomar acciones de mejora para los años subsiguientes, permitiéndonos alcanzar los objetivos planteados en la operación Estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.	
ACTIVIDADES: Lunes 12 de noviembre 2018 <ul style="list-style-type: none">Se dio respuesta a las inquietudes planteadas por la directora técnica de Agua potable y alcantarillado de la empresa municipal de agua potable y alcantarillado de Santo Domingo acerca del sistema y las fichas, de igual forma se validó y cargo la información faltante de manera conjunta entre AME, INEC y Empresa de Agua Santo DomingoSe evaluó el Sistema Nacional de Información Municipal de forma particular la ficha que recopila información de Agua y alcantarillado con Ana Cristina Mora técnica encargada de subir la información al SNIM de quien se recopilo sus sugerencias de mejora del sistema para el siguiente año.De igual forma se comprometió continuar colaborando con la información requería para los años subsiguientes.Se visitó la Dirección de Saneamiento y Gestión Ambiental para evaluar el Sistema Nacional de Información Municipal de forma particular la ficha que recopila información de residuos sólidos con Andres Salazar técnico encargada de subir la información al SNIM de quien se recopilo sus sugerencias de mejora del sistema para el siguiente año, comprometiéndole de igual forma a continuar colaborando con la operación estadística.	
Martes 13 de noviembre 2018 <ul style="list-style-type: none">En el GAD de Quevedo, acudimos a la Empresa Municipal Aseo, donde revisamos la información subida al sistema con la gerente Mayra Cedeño, quien nos indicó que este sería el último año que la empresa reporta ya que se encuentra en proceso de liquidación hasta el mes de	

MARCELO...
COR...
2018 11-21
14135

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR...
FECHA 21 NOV 2018
13021

Diciembre del presente año, lo que se debe tomar en cuenta para el siguiente año en el periodo de levantamiento

- EN el GAD de Babahoyo, acudimos a la dirección de hace y medio ambiente, con el asesor técnico de Desechos Sólidos, Ing. Antonio Murillo, con quien se revisó la información. Al revisar las fichas de residuos se encontraron ciertas observaciones en el capítulo 4.1 y 5.1 quien nos supo comunicar que por motivos de salud había tenido que ausentarse del GAD lo que imposibilitó el llenado de dichas fichas, sin embargo existe el compromiso para seguir colaborando con la información los siguientes años.
- Se evaluó el Sistema Nacional de Información Municipal de forma particular la ficha que recopila información de Residuos con el técnico encargado de subir la información al SNIM de quien se recopiló sus sugerencias de mejora del sistema para el siguiente año.

Miércoles 14 de noviembre 2018

- En el GAD de Salinas, acudimos a la dirección municipal de aseo y medio ambiente, donde nos reunimos con la técnica encargada de subir la información al SNIM Ing. Jenny Escandon, con quien se procedió a revisar la información carada en el sistema así como, solventar las diferentes dudas encontradas acerca del aplicativo y la información requerida, de igual forma, se tomó nota de las sugerencias y observaciones dadas por la técnica del GAD lo que nos permitirá tomar las acciones correctivas para el año siguiente.
- Se comprometió al GAD de Salinas a continuar colaborando con la información requerida por la operación estadística.
- Se visitó el GAD de Santa Elena, con quienes se recopiló de la misma manera sus sugerencia y observaciones para ser tomados en cuenta el siguiente año en el desarrollo del aplicativo del SNIM

Jueves 15 de noviembre 2018

- Se mantuvo reuniones en el GAD de Guayaquil con el Ing. Lam técnico encargado de recopilar la información inherente a residuos del municipio de Guayaquil, con quien se revisó los datos y solventó las diferentes dudas generadas a raíz de la ficha con la que se levanta los registros.
- Una vez revisada la información recopilada de manera técnica, se procedió a mantener una reunión de revisión con el Ing. Murillo Jefe de la unidad de planificación de la Dirección de Aseo y Mercados del GAD de Guayaquil, en esta reunión se solicitó por parte de la jefatura municipal emitir un oficio al Director del área para que apruebe la entrega oficial de la información al INEC.
- Con estos antecedentes se emitió dicho oficio agradeciendo el tiempo y colaboración de los técnicos de la Dirección de Aseo y Mercados, así como, solicitando se proceda con la entrega formal de la documentación.

Viernes 16 de noviembre 2018

- Viaje por tierra de la ciudad de Guayaquil a Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Existe mucha rotación en los municipios lo que provoca que el personal no se encuentre capacitado y familiarizado con el SNIM
- El aplicativo del SNIM no permite efectuar guardados preliminares lo que complica a los funcionarios municipales.

SOLUCIONES:

- Con los funcionarios que eran nuevos y desconocían en su totalidad del SNIM se les dio una breve inducción y a tiempo que íbamos llenando la información se les iba capacitando y familiarizando al sistema.
- Es importante que la capacitación a los municipios se lo realice una vez el sistema este ya aprobado así como las fichas respectivas y que el sistema esté abierto y a los GADs una vez concluida la capacitación, evitando grandes lapsos de tiempo entre la capacitación y el llenado de la información.
- Se solicitará a la AME la inclusión de una opción de guardado preliminar de las fichas en el aplicativo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Municipios y personal totalmente familiarizados con el SNIM y sus fichas de agua potable, alcantarillado y gestión de residuos.
- Funcionarios tanto técnicos como directivos consientes de la importancia del correcto llenado de la información, herramienta que será útil no solo para INEC y AME sino también para sus planificaciones internas.
- Observaciones y recomendaciones de los principales usuarios del sistema para garantizar la mejora continua de la misma.

CONCLUSIONES

- Los funcionarios directivos y técnicos de los GADs comprometidos con el correcto llenado de la información del sistema.
- El sistema servirá de herramienta para la planificación de los GADs y la automatización y digitalización de la información de agua potable, alcantarillado y gestión de residuos.
- El aplicativo presenta algunas bondades que facilita el llenado por parte de los municipios, sin embargo, se podría mejorar ciertos detalles como la opción de guardado parcial.

RECOMENDACIONES

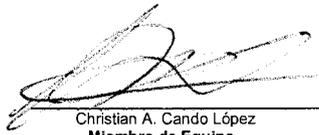
- Se debe incluir en el SNIM la opción de guardado parcial de las fichas lo que permitiría que los funcionarios no pierdan toda la información de presentarse una urgencia en el trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	12-11-2018	16-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	07H00	20H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	07H00					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Sto. Domingo	12-11-2018	07H00	12-11-2018	10H00
Terrestre	Vehículo INEC	Sto. Domingo-Quevedo	13-11-2018	08H00	13-11-2018	10H00
Terrestre	Vehículo INEC	Quevedo-Babahoyo	13-11-2018	12H00	13-11-2018	14H00
Terrestre	Vehículo INEC	Babahoyo-Salinas	13-11-2018	16H00	13-11-2018	20H00
Terrestre	Vehículo INEC	Salinas-Guayaquil	14-11-2018	14H00	14-11-2018	17H00
Terrestre	Vehículo INEC	Guayaquil-Guayaquil	15-11-2018	08H00	15-11-2018	20H00
Terrestre	Vehículo INEC	Guayaquil-Quito	16-11-2018	11H00	16-11-2018	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Christian A. Cando López
Miembro de Equipo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Jenny Augusto
JEFE DE GESTIÓN

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: David Salazar
DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

Jan
9-11-2018
6 hojas



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **061-CGTPE-DEAGA-GESARA-2018** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **09-11-2018**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Cando López Christian Alberto** / PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 5**
C.I. **1715829428**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Sto. Domingo-Sto. Domingo de los Tsáchilas; Quevedo, Babahoyo-Los Ríos; Guayaquil-Guayas; Salinas-Santa Elena** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-11-2018	06H30	16-11-2018	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Christian Cando

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar la revisión y evaluación del Sistema de Información Municipal SNIM, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidad del proyecto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>[Aéreo, terrestre, marítimo, otros]</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	V. INEC	Quito-Sto. Domingo	12-11-2018	06H30	12-11-2018	09H00
Terrestre	V. INEC	Sto. Domingo-Quevedo	13-11-2018	08H00	13-11-2018	11H00
Terrestre	V. INEC	Quevedo-Babahoyo	13-11-2018	14H00	13-11-2018	16H00
Terrestre	V. INEC	Babahoyo-Guayaquil	13-11-2018	17H00	13-11-2018	20H00
Terrestre	V. INEC	Guayaquil-Salinas	14-11-2018	07H00	14-11-2018	10H00
Terrestre	V. INEC	Salinas-Guayaquil	14-11-2018	17H00	14-11-2018	20H00
Terrestre	V. INEC	Guayaquil-Guayaquil	15-11-2018	09H00	15-11-2018	18H00
Terrestre	V. INEC	Guayaquil-Quito	16-11-2018	09H00	16-11-2018	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Guayaquil** / TIPO DE CUENTA: **Ahorros** / No. DE CUENTA: **13749480**

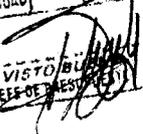
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

RECIBIDO POR...

09 NOV 2018

Handwritten signature and initials

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Cando Servidor Público 5	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Argüello Jefe de Unidad
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	050
FUENTE	001
FECHA	09/11/2017
 VISTO BUENO JEFE DE UNIDAD	
VISTO BUENO DIRECTOR DE UNIDAD	