

19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

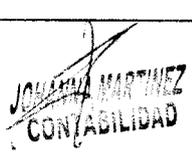
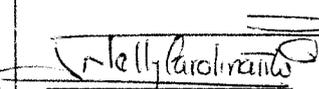
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Umid. Desc:	0000	011	012	2018	6956 6956
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2935
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Cuenta:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 321 No Entrada: 3821

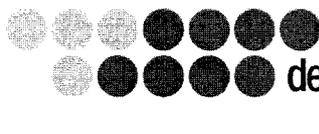
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Kelly Carolina
	Funcionario Responsable	Director Financiero

\$ 160
16-11-2018
10 hojas

registro contable. Contabil puros
& tributos pertinentes JWC

F: 821

16 NOV 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-CGTPE-DIRAD-2018		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-11-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ALBA PRISILA ESCOBAR BORJA C.C. 0201952827		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALBA PRISILA ESCOBAR BORJA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de digitación en cuanto al funcionamiento y uso del sistema para la Encuesta de Desarrollo Infantil –ENDEIN 2018. • Supervisar el correcto uso del sistema. • Recolección de sugerencias 			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Coordinación Zonal Sur			
Cuenca, Lunes 12 de noviembre del 2018			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de digitación en cuanto al funcionamiento y uso del sistema para la Encuesta de Desarrollo Infantil –ENDEIN 2018. • Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. • Supervisar el correcto uso del sistema. • Reuniones de trabajo con los responsables de digitación y de la encuesta de cada coordinación zonal. 			
Cuenca, Martes 13 de noviembre del 2018			
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. • Supervisar el correcto uso del sistema. • Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto al sistema de ingresos • Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura. • Recolección de novedades y sugerencias. • Instrucción para la solución de problemas comunes. • Reuniones de trabajo con los responsables de digitación y de la encuesta de cada coordinación zonal. 			
Cuenca, Miércoles 14 de noviembre del 2018			
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. • Supervisar el correcto uso del sistema. • Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto al sistema de ingresos • Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura. • Recolección de novedades y sugerencias. • Instrucción para la solución de problemas comunes. 			

MERCENZ ORDÓÑEZ A
CONJABE-PAS
2018 11 19

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *uu*
FECHA: 16-NOV-2018 *Jen. 11/17*

NOVEDADES ENCONTRADAS:**Formularios y mallas de validación**

- Centro de computo con 13 computadoras en red con un total de 33 digitadores.
- Los formularios no se encuentra variables de control
- Las mallas de validación requieren actualización y ajustes

Sistema de captura infocapt

- El sistema de captura requiere ajustes en cuanto a control de flujo de datos acorde a malla de validación.
- Se requiere incluir variables de control para un mejor diligenciamiento en el proceso de digitación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en el correcto uso y funcionamiento del sistema Web para digitación de Información
- Informe de novedades.
- Base de Datos de prueba

CONCLUSIONES

- La capacitación y prueba del sistema de ingreso de información se realizó de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- Se debe realizar los ajustes y actualización de los insumos metodológicos por parte de DIES.
- Se debe realizar los ajustes al sistema.
- Actualizar Manual de usuario del sistema.
- La prueba fue muy productiva con la participación de los responsables zonales
- Se solventaron todas las inquietudes por parte de los participantes para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- Las observaciones fueron consensuadas y se remitirá a DIRAD para el respectivo análisis.

RECOMENDACIONES

- Es necesaria la participación del personal DIES-DIRAD para que pueda existir una retroalimentación adecuada en cuanto a revisión y entrega de requerimientos.
- Se recomienda realizar la entrega de la malla de validación actualizada para los ajustes al sistema.
- Cuando finalice los ajustes al sistema se recomienda efectuar las pruebas de funcionalidad el personal responsable de la Encuesta (DIES) para su puesta en producción.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	12-11-2018 ✓	14-11-2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:30 ✓	23:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito -Cuenca	12-11-2018 ✓	07:40 ✓	12-11-2018 ✓	09:30 ✓
AÉREO	TAME	Cuenca - Quito	14-11-2018 ✓	20:50 ✓	14-11-2018 ✓	21:45 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta pases a bordo y hoja de control de licencia ó comisión de servicios.						

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Prisila Escobar

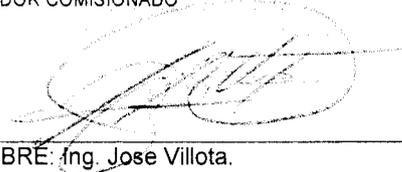
NOTA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

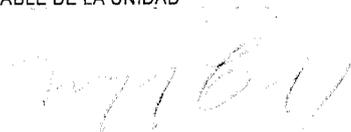
Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Ing. Jose Villota.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Ing. Willam Tirira
Director Registros Administrativos

6-11-2018
4 wps.

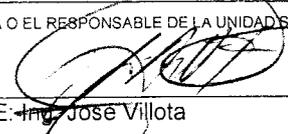
1309/1310

REF. 3605

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-CGTPE-DIRAD-2018 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-11-2018 ✓	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input type="checkbox"/>		MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>		ALIMENTACION <input type="checkbox"/>	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALBA PRISILA ESCOBAR BORJA C.C. 0201952827		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5 - MIEMBRO DE EQUIPO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12-11-2018 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 14-11-2018 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:30 ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALBA PRISILA ESCOBAR BORJA VILLOTA FREIRE JOSÉ ANTONIO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> Inducción a la metodología de la Encuesta de Desarrollo Infantil -ENDEIN 2018 (Formularios, Mallas de validación, entre otros). Capacitar al personal de digitación en cuanto al funcionamiento y uso del sistema para la Encuesta de Desarrollo Infantil -ENDEIN 2018. Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. Supervisar el correcto uso del sistema. Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto al sistema de ingresos Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura. Recolección de sugerencias. Instrucción para la solución de problemas comunes. Reuniones de trabajo con los responsables de digitación y de la encuesta de cada coordinación zonal. 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito -Cuenca ✓	12-11-2018 ✓	06:30 ✓	12-11-2018 ✓	08:00 ✓
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito ✓	14-11-2018 ✓	17:30 ✓	14-11-2018 ✓	19:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4853468000	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Prisila Escobar CC:0201952827		NOMBRE: Ing. Jose Villota

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: Ing. William Tirira	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta solicitud no concede servicios institucionales durante los días de descanso salvo en excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

07 NOV 2018	PROYECTO 000	FUENTE 001
ACTIVIDAD 069	FECHA 06/11/2018	