

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

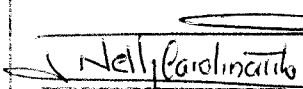
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Descr:	0000	011	012	2018
		6950		6950
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				2929
Clase de Registro	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
			RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
50	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SUN: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 814 No Entrada: 3814

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2018	 JUANITA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Nelly Carolina

F. 914

Agencia Estatal de Estadística para el desarrollo sustentable

26 NOV 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DEAGA-GESAG-2018		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 22-Nov-2018
DATOS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID		PUESTO QUE OCUPA: Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARMANDO SALAZAR		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
<p>Comisión de Servicios a la provincia de Los Ríos, Jurisdicción de la Dirección Zonal de Sur del 12 al 15 de noviembre de 2018.</p> <p>Objetivo:</p> <p>Supervisar al personal de campo que realiza el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua 2018</p> <p>Actividades</p> <p>La Supervisión se desarrolló en la provincia de Los Ríos, en donde se realiza el levantamiento e ingreso de la información de la encuesta. El traslado a las diferentes localidades se realizó en vehículo institucional.</p> <p>12 de Noviembre de 2018:</p> <p>Se realizó la revisión del material levantado en jornadas anteriores Se procesó los pedidos de subdivisiones que realizaron para facilitar el trabajo de campo</p> <p>13 de Noviembre de 2018:</p> <p>Trabajo de campo con el grupo No. 12, cobertura de dos segmentos de investigación en el cantón Gonzanamá. Revisión del material del grupo # 12 en el cual se encontraron errores e inconsistencias en los cuestionarios revisados. Las novedades fueron comunicadas al grupo y se reinstruyó sobre los procedimientos correctos para el levantamiento de información. Los grupos tienen dificultades para ubicación de segmentos, ya que no optimizan la utilización del dispositivo GPS.</p> <p>Se dio solución a los problemas presentados y se explicó nuevamente los objetivos de la encuesta, procedimientos de levantamiento y se informó que deben revisar y corregir lo investigado con base a la reinstrucción impartida.</p> <p>14 de Noviembre de 2018</p> <p>Se realizó supervisión del ingreso de información, en donde se realizó:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de material diligenciado• Verificación de datos ingresados• Validación de rendimientos, ciclos vegetativos, cobertura y formularios auxiliares• Corrección de delimitación de ortofotos <p>Los problemas detectados fueron solventados durante la supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• Haciendo énfasis en la utilización de todas las herramientas desarrolladas en el sistema.		

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 2-6-NOV-2018

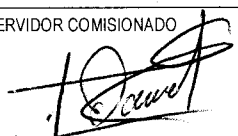

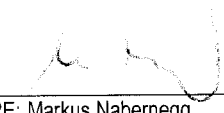
10479

Se comunicó las novedades al personal de oficina de la encuesta.


- Personal en campo supervisado
- Material levantado revisado, validado y corregido
- Personal reinstruido sobre los procedimientos y conceptos de la encuesta
- Control de cobertura de la muestra

- Producto de la supervisión nacional se puede concluir que la supervisión zonal fue poco efectiva ya que se encontró gran cantidad de errores en material que por versión del personal de campo ya fue revisado por la supervisión zonal, se recomienda revisar en oficina nuevamente el material trabajado.
- Mejorar e intensificar la supervisión a los grupos de trabajo
- Se recomienda realizar una revisión exhaustiva en oficina del material levantado en la tercera jornada.
- Se debe mejorar la planificación operativa de la encuesta debido a que se encontró cargas de trabajo excesivas por inadecuada asignación de segmentos según su estrato
- La excesiva rotación de personal ocasiona pérdida de calidad en la información levantada ya que antes de incorporarlos a campo el personal no es capacitado.
- Digitadores no cumplen con los procedimientos y protocolos establecidos de revisar la ortofotografía antes de realizar el ingreso de información.
- Desconocen los conceptos de la encuesta


ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		12-11-2018	15-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		09:30	11:30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito – Cuenca	12-11-2018	12:30	12-11-2018	13:25
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca – Catamayo	12-11-2018	16:00	12-11-2018	19:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Catamayo – Cuenca	14-11-2018	16:00	14-11-2018	19:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Quito	15-11-2018	07:25	15-11-2018	08:15
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
El traslado a Catamayo y a los diferentes lugares de trabajo se realizó en los vehículos de los equipos de campo, por tal razón no se dispone de hoja de ruta	
Adjunto: 11 facturas 2 pases a bordo	
SOLICITUD DE PAGO	
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Armando Salazar	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Armando Salazar	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Markus Nabernegg

EXT 1405
GH 20



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 055-CGTPE-DEAGA-GESAG-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 07-11-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:

VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID

PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

C.I. 1717189193

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 12/11/2018

HORA SALIDA (hh:mm): 04:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 15/11/2018

HORA LLEGADA (hh:mm): 20:00

LUGAR HABITUAL DE TRABAJO:

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DAVID SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SUPERVISIÓN A ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2018.

			TRANSPORTE		SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO- CUENCA	12/11/2018	06:00	12/11/2018	06:50		
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA- LOJA	12/11/2018	07:00	12/11/2018	09:00		
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA- CUENCA	15/11/2018	14:30	15/11/2018	16:30		
AÉREO	TAME	CUENCA- QUITO	15/11/2018	18:00	15/11/2018	18:50		

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

Nº DE CUENTA: 4953305300

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:

NOMBRE: MARKUS NABERNEGG

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SECCIÓN FINANCIERA

FECHA 7 Nov. 2018

14035

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PRIMARIO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	003	FECHA	07/11/2018

VISTO BUENO

JEFE DE PRESUPUESTA

DIRECTOR FINANCIERO