

31

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	011	012	2018	6959 6959
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2938

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
66	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo 827 No Entrada. 3839

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2018	_____ <small>Funcionario Responsable</small>	_____ <small>Dirección Financiera</small>

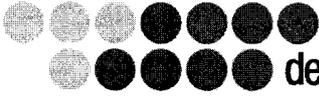
12/11/2018
10.10/18

\$160

registro Contabl. Contabil
pymes y tributo pertenencia

F: 827

18 NOV 2018

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-CGTPE-DIRAD-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-11-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ANDRADE MOREANO MARITZA ELIZABETH C.C. 0603568767	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANDRADE MOREANO MARITZA ELIZABETH	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de digitación en cuanto al funcionamiento y uso del sistema para la Encuesta de Desarrollo Infantil -ENDEIN 2018. • Supervisar el correcto uso del sistema. • Recolección de sugerencias 	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
Coordinación Zonal Centro	
Ambato, Martes 13 de noviembre del 2018	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de digitación en cuanto al funcionamiento y uso del sistema para la Encuesta de Desarrollo Infantil -ENDEIN 2018. • Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. • Supervisar el correcto uso del sistema. 	
Ambato, Miércoles 14 de noviembre del 2018	
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. • Supervisar el correcto uso del sistema. • Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto al sistema de ingresos • Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura. • Recolección de novedades y sugerencias. • Instrucción para la solución de problemas comunes. 	
Ambato, Jueves 15 de noviembre del 2018	
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. • Supervisar el correcto uso del sistema. • Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto al sistema de ingresos • Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura. • Recolección de novedades y sugerencias. • Instrucción para la solución de problemas comunes. 	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEBIDO POR
MERCEDY LOPEZ
18 NOV 2018

RECIBIDO POR
FECHA 18 NOV 2018
MERCEDY LOPEZ

NOVEDADES ENCONTRADAS:**Formularios y mallas de validación**

- No se informó a todos los digitadores sobre la capacitación, estos se fueron sumando a la misma ya que asistieron a las oficinas por entrega de documentación.
- Centro de cómputo no contaba con los equipos suficientes para los 34 digitadores y validadores que asistieron.
- En los formularios no se encuentra variables de control.
- Las mallas de validación requieren actualización y ajustes.
- No se disponía de formularios llenos previo a que fueron solicitados por parte de DIES.

Sistema de captura infocapt

- El sistema de captura requiere ajustes en cuanto a control de flujo de datos acorde a malla de validación.
- Se requiere incluir variables de control para un mejor diligenciamiento en el proceso de digitación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en el correcto uso y funcionamiento del sistema Web para digitación de Información.
- Informe de novedades.
- Base de Datos de prueba.

CONCLUSIONES

- La capacitación y prueba del sistema de ingreso de información se realizó de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- Se debe realizar los ajustes y actualización de los insumos metodológicos por parte de DIES.
- Se debe realizar los ajustes al sistema.
- Actualizar Manual de usuario del sistema.
- No existió la participación del responsable zonal.
- Se solventaron todas las inquietudes por parte de los participantes para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- Las observaciones fueron consensuadas y se remitirá a DIRAD para el respectivo análisis.

RECOMENDACIONES

- Es necesaria la participación del personal DIES-DIRAD para que pueda existir una retroalimentación adecuada en cuanto a revisión y entrega de requerimientos.
- Se recomienda realizar la entrega de la malla de validación actualizada para los ajustes al sistema.
- Cuando finalice los ajustes al sistema se recomienda efectuar las pruebas de funcionalidad el personal responsable de la Encuesta ENSANUT de DIES para su puesta en producción.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13-11-2018	15-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	07:00	16:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INEC	Quito - Ambato	13-11-2018	07:00	13-11-2018	09:30
TERRESTRE	INEC	Ambato - Quito	15-11-2018	14:00	15-11-2018	16:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES

Se adjunta pases a bordo y hoja de control de licencia ó comisión de servicios.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Maritza Andrade

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

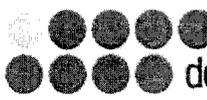
NOMBRE: Ing. Jose Villota.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Willam Tirira
Director Registros Administrativos

11-2018
5 hojas

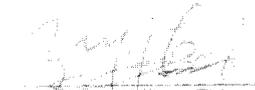
Conf-3630

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-CGTPE-DIRAD-2018 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08-11-2018 ✓	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE MOREANO MARITZA ELIZABETH C.C. 0603568767		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 13-11-2018 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 06:30 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15-11-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL ANDRADE MOREANO MARITZA ELIZABETH			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> • Inducción a la metodología de la Encuesta de Desarrollo Infantil -ENDEIN 2018 (Formularios, Mallas de validación, entre otros). • Capacitar al personal de digitación en cuanto al funcionamiento y uso del sistema para la Encuesta de Desarrollo Infantil -ENDEIN 2018. • Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. • Supervisar el correcto uso del sistema. • Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto al sistema de ingresos. • Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura. • Recolección de sugerencias. • Instrucción para la solución de problemas comunes. • Reuniones de trabajo con los responsables de digitación y de la encuesta de cada coordinación zonal. 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INEC	Quito - Ambato ✓	13-11-2018 ✓	06:30 ✓	13-11-2018 ✓	09:00 ✓
Terrestre	INEC	Ambato - Quito ✓	15-11-2018 ✓	14:00 ✓	15-11-2018 ✓	17:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO DE CUENTA 4073324100	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Maritza Andrade Moreano CC: 0603568767		NOMBRE: Ing. José Villota

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Ing. Willam Tirira	Existe disponibilidad presupuestaria

FUENTE 	FECHA 08/11/2018
VISTO BUENAS QUERPOB. INEC-AL-1561	

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECIBIDO POR
 FECHA: 11/11/2018
 HORA: 16h41