

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011 012 2018	6951	6951
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2930	
Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

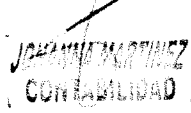
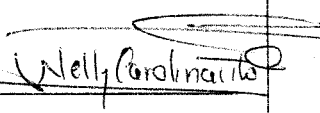
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	313.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										313.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										313.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										313.40

SON: TRESCIENTOS TRECE DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 848 No Entrada: 3887

DATOS APROBACIÓN

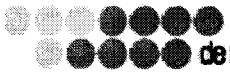
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 11/12/2018		

13 hojas

T/348
100
CP 3837

Ajustes Contab. Control previo y
delante patrimonio. TCC

30 NOV 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 156-CGTPE-DICA-2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/11/2018 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ C.I. 1716968191 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN-CARCHI ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTASISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMILCAR SALAZAR	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo Supervisar y apoyar a los diferentes equipos de trabajo, que se encuentran levantando información de la Encuesta Nacional de Desarrollo Infantil. Actividades cumplidas: Sábado 17 de noviembre del 2018 ✓ • Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán. • Supervisión de los equipos que se encuentran trabajando en campo, levantando la información de la encuesta. Domingo 18 de noviembre del 2018 ✓ • Apoyo con el traslado a los equipos de trabajo en campo. • Verificación y corrección de inconsistencias que se presentan al momento de levantar la información en las viviendas. Lunes 19 de noviembre del 2018 ✓ • Supervisión de los equipos que se encuentran trabajando en campo, levantando la información de la encuesta. • Re-instrucción sobre las novedades encontradas con los equipos que trabajan en campo. Martes 20 de noviembre del 2018 ✓ • Apoyo con el traslado a los equipos de trabajo en campo. • Supervisión de los equipos que se encuentran trabajando en campo, en los sectores dispersos.	

RECIBIDO POR
FECHA 30 NOV 2018

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
FECHA 30 NOV 2018
15459

- Verificación y corrección de inconsistencias que se presentan al momento de levantar la información en las viviendas.

Miércoles 21 de noviembre del 2018

- Supervisión de los equipos que se encuentran trabajando en campo, levantando la información de la encuesta.
- Verificación y corrección de inconsistencias que se presentan al momento de levantar la información en las viviendas.
- Re-instrucción sobre las novedades encontradas con los equipos que trabajan en campo.

Jueves 22 de noviembre del 2018

- Retorno a Quito.

Productos Alcanzado:

- Cumplimiento de carga de trabajo con la supervisión de acuerdo con los requerimientos establecidos.
- El personal de campo fue re-instruido de acuerdo con las novedades que se encontraron en campo.
- Se solvento todas las dudas y novedades que los equipos encontraron en campo al momento de levantar la información de la encuesta.

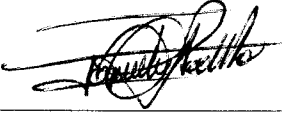
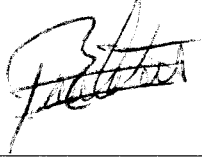
Conclusiones:

- Se pudo cumplir con la planificación y supervisión establecida a los equipos de trabajado desplazados en toda la provincia del Carchi.
- Se pudo realizar las respectivas observaciones y correcciones de los errores cometido en campo.
- Se mantuvo reuniones con los supervisores de cada gripo de trabajo para solventar dudas y casos especiales encontrados en campo.

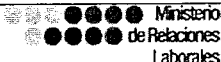
Recomendaciones:

- Se recomienda realizar una reunión con los supervisores una vez terminada la primera jornada para realizar una retroalimentación sobre todas las novedades encontradas en el primer periodo del levantamiento de información en la encuesta De Desarrollo Infantil, con el objeto de solventar y aclarar todos los conceptos y llevar a cabo todas las directrices y que estas sean aplicadas en su totalidad en las siguiente jornadas, con el fin de evitar cometer los mimos errores.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		17/11/2018	22/11/2018			
HORA hh:mm		06:00	10:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-TULCAN	17-11-2018	06:00	17-11-2018	10:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCAN-QUITO	22-11-2018	06:00	22-11-2018	10:00

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

16-11-2018
5 hojas

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
156-CGTPE-DICA-2018.			16/11/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER CI: 171696819-1			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TULCAN - CARCHI			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17/11/2018	06:00		22/11/2018		18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
• Verificar los sectores censales. • Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Control de calidad de la información levantada.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	17-11-18	06:00	17-11-18	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán- Tulcán	18-11-18	08:00	18-11-18	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán- Tulcán	19-11-18	08:00	19-11-18	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán- Tulcán	20-11-18	08:00	20-11-18	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Ibarra	21-11-18	08:00	21-11-18	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	22-11-18	08:00	22-11-18	18:00
DIRECCIÓN FINANCIERA						

REVISADO POR:

FECHA 19 NOV 2018

12453

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 401010029336	NOMBRE DEL BANCO: COOP. DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOC. AMILCAR SALAZAR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTOR DICA		

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PR. RECIBO	000
ACTIVIDAD	069
FUENTE	001
FECHA	16/11/2018
VISTO BUENO JEFE DE RECURSOS VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	