39.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR / No. Original
Unid. Desc:	0000		011 / 012 / 2018	6925 / 6925

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2908

Clase de Registro: REGULARIZACION

Clase de Gasto: OTROS GASTOS

RPA RTO DEV

Banco:

Cuenta Monetaria: 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES

Comprobante: GASTOS

Numero Operación: 0

Beneficiario: 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
[illegible]	[illegible]	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	320.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 854 No Entrada: 3893

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2018	JOHANNA MARTINEZ CONTADOR Funcionario Responsable	Director Financiero

27-11-2018
16 hojas

F: 854

Gestion Contable: NGC
Control previo y trámite pertinente.

27 NOV 2018

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 103 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-11-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Artieda Espinosa Carmita Elizabeth 0400790416	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca- Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carmita Artieda	

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Desarrollo Infantil - ENDEIN - 2018, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación de MEF y niños menores de 5 años.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal.
- Controlar el correcto diligenciamiento de formularios de supervisión: campo, digitación y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Lunes 19 de noviembre de 2018

A las 6 de la mañana nos trasladamos a la ciudad de Cuenca en un vehículo contratado con el señor Mario

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
FECHA 27 NOV 2018 HORA 12h11

Chicaiza sin tener ninguna novedad, de allí nos fuimos directamente a las oficinas de la Zonal del Sur me presenté al señor Coordinador para que sepa el motivo de mi comisión, hablamos con el coordinador del proyecto para ver las novedades y salir inmediatamente a campo

Salí a supervisar al equipo de la supervisora Guerrero Méndez Ana Maribel encontrando las siguientes novedades:

- Se estaba registrando mal el peso, lo hacían a 2 dígitos a pesar que el formulario solo tenía un espacio a un solo dígito por ende hubo un tercer peso que no debía ser tomado porque no había un más o menos 5. Se reinstruyó al respecto.
- Se intentó recuperar 2 rechazos. El uno era una señora que pedía que se le envíe los formularios por correo que ella había hecho este tipo de investigaciones, por más que se le explicó que no podíamos hacer eso por metodología no aceptó ayudarnos. El segundo caso era 2 personas de la tercera edad que a la distancia nos hacían señas que nos fuéramos, pero nos favoreció que había un rótulo de que se arrendaba un departamento y constaba los números telefónicos, hice la llamada le explique detalladamente los objetivos y accedió a dar la entrevista pero no habían permitido que se les tome las medidas antropométricas.
- Mal registro del caso de un médico que estaba sacando una especialidad y estaba en la elaboración de su tesis, pero le habían puesto que no asistía a clases, se reinstruyó al respecto y que le cambien a que si porque en pregunta de inactividad estaba como estudiante.
- Se observó el diligenciamiento del F3, a un señor con estudios superiores al hacerle la pregunta 201, no comprendió cómo podía responder y la mayoría respondió internet pues no sabía los otros tipos de posibles respuestas. Se sugiere adoptar la metodología de la MEF que son las mismas preguntas pero ahí si se lee las alternativas.
- No tenían las figuras del Home ni los del semáforo
- No se localizaba a informantes, además se verificó unas viviendas dónde se había hecho mal el enlistamiento. Nos retiramos a las 22: 30 de campo.

Martes 20 de noviembre de 2018

- Trabaje con el equipo de la supervisora Paguay Verdugo Erica Karina, tenía algunos conglomerados abiertos pero no podía cerrar todos porque era el único equipo que no tenía los instrumentos antropométricos, esto le ocasionaba muchos problemas como rechazos ya que no quería que los encuestadores vuelvan por esa información.
- Verifique un rechazo, pero al señor no se le pudo localizar en todo el día
- Señor que era jefe de hogar, pero trabajaba en Paute 15 días seguido y recién se había ido se les indicó que si el señor aceptaba se le podía diligenciar el formulario 3 vía telefónica y que las medidas antropométricas iría con código 2 y en la pregunta 7 ausente.
- Encuestador nuevo no recibió toda la capacitación, en la pregunta de seguros le puso al niño de 5 años que no tenía cobertura y la madre tenía seguro general del IESS, se le reinstruyó al respecto.
- Falta más detalle en la descripción de la rama
- Se detectó la mala impresión en algunos formularios F5 hojas no en orden y en el F2 con hojas faltantes, se informó a la Coordinadora para que reclame a la imprenta.
- Se solicitó al coordinador que al grupo de WhatsApp de la Zonal de las directrices encontradas para que sean consideradas en campo, cómo por ejemplo que deben describir la enfermedad para luego de salir de la vivienda asignen el código con más calma y también puedan verificar en crítica el código asignado.
- En vista que no se les encontraba a las personas se abrió otro conglomerado acudimos a una vivienda que según el enlistamiento eran 6 personas pero en realidad eran 12 personas de nacionalidad

extranjera se apoyó encuestando el F3 y F4 para salir lo más pronto de la vivienda, estaban sin equipo antropométrico por lo que solicité a otra supervisora nos facilitara porque eran 12 miembros y todos estaban en el domicilio y se sacó toda la información completa.

Miércoles 21 de noviembre de 2018

Este día se trabajó con el equipo de Llinin Buñay Estiven Misael se encontró las siguientes novedades:

- Se me realizó una consulta sobre las personas que fueron incorrectamente listadas y las personas no saben su fecha de nacimiento (Pregunta 4) y en Pregunta 5 recién se asigna el código 4, se sugiere que en fecha quede 99 99 9999, se solicitó que se verifique si el sistema acepta estos códigos.
- Reinstruir cuando hay extranjeros que están menos de 2 meses y según la encuestadora no cumple los requisitos de residente habitual, y se le explicó que tiene que consultar si se van a quedar en el país por más tiempo si la respuesta es positiva se toma la información caso contrario si se quedan menos de los 6 meses no se debe encuestarles.
- En las preguntas de lactancia materna, niño de 5 meses que nunca tomó leche materna y solo toma leche de fórmula en la pregunta de cuantos biberones tomó el día y la noche de ayer registrado 1 y no hay justificación esto era incoherente por lo que se le envió el formulario a campo.
- En la MEF pág. 16 pregunta 454 cuándo un niño no ha tomado leche materna nunca, se le estaba asignando el código 77, se sugirió que se debe poner en años meses y días el código 88.
- El Flujo de la pregunta 512 del F5, está mal debe ir a la pregunta 800 o 900 de acuerdo a la edad del niño, debe ser controlado a través del sistema y los encuestadores deben pasar a la sección por la edad del menor.
- Hubieron ciertos casos que no buscaron privacidad para aplicar la MEF.

Jueves 22 de noviembre de 2018

- Se convocó a todos los supervisores que estaban en sede y los que estaban cerca de Cuenca para darles una reinstrucción con todos los problemas detectados en campo y seles dijo por qué no tenían cada uno de los encuestadores las directrices, supieron manifestar que por falta de papel no podían entregar a cada uno pero que al grupo de WhatsApp se les envió situación que al parecer no todos revisaron por eso se sugirió que deben reunirles y leer entre todos las directrices.
- Se les indicó que estaban asignado mal el número secuencial de la entrevista del MyC que era la número de orden y estaba ubicado en la primera columna, esto ocasionó inconvenientes para que inicien la digitación.
- Se siguió trabajando con el equipo de Llinin Buñay Estiven porque era una supervisor sin experiencia en campo y tenía algunos rechazos y problemas en enlistamiento siendo verificados cada uno de ellos se recuperó 3 rechazos 2 de estrato alto y uno medio.
- Como en los días anteriores no se observó la aplicación del formulario F5 se llamó a los supervisores que estaban en la sede de Cuenca para ver si tenían citas donde hubiese menores de 5.
- En una de la citas la encuestadora puso artículos a la mayoría de las figuras, se le indicó que eso no debe hacer que mire los ejemplos del formulario y cayó en cuenta su error.
- En otro caso se encontró a 3 niños jugando con el PEABODY, el mayor de los niños estaba enseñando al niño seleccionado el nombre de las figuras, se les prohibió rotundamente que vuelva a suceder un caso similar.
- Otro caso el de un niño que tenía problemas intelectuales y llegó a 9 de los 81 ítems, según el cometario de una supervisora también había tenido un caso parecido, el padre del niño dio la información del F5 pero al llegar al PEABODY no dio la autorización para aplicarlo, y ahí recién comentó que el niño tenía ciertos problemas de aprendizaje. Hay que consultar que hacer en estos casos con las expertas del BID, ya que los padres ocultan el problema del niño pero es evidente que los tiene.

Viernes 23 noviembre de 2018

Se revisó información encontrando las siguientes novedades:

- No desean tener más hijos sin embargo no quieren esterilizarse, se solicita una observación
- En un formulario en la pregunta 5, todos están registrados como miembros nuevos cuando debían se registrados como nuevo hogar
- Número de secuencial de la vivienda mal asignado
- Las hojas de consentimiento eran aplicadas, pero es necesario tener una de solo información para entregar a los hogares que van a ser visitados
- Los formularios F2, F3, F4 y F5 que fueron rechazo los críticos digitadores deben sacar la copia de la carátula y recuperar el formulario para ser diligenciado en campo y no desperdiciar formularios
- Faltaba descripción de rama y grupo.

Se salió a las 12 y 00 hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Personal supervisado y reinstruido a supervisores y encuestadores
- ✓ Se supervisó si la metodología estaba siendo aplicada correctamente en campo
- ✓ Se despejó dudas que tenían el personal de campo en caso de asuntos particulares y no había soluciones en el manual.

PROBLEMAS DETECTADOS

- ✓ Conceptos que no estaban claros se enviará una nueva directriz por escrito para homogenizar esos conceptos o dudas a nivel nacional.
- ✓ Había algunos problemas a nivel de alistamiento, pero se les dijo que nosotros no buscamos personas sino a la vivienda seleccionada y si no coincidían con los enlistados se haga a los que habitan en la vivienda que esta seleccionada.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- ✓ Se dio una reinstucción a todos los supervisores que estaban en sede y los que estaban cerca de la ciudad de Cuenca.
- ✓ El compromiso de enviar nuevas directrices para mejorar el trabajo de campo.

CONCLUSIONES

- ✓ De acuerdo a lo planificado, la supervisión se efectuó sin contratiempos.
- ✓ Hubo una excelente colaboración de los equipos de campo para lograr con los objetivos propuestos

RECOMENDACIONES

- ✓ No se debe salir a campo sin tener todos los materiales e instrumentos necesarios, el no tener quipos antropométricos cada encuestador, contrajo rechazos en algunas encuestas.
- ✓ Al inicio de cada operativo la supervisión debe ser más seguida para ir corrigiendo ciertos errores propios de un personal en su mayoría nuevos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-11-2018	23-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Transporte	Particular	Quito - Cuenca	19-11-2018	06:00	19-11-2018	13:30
Transporte	Particular	Cuenca - Quito	23-11-2018	12:00	23-11-2018	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios, facturas de gastos, hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Carmita Artieda Espinosa	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Stalin Ramos	Andrés Albán

16-11-2018
3 hojas.

3838

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
103 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018	16-11-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CARMITA ELIZABETH ARTIEDA ESPINOSA CI:0400790416	SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADISITICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-11-2018	06H00	23-11-2018	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARMITA ARTIEDA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Desarrollo Infantil - ENDEIN - 2018,** en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO – CUENCA	19-11-2018	06H00	19-11-2018	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA - QUITO	23-11-2018	12H00	23-11-2018	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: ***GUAYAQUIL***	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	NO. DE CUENTA: **9635976**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Carmita Artieda Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos Alvarado

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR:
FECHA: 16 NOV 2018 1644

SI	NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	669	FECHA	16/11/2018