

41

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2018
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente
					2951

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 811 No Entrada: 3802

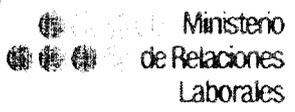
DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2018	 JOVANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <small>Funcionario Responsable</small>	 Nelly Carolina <small>Director Financiero</small>

12 hojas

F: 811
CP: 2999

Gestión Contable: NCTC
Control previo y trámite pertinente.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
037-CGTPE-DECON-GESE-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27-11-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Vera Intriago Joffre Daniel
C.I.: 1312715491

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Económicas 2 – SP5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca – Azuay
Loja – Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Daniel Vera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1) OBJETIVOS

• Objetivo General:

Obtener experiencias sobre el proceso de levantamiento de la información de la Encuesta de Edificaciones, a través de la visita a los municipios del país, y la revisión de los procesos realizados por el personal técnico de las Coordinaciones Zonales.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: lunes 19 de noviembre de 2018

Este día se dio inicio al servicio institucional. La salida desde mi lugar de residencia lo realice a las 5:30 a.m., el vuelo hacia la ciudad de Cuenca se realizó a las 7:40 a.m., arribando a las 8:30 a.m. Posteriormente realice el traslado a la oficina de la Coordinación Zonal para el comienzo de las actividades a las 9:15 a.m.

Se realizó una reunión con el funcionario Christian Bermeo, encargado de la Encuesta de Edificaciones. En esta reunión se plantearon los objetivos de la visita, que consistirían básicamente en tres. El primero, reuniones con los municipios, donde se presentarían los resultados de la Encuesta de Edificaciones 2017, adicionalmente sobre los procesos y problemas que tiene el municipio en la parte administrativa para la emisión de permiso, y finalmente sobre la posibilidad de firmar convenios. El segundo objetivo es realizar una visita mediante la metodología de "cliente fantasma" a ciertos municipios para conocer los requisitos que se solicita al momento de la emisión de un permiso de construcción, y constatar si se solicita el formulario del INEC. El tercer objetivo es conocer los procesos y dificultades que tenga la Coordinación Zonal, respecto al levantamiento, crítica y digitación de la información.

De parte de la Coordinación se indicó que las reuniones se encontraban agendadas. Se solicitó contacto con el municipio de Azogues, para ver si podían atendernos ya que no se mapeo en un primer momento a este municipio, pero no se tuvo respuesta afirmativa.

Posterior a esto me dirigí a la primera reunión en el municipio de Cuenca, la reunión estaba planificada para las 11:00 a.m. La reunión se dio sin ningún problema y se obtuvieron las siguientes conclusiones:

- Se presentaron los resultados 2017, se indicó de parte del municipio que conocían un poco de los resultados que el

FECHA 27 NOV 2018 HORA 14h47

INEC pública, pero que no han sido utilizados en mayor medida por el municipio, pero que serían importantes para ciertas direcciones, como por ejemplo planificación.

- El trámite que sigue este municipio para la emisión del permiso es el siguiente. El usuario debe acercarse a la ventanilla a entregar el trámite respectivo, en este se incluye el permiso de construcción. Una vez que el trámite ingresa, se le asigna un técnico dentro de la dirección encargada, y este aprueba o no el permiso de construcción, en caso de que se apruebe, mes a mes se entregan los formularios a la coordinación zonal. Internamente el municipio si registra la información que ellos necesitan dentro un sistema propio que manejan.
- Las construcciones menores a 50 m² son obras menores, y no recolecta el formulario del INEC. El proceso para obtener un permiso de esta naturaleza es diferente, y se lo hace a través de la plataforma web. Está pensado realizar también esta mejora para los permisos de obra mayor.
- Es importante mencionar que el sistema permite realizar vinculaciones con la información del GEOPORTAL, que maneja información de planos aprobados, sanciones, entre otras cosas, todo esto vinculado a través de la clave catastral del predio.
- Indicaron que si sería factible realizar un convenio con el INEC, pero que ellos necesitarían también que la institución colabore en otros temas, como por ejemplo obtener un mejor registro de las cedulas y nombres de las personas. Además indican que sería interesante comenzar a trabajar para la creación de un sistema en línea para el formulario del INEC que se vincule con las necesidades del municipio, y entablar más reuniones para conocer de qué manera puede ser beneficiosa cierta información para el municipio que ahora no lo es, como por ejemplo los materiales predominantes o la información del financiamiento.

En esta reunión participaron las siguientes personas: Carla Cuazhima, Patricio Gonzalez, Pablo Sacta, Patricio Cuenca, Patricio Clavijo. La reunión se extendió hasta la 1:30 p.m.

Posterior a esto me desplace a la coordinación zonal para coordinar las actividades del cliente fantasma de la tarde, donde se decidió que en vista de que no se pudo concretar la reunión en el municipio de Azogues, se realice la actividad en los municipios de Gualaceo y Paute.

Me dirigí al cantón Gualaceo, pero al llegar a este, la persona encargada de dar información sobre los permisos de construcción, no se encontraba, indicando que debería acercarme al siguiente día.

Debido a las condiciones en la vía, se tuvo un retraso y no se pudo llegar a tiempo al cantón Paute, por lo que me dirigí a la ciudad de Cuenca, terminando las actividades a las 17:30 p.m. aproximadamente.

Día: martes 20 de noviembre de 2018,

Se inician las actividades a las 7:30 am., me desplace hacia la ciudad de Loja, donde se realizaría la reunión a las 11:30 a.m., se llegó al lugar de la reunión, pero debido a tareas que se encontraban realizando en ese momento las personas asignadas a la reunión, esta se reprogramo para las 14:00 p.m. con las siguientes personas: Silvana Jaramillo, Galo Caraguay, Jenny Ramirez, Gabriela Montesinos, Jeliona Ocampo y Marcia Álvarez (INEC). Los puntos tratados fueron los siguiente:

- Se realizó la presentación de resultados, el municipio indicó que no se conocían de estos resultados presentados por el INEC, pero que la cifra del municipio es muy parecida a la que maneja el municipio.
- El proceso en este municipio inicia en una ventilla única, para los permisos fuera del área del centro histórico, donde estos son tramitados por una dirección especial dedicada al cuidado del patrimonio de la ciudad. En estas ventanillas se recibe también el formulario del INEC, y es revisado a la interna, cuando este no está correcto se devuelve al solicitante. Una vez correctos y aprobado el permiso se entrega al personal de la oficina técnica en Loja.
- Todas las instituciones públicas y privadas realizan el trámite en el municipio.
- Se dieron algunas directrices sobre lo que deben revisar para que la información tenga coherencia y sea más fácil el trabajo que se realiza en la interna en el INEC.

Posterior a la reunión, y debido a la hora y a las condiciones climáticas, me desplace directamente la ciudad de Cuenca, llegando a esta a las 19:30 p.m., terminando mis actividades del día.

Día: miércoles 21 de noviembre de 2018,

Las actividades comenzaron este día a las 8:00 a.m. Se procedió a trabajar en la sistematización de la información obtenida en días anteriores y presentar los resultados en la Coordinación.

Esta reunión se ejecutó a las 10:00 a.m. y se concluyó lo siguiente:

- Se mostraron los resultados obtenidos, se indicó la importancia de los dos municipios visitados, y recalando el trabajo

que se realiza en Cuenca, y la necesidad de seguir realizando este tipo de reuniones para mejorar los procesos con los municipios.

- Se indicó por parte de la zonal que la mayoría de los municipios son prestos a colaborar, aunque algunos pequeños se retrasan en el envío de la información, en cambio los grandes entregan la información sin un oficio de respaldo.
- Otro de los problemas, que es una coyuntura del momento, radica en que el personal que trabajaba en la digitación se lo ha solicitado para que trabaje en otros proyectos que se están levantando en estos momentos en el INEC, lo cual debería ser considerado para los tiempos de digitación.
- Adicionalmente se recalcó la importancia de generar insumos para el llenado de formulario, que sirvan a los profesionales de la construcción a que estos sean llenados de una mejor manera, por ejemplo manuales para el llenado, videos, etc.
- Adicionalmente se comentó que existen municipios que si solicitan que de alguna manera se regularice la petición del formulario INEC, y que si buscan firmar convenios. Se indicó que existió un convenio con AME, que nunca se cumplió, y al día de hoy ya se encuentra expirado.
- Finalmente se indicó que es importante que los procesos se adapten a las necesidades de cada municipio, ya que generar un proceso estándar, por lo menos sin una reglamentación clara no es posible, ya que se depende de voluntades de las autoridades municipales; y que incluso un convenio puede ser insuficiente, debido a que muchas veces en sus cláusulas se especifica que una de las partes puede darlo por terminado en cualquier momento.
- Se indicó por parte de Planta Central, que con los resultados obtenidos y otras visitas que se realizaron en el país, se tomarán decisiones de importancia para realizar un cambio a la operación estadística.

Luego de esta reunión, se realizaron actividades de oficina, para finalizar el servicio institucional a las 13:00 p.m., hora en que me trasladé al aeropuerto de Cuenca, vuelo que salió de esta ciudad a las 14:15 p.m., llegando a la ciudad de Quito a las 15:30, y a mi lugar de residencia a las 17:30.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

- Existe una alta heterogeneidad en los procesos que los municipios realizan para la emisión de un permiso de construcción, desde la recepción del trámite y su aprobación.
- Muchos municipios entregan información sin un sustento (oficio), esto a su vez, porque desde el INEC no existe un pedido oficial de cómo debe ser el proceso para esta encuesta.
- Algunos municipios, omiten la entrega de información de construcciones menores, que si superan los 35 metros cuadrados de acuerdo a la metodología del INEC, ya que son por ordenanza, considerados como obras menores o trabajos varios.
- El tema de convenios, no podría ser tratado con las personas con las que se realizaron las reuniones, ya que no son el área encargada de estos temas.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se realizó una socialización de los problemas encontrados a la Coordinación Zonal, donde se indicó que se va a solicitar una matriz donde se va a detallar municipio por municipio ciertos procesos claves que estos tienen, y para conocer similitudes y diferencias entre estos.
- Se indicó en los municipios visitados, que la información de financiamiento debe ser lo más acertada posible, y de ser necesario se realice la investigación con el propietario o el profesional de la construcción.
- Se lleva a Planta Central estos procesos para realizar un análisis pertinente de la metodología que actualmente se está ejecutando, y de ser necesario cambiar los procesos.
- Se enviará desde Planta Central, la solicitud para convenios, y en conjunto con jurídico definir el camino a seguir.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

- Socialización de la Encuesta de Edificaciones 2017 en los municipios visitados.
- Sistematización de los procesos y problemas que tienen los municipios en el trámite administrativo para la emisión de permisos de construcción.

6) CONCLUSIONES:

- El proceso administrativo en los municipios es muy variante, estas visitas son importantes para entender cómo funcionan los municipios a la interna, y si es necesario un cambio de enfoque al proceso de recolección.
- Existen capítulos que deben ser analizados, debido a que como están siendo llenados podrían causar problemas en el momento de la presentación de la información.

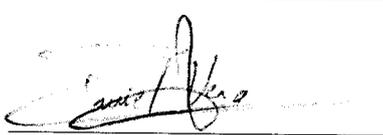
- La adaptación hacia la dinámica de cada municipio es importante, lo que podría hacer que el trabajo de generar normativa estandarizada para la emisión de los permisos puede resultar complicado.

7) RECOMENDACIONES:

- Mantener un mejor control de los procesos en los municipios a través de un mapeo completo en puntos clave del proceso que ejecutan los municipios para levantar los permisos.
- Revisar los procesos metodológicos (en todo su conjunto, formulario, informante, etc.), que permitan una mejor adaptación al trabajo que realizan actualmente los municipios, y además a las necesidades que estos puedan tener (información más coherente con sus datos internos, mejor oportunidad de la información, etc.).
- Realizar mejoras a los manuales y protocolos que se maneja actualmente en la operación estadística.

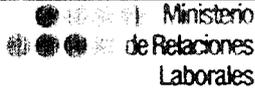
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-11-2018 /	21-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30 am. /	17:30 pm. /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	19-11-2018 /	7:40 /	19-11-2018 /	8:30 /
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Gualaceo - Cuenca	19-11-2018 /	15:00 /	19-11-2018 /	17:30 /
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Loja	20-11-2018 /	7:30 /	20-11-2018 /	11:00 /
Terrestre	Vehículo contratado	Loja - Cuenca	20-11-2018 /	15:30 /	20-11-2018 /	19:00 /
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	21-11-2018 /	14:15 /	21-11-2018 /	15:30 /

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Daniel Vera Intriago	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Darío Vélez	 Darío Vélez

Joffre Vera
15 hojas



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 037-CGTPE-DECON-GESE-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-11-2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vera Intriago Joffre Daniel C.I.1312715491		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 – SP5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay Loja – Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-11-2018	04:00 am	21-11-2018	22:00 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Daniel Vera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Obtener experiencias sobre el proceso de levantamiento de la información de la Encuesta de Edificaciones, a través de la visita a municipios del país, y la revisión de los procesos realizados por el personal técnico de las Coordinaciones Zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	19-11-2018	06:05	19-11-2018	07:00
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca-Gualaceo-Sigsig-Azoguez-Biblián-Cuenca	19-11-2018	9:30	19-11-2018	17:30
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca-Loja	20-11-2018	7:00	20-11-2018	11:00
Terrestre	Vehículo contratado	Loja-Cuenca	20-11-2018	14:00	20-11-2018	18:00
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	21-11-2018	19:55	21-11-2018	20:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

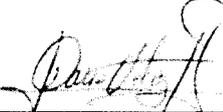
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4970716300
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Daniel Vera	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: 06 NOV 2018
MECRA: 14656

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Darío Vélez</p>	

55

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 001	FUENTE: 701
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 06/14/2013
 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO