

51

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Umq. Desc:	0000		011	012	2018	6928
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2911

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

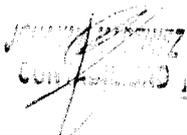
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad.64-9999-0 No de fondo: 849 No Entrada: 3888

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

19 hojas

Gestión Contable INEC
Control previo y trámite pertinente.
 28 NOV 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012 - CGTPE - DINEM - 2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 28-11-2018
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA C.I.0602295313	PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM - GCN
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL ALEXANDRA SILVA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETO DE LA COMISION:

- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
 - Revisión de la consistencia en la información criticada y la correcta asignación de códigos de los formularios ENSANUT.
 - Aplicar el formulario de control de calidad de Crítica – Codificación ENSANUT.
 - Reunión de trabajo con el equipo de críticos – codificadores para la respectiva Re instrucción
- Finalizado el análisis de la información se entregará al Responsable de Crítica – Codificación, los formularios de supervisión, con el detalle de las inconsistencias encontradas en la Crítica - codificación, para su revisión y entrega al Responsable de Digitación para que se proceda a su rectificación en la base de datos.

ACTIVIDADES:

Miércoles 21 de noviembre del 2018

Las actividades que se desarrollaron fueron las siguientes:

- Se mantuvo una reunión con el Ing. Carlos Omar Fuentes Coordinador Zonal del Centro para dar a conocer las actividades a cumplirse durante la comisión; y posteriormente la reunión con la Responsable Zonal del proyecto Nancy Ocania.

2018 NOV 28

DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA 28 NOV 2018 HORA 16h52

- Debido a que el personal de crítica - codificación aun no contaba con suficientes formularios para realizar la revisión y porque manifestaron que el tiempo en el que se les impartió la capacitación de Codificación había sido muy corto, se procedió a realizar una reinstrucción de la Clasificación de Actividades Económicas CIIU 4.0 (Sección A) y de la Clasificación de Ocupaciones CIUO 08 (Gran Grupo 6 y 9), específicamente sobre actividades y ocupaciones agropecuarias ya que los primeros formularios que estaban recibiendo eran de zonas rurales.
- En la tarde ya les entregaron formularios y debido a que no se les había proporcionado los Clasificadores CIIU ni CIUO la mayor parte del tiempo en los tres días se ocupó en asistir al personal con la consulta de códigos y la solución a las múltiples novedades ocurridas en el diligenciamiento en campo; y que se enlistan al final del presente informe.

Jueves 22 de noviembre del 2018

- De todo lo que se observó el día anterior que se había registrado mal en los formularios, conjuntamente con la Sra. Norma Hidalgo que estaba realizando la Supervisión de campo, se procedió a dar la reinstrucción a algunos Equipos de campo, principalmente sobre la correcta descripción de las actividades y ocupaciones y el correcto registro de las principales variables de apoyo utilizadas para la codificación.
- En la tarde nuevamente se reinstruyó a los Críticos en lo relacionado a la codificación de Comercio, y se dio solución a las consultas de códigos y de las novedades en la crítica, en algunos casos fue necesario llamar telefónicamente a los informantes para poder rectificar o completar la información. Las novedades constan en el listado adjunto.

Viernes 23 de noviembre del 2018

- En este día nuevamente se dio reinstrucción a otros Equipos de campo conjuntamente con Norma Hidalgo; se procedió a revisar dos formularios, las novedades constan en el Formulario de control de Calidad que se adjunta.
- Se hizo el pedido a la Responsable del proyecto y al Jefe de la Unidad Ing. Fernando Goyes para que se les proporcione los Clasificadores CIIU y CIUO y puedan cumplir con las tareas de codificación

NOVEDADES

En varios formularios se observó que no habían seguido los flujos, en algunos casos omitiendo información y en otros casos registrando respuestas donde no correspondía.

FOR M	SECC	PREG	PÁG	NOVEDAD
1	1	37	2	¿La vivienda que ocupa este hogar es: Alternativa 5 CEDIDA NO habían registrado ningún valor estimado como regalo o donación (arriendo) en Secc. 3 preg. 25
	2	1	Ceja	El registro de los miembros de hogar no se lo hace en el orden de la pregunta 7 de parentesco y tampoco en el orden de la pregunta 5 de Identificación de los miembros, hubo casos en que registraban

				miembros (1) – No miembros (4) - miembros (1) y No miembros (4).
2	3	Ceja		La edad no estaba calculada correctamente de acuerdo a la fecha de nacimiento
2	3	Ceja		La fecha de nacimiento era diferente con la registrada en la Secc. 7 de Antropometría y con la del formulario de informante directo.
2	8	3		Mal registro de los seguros, indican: general y campesino, o solo un seguro, ni tampoco registran el seguro en los hijos menores de 18 años
2	16	4		Registran diferente estado civil / conyugal que el de la pareja
2	19	4		No tiene relación entre el nivel de instrucción y los años aprobados, debido a que confunden el sistema de educación anterior con el actual; ej.: Nivel secundaria (6) y en años aprobados 9.
3	10-11	6		El mayor número de errores se vio en la descripción de estas dos preguntas, en muchos casos estaba registrada la Ocupación en la preg. 10 de Rama de Actividad y viceversa; o las descripciones eran incompletas siendo imposible codificar; ej. Agricultor (10) y Siembra y cultiva (11)
3	12	6		Las categorías de ocupación eran incoherentes con relación a las pregs. 10 y 11; ej. En muchos formularios solo registraban alternativa 6 de Trabajadores del hogar no remunerados debido a que se trataban de Amas de casas y de los hijos que ayudaba en las tareas de hogar, más no de Empleadas domésticas y a éstas le asignaban el código 2 de empleada privada. Adicionalmente estaban considerando también como trabajo las actividades de voluntariado o ayuda social. En la categoría de Jornaleros registran actividades diferentes a las Agropecuarias y de la construcción, por ej. A un cocinero
3	13	6		Pese a que las pregs. 10 y 11; eran de actividades agropecuarias en esta pregunta la respuesta era Vivienda distinta a la suya (7) o Su vivienda (8), siendo lo correcto las alternativas 9 o 10 Finca o terreno.
3	14	7		En ningún formulario estaba registrado alternativa 2 Más de un trabajo, pese a que solo registraban Trabajadores del hogar no remunerados y no habían Cuentas propias
3	15 - 18	7		El registro de los ingresos era incorrecto, lo de los patronos y cuentas propias registraron en lo de los asalariados y viceversa, adicionalmente eran asalariados que si tenían Seguro pero no constaba el valor del descuento por este concepto
3	28	8		En el Valor del Bono registraban 00 con la observación "que estaban pagando un préstamo", pese a que en los manuales indica que siempre debe venir valor y que éste no es deducible de descuentos
5	2	20		No existía consistencia con el Form. 2 Secc. II preg. 207 que Nunca estuvo embarazada.
8		26		Las respuestas no eran coherentes, en preg. 2 indican no conocer sobre el semáforo nutricional, pero en preg. 20 indican que A veces si compran productos por la información del semáforo.
2	II	200	1	No existía relación con el Form. 1 Secc. 5 preg. 2 que si estaba embarazada actualmente.
	II	218	3	No registraron el Cod. Per.
		451	14	Registran la respuesta solo en un casillero de acuerdo a la edad del niño, y no en los 2 cuando ya tienen 5 años.
		451a	14	No se está cumpliendo con la Directriz No. 1 de circular el 2 en el caso que no saben las fechas de los controles del niño-
		457 -	16 - 18	En el caso que la madre informa que el niño tuvo EDA o IRA. No existe consistencia con el Form. 1, debido a que por el periodo de

	473	referencia de las 2 últimas semanas están dentro de los 30 días de la preg. 3 del F1 Sección 4
F2 y F3		Todas las preguntas como la de: Planificación familiar fueron mal diligenciadas, habían marcado todo en Espontáneo y en dirigidas y pese a que en cualquiera de las dos la respuesta era no (2) había información en que si usan actualmente.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reinstruir al Personal de Campo y de Crítica Codificación.
- Apoyar al personal en solucionar las novedades de Crítica y de Codificación
- Revisión de Formularios

RECOMENDACIONES

En la planificación y cálculo de las cargas de trabajo se debió considerar lo realizado en la ENSANUT del año 2012, que pese a que los formularios no habían sido tan extensos como los actuales, la carga fue solamente de 4 juegos de formularios, ya que es casi imposible cumplir con la crítica – codificación de la carga de 9 viviendas, pese a que en esta Coordinación Zonal el horario de trabajo es de más de 12 horas incluido los fines de semana, lo cual también es muy duro por no decir inhumano que los funcionarios pueda rendir con **calidad** en esas condiciones, y adicionalmente se debió considerar que todo el personal no tenía ninguna experiencia en las tareas de crítica – codificación y que las capacitaciones se efectuaron en muy poco tiempo y que no realizaron ningún tipo de práctica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	21-11-2018	23-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <small>hh-mm</small>	05h00	21h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aereo, terrestre, marítimo)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	21-11-2018	05h00	21-11-2018	07h30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	23-11-2018	18h00	23-11-2018	21h00

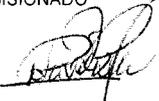
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se Adjunta: Control de Comisión, Detalle de facturas y Facturas

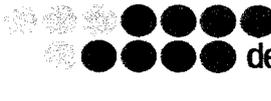
SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p></p> <p>NOMBRE: Alexandra Silva Espinoza</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe debera presentarse dentro del termino de 4 dias del cumplimiento de servicios institucionales caso contrario la liquidacion se demorara e incluso de no presentarlo tendria que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al numero de dias autorizados se debera adjuntar la autorizacion por escrito de la Maxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACION</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p></p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p></p>
<p>NOMBRE: Patricia Vizúete</p>	<p>NOMBRE: Christian Garcés</p>

16-11-2018
4 LOJOS

3538

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012- CGTPE - DINEM - 2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16 - 11 - 2018
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Silva Espinoza Alexandra Magnolia		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM - G.C.N.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 21-11-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 5H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23-11-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Alexandra Silva			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades. • Revisión de la consistencia en la información criticada y la correcta asignación de códigos de los formularios ENSANUT. • Aplicar el formulario de control de calidad de Crítica - Codificación ENSANUT. • Reunión de trabajo con el equipo de criticos - codificadores para la respectiva Re instrucción • Finalizado el análisis de la información se entregará al Responsable de Crítica - Codificación, los formularios de supervisión, con el detalle de las inconsistencias encontradas en la Crítica - codificación, para su revisión y entrega al Responsable de Digitación para que se proceda a su rectificación en la base de datos. 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Ambato	21-11-2018	05H00	21-11-2018	08H00
Terrestre	Particular	Ambato - Quito	23-11-2018	16H00	23-11-2018	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 1040320146	NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacifico
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Alexandra Silva Espinoza CC: 0602295313		NOMBRE: Patricia Vizúete

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: Christian Garcés	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales debera presentarse dentro del termino de 4 dias de cumplido el servicio institucional Esta solicitud concede servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado
--	---

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *W*
FECHA **16 NOV 2018**

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PP	000	FUENTE	001
AL VOUCHER	089	FECHA	16/11/2018
VISTO BUENO		VISTO BUENO	
DIRECTOR FINANCIERO		DIRECTOR FINANCIERO	