

86.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	011 012 2018		No. CUR: 6953
Unit. Desc:	0000				No. Original: 6953
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:		No.:	No. Expediente:
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2932
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
05	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	270.23
TOTAL PRESUPUESTARIO										270.23
IVA										0.00
SUB - TOTAL										270.23
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										270.23

SON: DOSCIENTOS SETENTA DOLARES CON 23/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo. 866 No Entrada: 3965

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD <small>Funcionario Responsable</small>	
FECHA: 11/12/2018		

Handwritten notes:
F. J. J. J.
12/11/18

Handwritten notes:
11/11/18

Handwritten notes:
Gestión Contable
Control previo y trámite pertinente

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 165-CGTPE-DICA-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30/11/2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA C.I. 171123411-0	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público Apoyo 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN-CARCHI- IBARRA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTASISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo <ul style="list-style-type: none">• Supervisar y apoyar a los diferentes equipos de trabajo, que se encuentran levantando información de la Encuesta Nacional de Desarrollo Infantil.• Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de rechazos.• Verificación y correcciones de los formularios del primer periodo.• Supervisar manejo de cartografía por partes de encuestadores y supervisores.• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.	
Actividades cumplidas:	
Miércoles 21 de noviembre del 2018 <ul style="list-style-type: none">• La comisión inicia a las 16:40 con un retraso en oficina ya que nos entregaron los materiales a tiempo para poder entregar al personal de campo una vez resuelto todo los inconveniente nos movilización a la ciudad de Tulcán.• Se trabaja con equipo 3 y equipo 1 que se encuentra en la revisión de formularios de novedades reportadas en crítica y se procede a una Re instrucción con el personal.	
Jueves 22 de noviembre del 2018 <ul style="list-style-type: none">• Apoyo con el traslado a los equipos de trabajo en campo.• Entrega de material y vestimenta a los equipos que se encuentran trabajando en campo.• Verificación y corrección de inconsistencias que se presentan al momento de levantar la información en las viviendas.• Se reporta inconsistencia a los equipos• Equipo 5 con el conglomerado 007501	

Handwritten notes:
2018-11-30
17:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIONADO
FECHA 08 NOV 2018
16439

- Equipo 5 con el conglomerado 007501
- Equipo 7 conglomerado 9001101
- Equipo 12 conglomerado 000601
- Se procede a realizar toma de medidas antropométricas en el conglomerado 900201
- Verificación y control de rechazos y nadie en casa

Viernes 23 de noviembre del 2018

- Se receipta el material terminado en Carchi
- Se empieza el trabajo en la ciudad de Ibarra.
- Supervisión de los equipos que se encuentran trabajando en campo, levantando la información de la encuesta.
- Se realiza la revisión de los formularios del equipo 7 conglomerado 000201 , equipo 11 conglomerado 900601
- Re-instrucción sobre las novedades encontradas con los equipos que trabajan en campo.
- Observación de entrevista.

Sábado 24 de noviembre del 2018

- Nos movilizamos al lugar que se produjo el accidente de unos de los equipos de campo.
- Se realiza el traslado del personal accidentado al hospital para los chequeos respectivos.
- Apoyo con el traslado a los equipos de trabajo en campo.
- Supervisión de los equipos que se encuentran trabajando en campo, en los sectores dispersos.
- Problemas con cartografía para ubicar el sector mal digitado.
- Revisión de los formularios ya levantados para el envío a Quito en oficina

Domingo 25 de noviembre del 2018

- Envío de formularios a oficina
- Supervisión de los equipos 8 conglomerado 002001 que se encuentran trabajando en campo, levantando la información de la encuesta.
- Verificación y corrección de inconsistencias que se presentan al momento de levantar la información en las viviendas.
- Verificación y control de rechazos y nadie en casa

Lunes 26 de noviembre del 2018

- Recepción del material a todos los equipos que trabajaron el primer periodo.
- Verificación y control de rechazos y nadie en casa
- Retorno a Quito.

Productos Alcanzado:

- Se re instruye al personal sobre el manejo del formulario ENDEIN 2018.
- El personal de campo fue re-instruido de acuerdo con las novedades que se encontraron en campo.

levantar la información de la encuesta.

Conclusiones:

- Se pudo cumplir con la planificación y supervisión establecida a los equipos de trabajado desplazados en las provincias de Carchi e Imbabura.
- Se pudo realizar las respectivas observaciones y correcciones de los errores cometido en campo.
- Se mantuvo reuniones con los supervisores de cada grupo de trabajo para solventar dudas y casos especiales encontrados en campo.

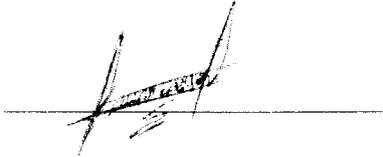
Recomendaciones:

- Los supervisores de campo deben estar más consiente de la importancia de su trabajo ya que son el primer filtro de control de calidad de la ENCUESTA
- Se recomienda realizar una reunión con los supervisores una vez terminada la primera jornada para realizar una retroalimentación sobre todas las novedades encontradas en el primer periodo del levantamiento de información en la encuesta de Desarrollo Infantil, con el objeto de solventar y aclarar todos los conceptos y llevar a cabo todas las directrices y que estas sean aplicadas en su totalidad en las siguiente jornadas, con el fin de evitar cometer los mismos errores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/11/2018	26/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:35	22:00	

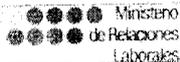
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	21-11-18	16:35	21-11-18	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	21-11-18	20:30	21-11-18	24:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán- Tulcán	22-11-18	08:00	22-11-18	23:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	23-11-18	08:00	23-11-18	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Ibarra	23-11-18	17:00	23-11-18	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	23-11-18	20:30	23-11-18	23:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	24-11-18	06:00	24-11-18	24:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	25-11-18	06:00	25-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	26-11-18	08:00	26-11-18	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Quito	26-11-18	20:00	26-11-18	22:00

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

21-11-2018
9 Hojas

247-3875



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 165-CGTP-E-DICA-2018. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 21/11/2018

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA CI: 171123411-0 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TULCAN - CARHI - IBARRA - IMBABURA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 21/11/2018 HORA SALIDA (hh:mm): 11:00 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 26/11/2018 HORA LLEGADA (hh:mm): 22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	21-11-18	11:00	21-11-18	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	21-11-18	15:00	21-11-18	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	22-11-18	08:00	22-11-18	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Ibarra	23-11-18	08:00	23-11-18	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	23-11-18	10:30	23-11-18	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	24-11-18	08:00	24-11-18	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	25-11-18	08:00	25-11-18	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	26-11-18	08:00	26-11-18	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	26-11-18	18:00	26-11-18	22:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN: 21 NOV 2018 HORA: 14:57

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 030429326	NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	---

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. JULIETA PEREZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTOR DICA	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 1069	FECHA: 21/11/2018
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	