

62

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	012	2018	7015	7015
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2957		


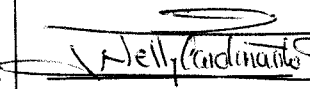
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES



DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 861 No Entrada: 3901

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2018	 JOHANNYA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Tipán
15/11/2018

71501 gestión Contab. Control presal
71430 trámite patrimonio. 300
CP 513
2018 102
11/11

11/11/2018

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0109-CGTPE-DIES -GEPH - 2018 ✓		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-11-2018 ✓	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimír ✓ 1713401097		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Huaquillas - El Oro ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimír Tipán Espinosa			
Objetivos: ✓ <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Noviembre y Diciembre de 2018. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización. 			
Actividades a cumplir: ✓ <ul style="list-style-type: none"> Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Revisión y soporte en las tablets del aplicativo RS 			
Jueves 22 de noviembre de 2018 ✓ <p>En vista de que no fue posible contar con pasajes de avión de ida y retorno, en la ruta Quito – Santa Rosa, tuve que trasladarme a la ciudad de Cuenca, en el vuelo que salió a las 5H50, ya que no había más vuelos en la empresa TAME. Desde el terminal Aéreo (aeropuerto La Mar), me traslade a la ciudad de Huaquillas a las 6H50, en un vehículo contratado por la Coordinación Zonal del Sur; llegue a la ciudad de Huaquillas a las 11H30, luego de hospedarme comencé a realizar la Supervisión con el acompañamiento del Supervisor de Calidad (Félix), a los equipos que se encontraban en los diferentes sectores de la ciudad.</p>			

DIRECCIÓN FINANCIERA

14/11/2018

De la observación de entrevistas durante ese día, se mantuvo una reunión con todos los equipos que se encontraban en Huaquillas a las 20:30, en donde se trató lo siguiente:

- Se inició la reunión indicándoles la directriz sobre la edad, que sólo deben registrar la fecha de nacimiento y esperar a que el aplicativo calcule la edad y simplemente ratificar con el informante la edad que salió del aplicativo y no cambiar, se les dijo que hay varios formularios que regresan por ese motivo.
- Sobre este tema mencionaron que no es culpa de ellos ya que los informantes no les entregan la documentación y que deben confiar en lo que ellos dicen, indicaron también que en algunos sectores el equipo de socialización no había llegado y que también se les debería reforzar a ellos en la parte cartográfica, y que deben comunicarse con los equipos para que den un diagnóstico de los sectores que realizaron, de todo esto se les dijo que los equipos de socialización no están funcionando como deben funcionar y que se va a notificar todo lo indicado para que se tome cartas en el asunto, además se les dijo que el supervisor de calidad y el de campo también deberían ayudar a solicitar los documentos hasta que los encuestadores vayan a levantar la información para que se minimice el retorno de formularios por edad y sexo.
- Hablaron que hay equipos que tienen que trasladarse a otros sectores a 4 horas y que los formularios que devuelven están en Huaquillas y como hacen en esos casos, al respecto se les dijo que coordinen con el conductor para que dos personas se queden y las otras adelanten en el otro sector o que el supervisor de calidad con los socializadores apoyen en esto o por último que los equipos que se quedan se ajusten y levanten esos formularios para luego compensar o si tienen sectores de otro equipo que intercambien para que no se retrasen pero que se coordine de mejor manera para solventar esa devolución de formularios; ellos mencionaron que se debería dejar para el último para ver si se alcanza o realizar en la segunda fase pero se les dijo que eso no es posible que se debe terminar en la primera fase.
- En el retorno de formularios desde la SENPLADES, indicaron que los informantes ya no quieren que se les realice la encuesta y que eso puede quedar como rechazo a pesar que se les insiste en unos casos en que solo es por edad, lo que indicaron los equipos es que si no afecta las secciones involucradas indican que trabajan en pareja para la toma de la información es decir uno dicta la información que tiene en la Tablet y el otro registra la encuesta y que sólo van a entregar el desprendible del certificado y pegan el nuevo sticker, para los otros casos en que si afecta la edad en las otras secciones del formulario se queda como rechazo ya que los informantes se rehúsan a entregar nuevamente la información.
- Además, se les aclaró por qué deben llenar bien la edad, el sexo y los núcleos, ya que no es de que la SENPLADES como cruza información con el Registro Civil, pueda corregir la información, sino que devuelven por qué por la edad se ven afectadas el resto de secciones del formulario.
- Se les dijo sobre el uso del casillero de las observaciones porque se observó que cambian la información y no registran con la respectiva observación y es más en la parte de la sección de educación en que hay niños/as que no saben leer ni escribir estando en tercero de básica, lo que hacen los encuestadores es registrar que si saben leer y escribir para que les deje pasar el sistema, por lo que se les indicó que mejor les bajen el nivel de instrucción con la respectiva observación y también se están presentando estos casos por el decreto de inclusión que hay niños con discapacidad que por edad deben estar en cierto nivel independiente si sabe o no leer y escribir.
- Se Re-instruyó en la parte de conformación de núcleos con ejercicios pero el retorno de formularios por núcleos era bajo, igual se les explicó sobre los determinantes principales y del de apoyo.
- Sobre la Tablet: mencionaron que el aplicativo todavía se queda en stanby y que se pierde información y también pide reiniciar la Tablet, en unos casos se pierde información en otros se duplica y en otros se borra; también indicaron que cuando registran dos hogares no se abre automáticamente el segundo y

ese formulario todavía no se puede cerrar porque no se abre el segundo hogar queda como incompleto; sobre el Excel hizo que la Tablet se vuelva más lenta y todo lo de cobertura lo realizan en la noche, indicaron también que pierden mucho tiempo en la rama y grupo, por lo que solicitan un listado de palabras claves porque hay informantes que se desesperan y quieren rechazar la encuesta y otras fallas que se presentaron en las capacitaciones y que no han corregido.

- El Responsable Nacional del Registro Social, nos solicitó que se les pida a los equipos cuales son las preguntas frecuentes que los informantes les realizan, entre ellas indicaron que hay rumores que está encuesta es para quitarles el bono, que en donde se registran para obtener el bono, que la gente no le quiere al gobierno y que para que hacen esta encuesta, como saber si califican para el bono, si con esta encuesta obligado les van a dar el bono.

Viernes 23 de noviembre de 2018

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y se observó varias entrevistas de varios encuestadores, de lo observado se les iba informando como deben registrar y en algunos casos se intervenía debido a que los informantes no entendían la pregunta y querían que se les explique de que se trata porque no saben cómo responder, entre las novedades que se presentó ese día y que se les indicó a los equipos que se trabajó fueron:

- Para ingresar a la vivienda deben comenzar indicando el nombre y el objetivo claro del Registro Social, a pesar que el equipo de socialización ya debió haberles indicado pero que si se debe aclarar más.
- Sobre el tema de las viviendas con más de dos hogares y que el aplicativo no abre automáticamente el segundo hogar, nos comunicamos con el Responsable Nacional del RS y se le indicó que otros encuestadores que les tocó esos casos están abriendo una nueva encuesta y registran en pregunta 13 de la sección I, número de hogares 2 de 2, ya que en el primer hogar registraron 1 de 2.
- En la noche se tuvo la novedad de algunos encuestadores que les pasó estos casos pero que la información que reportan los hogares no coincidían tenían criterios diferentes sobre el estado de la vivienda, pero se les dijo que traten de copiar esa información para que registren igual a la del primer hogar.
- Se observó que se demoran mucho tiempo en registrar la rama de actividad y grupo de ocupación y el informante se incomoda, por lo que se les dijo que en la noche que se reúnen con el resto de equipos traten de copiar las palabras claves de lo que ellos registraron y así optimizar el tiempo, también se intervino en algunos casos para que puedan registrar de mejor manera y rápido la rama y grupo, también tenían ese problema en las preguntas de emprendimiento.

Sábado 24 de noviembre de 2018

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y se observó varias entrevistas de otros encuestadores, ya que en la ciudad de Huaquillas se encontraban 8 equipos y un equipo que iba 4 horas más adentro, en la observación de entrevistas se les presentó viviendas que otras Instituciones ya les habían levantado la información del Registro Social, en unos casos les habían llamado a que se registran y solo les entregaron el desprendible del certificado pero en otros casos las instituciones fueron a visitarles para levantar la información es decir fue domiciliaria porque tenían pegado el Sticker y también tenían el certificado, para estos casos en conjunto con el supervisor de calidad se dio la directriz que fue dada por el Responsable Nacional de que solo se les levantará la información a las viviendas que no fueron visitadas en sus domicilios y las que si fueron visitadas ya no se les levanta pero se debe registrar en el control de cobertura con la secuencia de la vivienda pero en la Tablet ya no se levanta, también

se les presentó el caso de que en el pago de la luz también les viene el pago de las cocinas de inducción y querían registrar todo ese valor pero se les dijo que tienen que diferenciar y registrar solo el valor del consumo de la luz, también en unos casos no tenían los documentos como la cédula, la partida de nacimiento y la planilla de la luz, por lo que se les pidió de favor busquen entre otros documentos para obtener la información, en otros casos se les pidió de favor que se comuniquen con los dueños de casa para que les tomen una foto de la planilla de luz y así obtener el CUEN, algunos informantes indicaban que no habían sido visitados por el equipo de socialización ni tampoco se veían pegados los afiches, esto se lo hizo conocer al Responsable Zonal y al supervisor de calidad para que en la re-instrucción se refuerce sobre las funciones de cada uno.

Domingo 25 de noviembre de 2018

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y se observó varias entrevistas de los encuestadores que se encontraban en otros sectores, además se revisó con el supervisor de calidad los reportes de SENPLADES en donde más habían formularios por edad y una cantidad mínima por conformación de núcleos y sexo, sobre este tema se les dijo que traten de corregir lo más pronto posible, puesto que se debe entregar a la SENPLADES y para obtener desde Planta Central un reporte real de cobertura misma que se debe entregar a la SENPLADES, ya en la observación de entrevistas se observó que los encuestadores no les están ubicando a los informantes en los periodos de referencia, por lo que en conjunto con el supervisor de calidad se envió una directriz por WhatsApp, de que deben indicarles los periodos de referencia de todas las preguntas que tiene el formulario o que lleven anotados en un papel pero tienen que decirles, además a algunos encuestadores se les indicó que traten de familiarizarse más con el formulario para que pueda fluir más rápido la encuesta, ya en la noche se mantuvo otra reunión con el Responsable Zonal y los equipos de trabajo y se les dijo de todo lo observado en las entrevistas que realizan en campo, también se les dijo sobre la seguridad de los encuestadores, que el supervisor de calidad y de equipo deben velar por la integridad de ellos al igual se les dijo que los supervisores de equipo deben indicarle al conductor para que también este pendiente de ellos porque algunos de los sectores estaban considerados como zona roja, también se les volvió a recalcar que todos los días deben sincronizar todos los formularios pero que según los reportes de la SENPLADES faltaba la sincronización de las imágenes, por lo que se les indicó que todo debe estar sincronizado sino el formulario permanecerá en la pantalla principal, también se habló con el Responsable Zonal sobre las cargas de trabajo debido que por equipo ellos deben cumplir 21 entrevistas completas en el amanzanado y 18 entrevistas completas para el disperso, esta carga indicó que hacían por cumplir con la programación y también por los sectores en donde hay crecimiento, en donde los equipos que vayan terminado deben apoyar a los equipos en donde hubo crecimiento.

Lunes 26 de noviembre de 2018

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y se observó varias entrevistas de los encuestadores que se encontraban en otros sectores, sobre las novedades de este día se vio que los encuestadores llenan el certificado con el código de la persona que informa con el código de la pregunta 9 de parentesco, por lo que se les hizo notar que ese código es sólo para registrar el orden de los miembros del hogar y que en esos casilleros debe constar el código de la persona que consta en la parte derecha es decir el Cod. Per., además se verificó un rechazo y se lo pudo salvar, debido a que se fue hablar con el informante y se le explicó de que se trata el proyecto y cuál es su objetivo a lo que el informante dio cita para la tarde y se pudo tomar la información de las viviendas que tenía el edificio, en otro sector se verificó que había 2 manzanas sin viviendas particulares, debido a que había establecimientos educativos, lotes vacíos, casas comunales y canchas, por lo que se le indicó al supervisor que esta novedad se la debe hacer constar en el informe Word que presenten para que no queden sueltas estas manzanas y que no

debe registrar ni en la Tablet ni en la cobertura debido a que no hay manzanas, también se habló con el supervisor de calidad para que todos los encuestadores entreguen todos los días el informe de cobertura ya que un equipo no lo había estado haciendo y esto como viene en cascada hasta llegar al asistente para que presente a Planta Central y se pueda generar el reporte para la SENPLADES, también se envió la directriz en conjunto con el supervisor de calidad sobre la foto del certificado ya que la mayoría de los encuestadores solamente tomaban la parte superior y no con el desprendible, también tomaban la foto de la vivienda y luego pegaban el sticker por lo que se les dijo que deben tomar cuando ya peguen el sticker.

Martes 27 de noviembre de 2018

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana y como ya era el último día de la fase todos los equipos se dedicaron a recuperar los nadie en casa y a cerrar los sectores, también se dedicaron a corregir las novedades de la SENPLADES, que la mayoría tenían por edad y pocos casos de conformación de núcleos y también tenían formularios que no sincronizaron las imágenes. Antes de salir de la ciudad de Huaquillas se conversó con el Responsable Zonal y se le indicó todos los problemas detectados para que eso se a un insumo para la re-instrucción del día viernes 30 de noviembre, una vez culminada la reunión se procedió a viajar a la ciudad de Cuenca para tomar el vuelo de regreso a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en Tablet
- Listado de novedades presentadas en campo

PROBLEMAS DETECTADOS

- Algunas Tablet se reseteaban y duplicaban la información
- Equipos con directrices erróneas
- Equipos de Socialización sin cumplir a cabalidad sus funciones

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reuniones con el responsable Zonal del Registro Social y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y reinstruir en la conformación de núcleos.

CONCLUSIONES

- Las Tablet presentaron en algunos equipos problemas como reinicio, duplicidad de la información, eliminación de registros, etc.
- El archivo del Excel hacía que la Tablet se haga lenta y se demoraban más en las entrevistas y en otros casos se colgaba.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices.

RECOMENDACIONES

- Coordinar con la SENPLADES para que solucione las novedades presentadas en el aplicativo RS durante el levantamiento de la información.
- Coordinar con la SENPLADES para que se vea la posibilidad de programar en el aplicativo la cobertura de viviendas.
- Mantener las reuniones de trabajo para conocer las novedades que cada equipo tiene y solventar las inquietudes y así mantener un solo criterio.

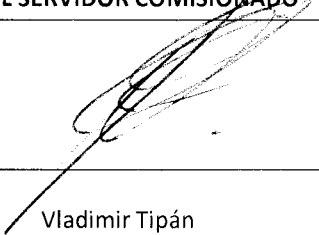
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2018	27-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:20 p.m.	23:15 p.m.	

TRANSPORTE

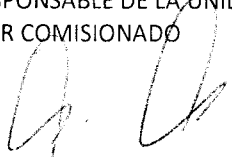
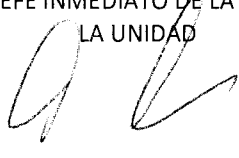
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	22-11-2018	05:50	22-11-2018	06:40
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Cuenca - Huaquillas	22-11-2018	06:50	22-11-2018	11:40
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaquillas - Cuenca	27-11-2018	15:30	27-11-2018	20:15
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	27-11-2018	21:05	27-11-2018	21:55

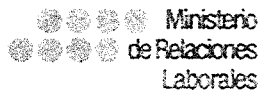
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Vladimir Tipán	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Andrés Albán	Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0109 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-11-2018	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Huaquillas – El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-11-2018	10H00	27-11-2018	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión y soporte en las tablets del aplicativo RS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – SANTA ROSA	22-11-2018	12H20	22-11-2018	13H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTA ROSA - HUAQUILLAS	22-11-2018	13H45	22-11-2018	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	HUAQUILLAS - SANTA ROSA	27-11-2018	11H30	27-11-2018	13H00
AÉREO	TAME	SANTA ROSA – QUITO	27-11-2018	14H00	27-11-2018	15H10

DATOS PARA TRANSFERENCIA


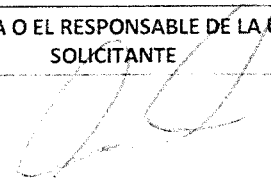
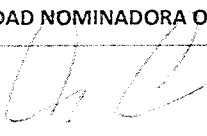
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
-----------------------------	-------------------------	------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

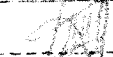
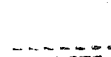
DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA: 19 NOV 2018

NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

SI NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	CDY	FUENTE	261
ACTIVIDAD	102	FECHA	17/11/2013
 VISTO BUENO DIR. DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	