

64

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Umd. Desc:	0000	011	012	2018	6931 6931
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2914

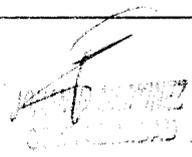
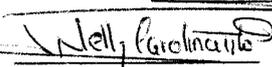
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 862 No Entrada: 3902

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Jad
30-11-2018
13 hojas

F1862
9 240
CP 383

gestión contable
trámite pertenencia
Contal puro
WOC

30 NOV 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 163-CGTPE-DICA-2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30/11/2018 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6 ✓	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas-Esmeraldas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

Día 1 – 23-11-2018 ✓

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **05:00** rumbo a Esmeraldas y llegando a los sectores de trabajo del compañera supervisora Yomaira Ipiales, cerca de las **11:00** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Revisión de formularios diligenciados en campo
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN
FECHA 30 NOV 2018 HORA 14H26

Se termina el primer día siendo las **22:00**

Día 2 – 24-11-2018

Se inicia a trabajar a las **07:30** con los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de la compañera supervisora, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Revisión de formularios diligenciados en campo
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el segundo día siendo las **22:00**

Día 3 – 25-11-2018

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados a la compañera supervisora, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados en campo
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:00**.

Día 4 – 26-11-2018

Salida a las **08:00** hacia los sectores asignados la compañera supervisora, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados en campo

- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura.
 - Se verifica todo el material de supervisión de campo, Reentrevistas, Control de Calidad, coberturas generales para su debido retorno a Quito.

Siendo las **12:00** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **18:00**

EQUIPOS SUPERVISADOS

Yomaira Ipiales

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se recuperó Información.
- Con las reentrevistas, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad de la encuesta

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo del bono de desarrollo humano y dotación de vivienda.
- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		23-11-2018	26-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		05:00	18:00			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Esmera cas	23-11-18	05:00	23-11-18	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmera cas - Esmera cas	23-11-18	11:00	23-11-18	22:00

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	24-11-18	07:30	24-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	25-11-18	07:30	25-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	26-11-18	08:00	26-11-18	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	26-11-18	12:00	26-11-18	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 163-CGTP-E-DICA-2018
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 19/11/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
 CI: 171013457-6
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas - Esmeraldas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 23/11/2018	HORA SALIDA (hh:mm): 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 26/11/2018	HORA LLEGADA (hh:mm): 18:00
--	----------------------------	--	-----------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

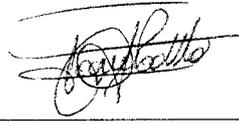
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	23-11-18	05:00	23-11-18	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	23-11-18	11:00	23-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	24-11-18	07:30	24-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	25-11-18	07:30	25-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	26-11-18	08:00	26-11-18	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	26-11-18	12:00	26-11-18	18:00

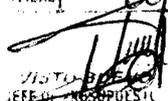
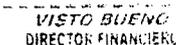
DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDA POR

FECHA

19 NOV 2018
 15038

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 6074901015	NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO – PROMERICA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ECO. SHYRLEY PADILLA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTOR DICA		

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 0014	FECHA: 19/11/2013
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO