

79

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	012	2018	11099 11099
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4664	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	306.63
TOTAL PRESUPUESTARIO										306.63
IVA										0.00
SUB - TOTAL										306.63
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										306.63

SON: TRESCIENTOS SEIS DOLARES CON 63/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 835 No Entrada: 3860

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 27/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
042-CGTPE-DECON-GESE-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-12-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
C.I. 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Económicas – SP7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas
Cuenca - Azuay
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome, Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El presente informe, recoge las actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en las provincias de Guayas, Azuay y Tungurahua, del 26 de noviembre al 30 de noviembre del 2018.

OBJETIVO:

- Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2017.
- Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales en base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2017.
- Obtener experiencias sobre el proceso de levantamiento de la información de la Encuesta de Edificaciones, a través de la visita a municipios del país, y la revisión de los procesos realizados por el personal técnico de las Coordinaciones Zonales.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: lunes 26 de noviembre de 2018

Salida del lugar de residencia a las 07h00, para con la Srta. Rita Jácome, trasladándonos al aeropuerto Mariscal Sucre; el vuelo con destino UIO-GYE tenía como hora planificada de salida las 9:00 a la ciudad de Guayaquil; de manera que arribamos a las 09h45, para dirigirnos a la Coordinación Litoral, realizando el registro de asistencia en el Departamento de Talento Humano.

A partir de las 10h00 se mantuvo una reunión con el Sr. Joffre León, Responsable de la Encuesta Estructural Empresarial, con quien se realizó una revisión de indicadores con corte al 23 de octubre del 2018; dónde se evidenció que en términos generales se alcanzó el umbral para los indicadores planteados, sin embargo, se evidencia novedades en el relacionado al tiempo promedio de días empleados para levantar la información, que a nivel nacional no cumple con el umbral establecido, por tanto, se considera necesario redefinir su umbral en la siguiente medición.

Adicionalmente, se evidencia que los procesos de recolección y procesamiento se han cumplido dentro de lo

planificado, por tanto, se alcanzaría a cubrir la muestra asignada en los tiempos propuestos. Por otra parte, se trata los temas relacionados a la contratación del personal para el "Proyecto de Reconversión de Educación Técnica Tecnológica (PRETT)", con quienes se cuenta para dar apoyo a los procesos de crítica-codificación y validación en las Coordinaciones Zonales. De donde se desprende, la importancia de poder dar continuidad a los contratos del personal que trabaja actualmente en la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), tanto por el beneficio que ellos percibirían, como por el ahorro de tiempo que tomaría la instrucción y proceso de aprendizaje, en caso de que se contrate nuevo personal.

Después se procedió a visitar a la Sra. Jéssica Menéndez, Coordinadora Zonal, a fin de explicarle el objetivo de nuestra presencia allí, y abordar temáticas del avance en el operativo de la encuesta; en donde se ratifica el correcto trabajo de la Coordinación Zonal en los procesos planificados, adicionalmente se menciona que en las Coordinaciones Zonales tienen un rol clave en el proceso de validación con cortes de bases de datos parciales, y que se realizarán en el mes de diciembre, por lo cual es menester contar con el personal de apoyo del PRETT; ante esto la Sra. Coordinadora menciona que el proceso de selección de personal centralizado genera inconvenientes y el listado que se remite desde Administración Central no se encuentra debidamente depurado.

Posteriormente, se revisó con el responsable del proceso de crítica-codificación, a fin de tratar lo relacionado al proceso de la segunda validación de la información obtenida de una base de datos parcial, allí se evidenció lo siguiente:

- Módulo de Demanda Laboral, se indica que al seleccionar las categorías de trabajadores tipo A y B, existe una concentración en los datos para Directores y Gerentes y Personal de Apoyo Administrativo/Empleados de oficina, respectivamente, aun cuando el aplicativo cambia el orden de estas categorías.
- Se verificó el procedimiento de validación en cuanto a las ventas descritas en el capítulo 1 y capítulo 2, donde se detalla el desglose de estas. Se evidencia que se está realizando el proceso correcto en la verificación de estas igualdades.
- Se constató que para el caso de empresas que tienen actividades secundarias o terceras actividades, se selecciona el mismo sector, tal como señala el manual.
- Adicionalmente, el personal de crítica ha distribuido su carga de trabajo entre los procesos de crítica-codificación y validaciones remitidas desde Administración Central.

Las actividades concluyen a las 16h45.

Día: martes 27 de noviembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00, en dónde se solicitó mantener una reunión tanto con el equipo de encuestadores y revisores de calidad, a fin de obtener sus apreciaciones y observaciones al proceso que se está ejecutando, de lo que se desprende lo siguiente:

Roberto Chaves inicia el conversatorio indicando que, el retraso en el pago de sueldos al personal, no ha dependido del INEC, ya que como institución se ejecuta el trámite oportunamente; sin embargo, el proceso de acreditación por parte del Ministerio de Finanzas presenta retrasos, posteriormente los encuestadores manifiestan lo siguiente:

- El personal operativo solicita se dote de chalecos, y demás materiales para la correcta ejecución de actividades, a lo que se les indicó que el proyecto tuvo un alto riesgo de no tener financiamiento y que cuando este contó con financiamiento, se priorizó la contratación de personal.
- Se menciona que los informantes recurrentemente solicitan que la encuesta sea menos extensa, ya que esto implica amplios tiempos en la recolección de información, se explica que cada capítulo tiene una razón de ser, ya que esta es un insumo para el cálculo de determinados objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, cálculo de agregados macro económicos por parte del Banco Central, y es insumida por diversas instituciones públicas para la definición de políticas públicas, entre otras se puede mencionar al Ministerio de Industrias y Productividad, Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones, Pro Ecuador, entre otros.
- Se consulta sobre la relevancia de la recolección de Capítulo 6 Establecimientos, se explica que este capítulo es una aproximación a generar un directorio de establecimientos, para posteriormente aplicar una encuesta a este nivel, a fin de mapear los datos estadísticos, tales como: la producción, personal ocupado, valor agregado según provincia.

- A decir de los informantes, solicitan que las empresas no sean seleccionadas cada año para el levantamiento de la información, y que se las considere ocasionalmente, frente a esto se indica que la selección de empresas es bietápica, por cuanto a empresas grandes se realiza un censo, y en cuanto a empresas medianas un muestreo aleatorio. Por tanto obligatoriamente cada año las empresas grandes deberán ser investigadas, ya que estas son muy importantes para la generación de los agregados macro económicos representativos.

El personal de crítica menciona lo siguiente:

- Existió un anexo de conceptos ambientales, que se envió posterior al inicio del operativo; sugieren que las diversas herramientas se envíen al inicio del operativo; se informa que el módulo ambiental es coordinado por una Unidad diferente a la de GESE, y que en caso de surgir mejoras estas deben ser implementadas, por supuesto, considerando que las herramientas estos deben estar afinadas en el inicio del operativo.
- Indican que, en principio el aplicativo no tuvo una funcionalidad óptima; lo que afectó la recolección de la información y por tanto la de la crítica, codificación; se explica que se adoptaron medidas correctivas, tal es así que, el aplicativo en el módulo de informante fue suspendido por dos días, mejorando la funcionalidad y velocidad del mismo, posteriormente el sistema reportó caídas de periodos de máximo 20 minutos, debido al proveedor externo (CNT).

Se destaca el trabajo del personal, animándolos a continuar colaborando con los proyectos que ejecuta el INEC, particularmente en la ENESEM.

Una vez que se concluyó la reunión con el personal operativo, nos dirigimos a la Subsecretaría de Transporte Marítimo y Fluvial (SPTMF) que dio inicio a las 13h00 p.m., la reunión dio inicio con la presentación de los tabulados preliminares relacionados a transporte marítimo, a fin de validarlos y comparados con las cifras que publica la SPTMF en su boletín de estadísticas Portuarias y de Transporte Marítimo, identificándose diferencias entre ambas fuentes de información. Bajo este contexto, se considera necesario, consultar a dada una de las autoridades y superintendencias petroleras para solventar dichas diferencias y contar con un producto validado. La reunión finalizó a las 15:15, posteriormente nos dirigimos al aeropuerto a fin de que la Srta. Joselyn Quisnancela encargada de las estadísticas de Transporte, aborde de regreso a Quito.

Finalmente en este día nos dirigimos a la Coordinación Zonal de Litoral, a fin de revisar información toda vez que se mantuvo la reunión con funcionarios de la SPTMF. Las actividades concluyeron a las 16h45.

Día: miércoles 28 de noviembre de 2018

A las 07h00 del día miércoles, salimos de Guayaquil a fin de dirigirnos a la Coordinación Zonal Sur, llegando a esta ciudad a las 10h00, en esta Coordinación Zonal se mantuvo una reunión, con el Sr. Luis Díaz y Marisol González, Responsables de la Encuesta Estructural Empresarial, donde se trató sobre la desvinculación de la institución de la Sra. Marisol González, por motivo de jubilación; razón por la que, se consultó al Sr. Díaz quien sería la persona encargada y de reemplazo para la funcionaria, lo que nos indica es que se ha considerado la organización de responsabilidad de las diferentes operaciones estadísticas, a fin de tener una correcta estructura funcional. Por otra parte, se revisó los indicadores de cobertura con corte al 23 de octubre del 2018; evidenciándose que, en términos generales se alcanzó el umbral para los indicadores planteados, excepto, el relacionado al tiempo promedio de días empleados para levantar la información, y al que se deberá redefinir, en el siguiente periodo.

Después nos reunimos con el Señor Coordinador Oswaldo Uyaguari, donde se le señalo los objetivos y también se analizó los indicadores de gestión, determinándose el buen trabajo de la Zonal en la ENESEM.

Por otra parte, se solicitó que la Coordinación Zonal remita un listado de al menos 20 empresas que serán consideradas en la prueba piloto de demanda laboral para empresas pequeñas. Posteriormente se consulta al equipo de revisores de calidad, respecto al proceso de validación de información, donde se evidencia que existen cruces de información del módulo ambiental que no están claros, por tal motivo se contactó con el responsable de dicho módulo, para aclarar las dudas. Las actividades finalizan a las 16h45.

Día: jueves 29 de noviembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, en este tiempo se realizó la reunión con el personal operativo y técnico, y se escuchó cada una de las inquietudes sobre los procesos de la operación

estadística, bajo la perspectiva del personal civil.

- Se menciona el tema referente al tamaño de la encuesta, que al igual que en la zonal del litoral se procede a explicar que cada capítulo tiene una razón de ser, ya que esta es un insumo para el cálculo de determinados objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, cálculo de agregados macro económicos por parte del Banco Central, y es insumida por diversas instituciones públicas para la definición de políticas públicas, entre otras se puede mencionar al Ministerio de Industrias y Productividad, Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones, Pro Ecuador, entre otros.
- Se consulta sobre la necesidad de contar con información de SRI y de la Superintendencia de Compañías, de tal manera que facilite el llenado de la encuesta, ya que esta información se dejaría de preguntar a los informantes; ante lo mencionado se explicó que por parte del INEC se realizaron múltiples gestiones para llegar a firmar convenios de traspaso de información con las dos instituciones, sin que hasta el momento se cuenten con resultados positivos.
- En relación al capítulo 6 Establecimientos, se explica que este capítulo es una aproximación a generar un directorio de establecimientos, para posteriormente aplicar una encuesta a este nivel, a fin de mapear los datos estadísticos, tales como: la producción, personal ocupado, valor agregado según provincia.

Las actividades finalizan en la Zonal a las 11h45, para trasladarnos a la ciudad de Ambato.

La llegada a la ciudad de Ambato fue a las 15h15 aproximadamente, aquí procedimos a reunirnos con el Señor Coordinador Zonal Omar Fuentes, aquí se presentó los indicadores de la ENESEM con corte al 23 de noviembre, señalando que la información se encuentra de acuerdo a las metas planificadas y que el operativo se tendría previsto concluir sin mayores novedades y dentro del plan de trabajo de la Zonal; Adicionalmente se trató sobre las personas que quedarían al frente del operativo, definiéndose que la Señorita Mónica Velastegui sería la persona encargada de operaciones estadísticas, por ende sería la nueva responsable de la ENESEM en esa Zonal.

La jornada concluyó a las 17h00.

Día: viernes 30 de noviembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 08h00 en la Coordinación Zonal Centro, en este tiempo se realizó la reunión con la Señorita Mónica Velastegui, quién será la nueva Responsable de la ENESEM y se definió los próximos pasos una vez que el operativo concluya.

Después nos reunimos con el personal operativo y técnico de la Centro y se escuchó cada una de las inquietudes sobre los procesos de la operación estadística.

- En esta Zonal se insiste sobre el tamaño de la encuesta, y se procede a explicar el objetivo de cada capítulo y lo que significa dentro de las necesidades del INEC, ya que es un insumo para el cálculo de determinados objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, cálculo de agregados macro económicos por parte del Banco Central, y es insumida por diversas instituciones públicas para la definición de políticas públicas, entre otras se puede mencionar al Ministerio de Industrias y Productividad, Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones, Pro Ecuador, entre otros.
- Se pide que para el futuro se pueda considerar la separación de la encuesta ambiental de la ENESE, a lo que se mencionó todos los beneficios de tener un módulo ambiental en nuestra encuesta y de esta manera ahorra recursos financieros y logísticos para el INEC.

Una vez concluida la reunión en esta zonal y de informar todos los potenciales procesos estadísticos que se planifican para el próximo año, se procede a reunirse con el Señor Fernando Goyes, próximo Coordinador Zonal; aquí se manifestó la necesidad de continuar con el mismo apoyo a la ENESEM para que siga bajo los mismos indicadores de calidad, a lo que se mencionó el total respaldo a la Operación estadística.

Después se procedió a revisar información de empresas que presentaban dificultad para ser cerradas en el sistema, a lo que se analizó caso por caso y se dio las instrucciones del caso.

Las actividades finalizan en la Zonal a las 15h00, para trasladarnos inmediatamente a la ciudad de Quito.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

1. En la visita a la Subsecretaría de Puertos se determina que existe información que no coincide con la entregada al INEC.
2. Se espera que no va existir una cobertura del 100% de la encuesta.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

1. Se analizó los datos conjuntamente con puertos, determinando que existe datos inconsistentes en el boletín estadístico de la Subsecretaría de Puertos y se llegaron acuerdos
2. Se determina la necesidad de continuar con procesos claros y transparentes para las próximas encuestas de la ENESEM.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Existe el compromiso de enviar las necesidades de capacitación y de asesoría técnica al INEC sobre los datos insistentes por parte de la Subsecretaría de puertos.
2. Se conversó sobre las necesidades y expectativas de los equipos operativos en torno a las futuras ENESEM.

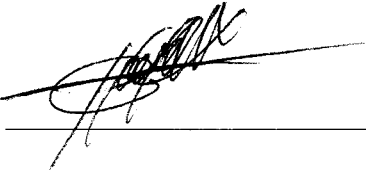
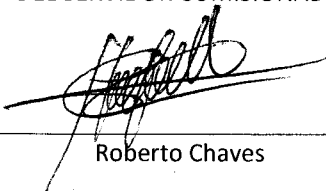
6) CONCLUSIONES:

1. Una vez revisados los procesos de recolección y crítica-codificación, se evidencia que la ejecución del proyecto en la Zonal se ejecuta en función de la planificación y terminará con una muy buena ejecución.
2. La supervisión del operativo en campo permite mejorar los procesos que se ejecutan para el levantamiento de la información, solventar inquietudes y receptar observaciones.

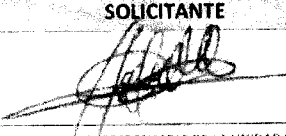
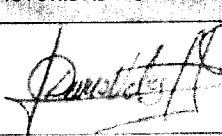
7) RECOMENDACIONES:

1. Coordinar y hacer seguimiento a las Coordinaciones Zonales una vez que se concluya el Proceso operativo, para evaluar de manera conjunta todo el proceso.
2. Continuar con las actividades planificadas con la Dirección de Comunicación Social a fin de realizar actividades, de tal manera que se inicie el 2019 con un cambio en torno a cómo las empresas miran a la ENESEM
3. Continuar con la funcionalidad del aplicativo web en el módulo del informante que no ha presentado fallas en el mes de noviembre, por lo que se espera una mejor ejecución del operativo para el próximo año 2019.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		26-11-2018	30-11-2018			
HORA hh:mm		07:00 am.	18:00 pm.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	26-11-2018	09:00	26-11-2018	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil-Cuenca	28-11-2018	07:00	28-11-2018	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca-Ambato	29/11/2018	12:00	29/11/2018	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Quito	30/11/2018	15:00	30/11/2018	18:00

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Roberto Chaves	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Roberto Chaves	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Darío Velez Jara

15 copias.

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 042-CGTPE-DECON-GESE-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08-11-2018				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒			
		SUBSISTENCIAS	☐			
		ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto C.I. 1710442334		PUESTO QUE OCUPA Analista de Estadísticas Económicas – SP7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas Azuay- Cuenca Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
26-11-2018	06:30 am	30-11-2018	17:50 pm			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE: - Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2017. - Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales en base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2017. - Obtener experiencias sobre el proceso de levantamiento de la información de la Encuesta de Edificaciones, a través de la visita a municipios del país, y la revisión de los procesos realizados por el personal técnico de las Coordinaciones Zonales						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Guayaquil	26-11-2018	09:00	26-11-2018	09:45
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil-Cuenca	28-11-2018	06:00	28-11-2018	07:00
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca-Ambato	29-11-2018	12:00	28-11-2018	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito	30-11-2018	15:00	30-11-2018	17:50
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO BANCO PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA AHORROS	No. DE CUENTA 06092282019			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Chaves			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Dario Velez						

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	701
ACTIVIDAD	51001	FECHA	08/11/2018