

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	03	012	2018
Unid. Desc:	0000		No. CUR	6688		
			No. Original	6688		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2701		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

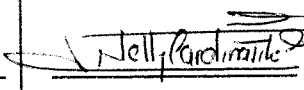
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 812 No Entrada: 3803

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Nelly Cardinale
FECHA: 03/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

registro contable: control pre
y habiente pertinente. ~~NOE~~

14 NOV 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 086 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-11-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Castillo Castillo Cristina Cecivel 1720144649	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Galo Mier y Cristina Castillo	
Objetivo General Capacitar a los Digitadores y Responsables de Digitación de la Encuesta de Desarrollo Infantil ENDEIN – 2018, en las cuatro Coordinaciones Zonales del INEC.	
Objetivos específicos: • Capacitar al personal preseleccionado de la Encuesta Nacional de Desarrollo Infantil - ENDEIN - 2018, en la Coordinación Zonal 8 Litoral del INEC. • Realizar pruebas en el sistema de ingresos, con la aplicación de mallas de validación. • Supervisar el correcto funcionamiento del sistema informático de ingresos de información. • Mejorar los inconvenientes detectados.	
ACTIVIDADES A CUMPLIR: • Inducción a la metodología de la Encuesta de Desarrollo Infantil-ENDEIN 2018 (formularios, mallas de validación, entre otros). • Capacitar al personal de digitación en cuanto al funcionamiento y uso del sistema para la Encuesta de Desarrollo Infantil- ENDEIN 2018. • Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios • Supervisar el correcto uso del sistema. • Participar directa y activamente en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Calificar pruebas y trabajos efectuados durante el desarrollo de la capacitación.	
Martes 06 de noviembre de 2018	
De acuerdo a lo programado para el Curso de Capacitación para Digitadores, se abordaron los siguientes temas: • Base Legal - Operativos ejecutados. • Instrumentos insumos - Funciones y Prohibiciones de los Responsables del ENDEIN. • Aspectos generales del formulario. • Sección I: Selección del niño menor de 5 años.	

- Sección II: Programas de primera infancia para niños/as de 0 a menores de 5 años.
- Sección III: Oportunidades de juego en el hogar para niños/as menores de 5 años.

Miércoles 07 de noviembre de 2018

Conforme a lo establecido en Agenda de Capacitación, se continuó impartiendo la capacitación:
Este día se abordaron los siguientes temas:

- Aplicación de Prueba de lo explicado el día martes.
- Sección IV: Disciplina Infantil.
Parte A. Disciplina infantil para niños/as de 1 a menores de 5 años.
Parte B. Disciplina infantiles para niños/as menores de 1 año.
- Sección V: Desarrollo, aprendizaje y educación para niños/as de 3 a menores de 5 años.
- Sección VI: Lenguaje de niños/as de 12 a 18 meses (1 año a 1 año y 6 meses).
- Sección VII Lenguaje de niños/as de 19 a 30 meses (1 año – 7 meses a 2 años y 6 meses)
- Sección VIII Lenguaje de niños/as de 31 a 42 meses (2 años – 7 meses a 3 años y 6 meses)
- Sección IX: Lenguaje – Peabody para niños/as de 43 a 59 meses (3 años – 7 meses a 4 años y 11 meses)
- Sección X: Inventario Home para niños menores de 3 años.
- Ejercicio práctico de ingreso de información hasta esta Sección.
- Supervisar sobre el correcto uso del sistema.

Jueves 08 de noviembre de 2018

Conforme a lo establecido en Agenda de Capacitación, se continuó impartiendo la capacitación:

- Aplicación de Prueba de lo explicado el día miércoles
- Sección XI: Inventario Home para niños de 3 a menores de 5 años.
- Sección XII: Motricidad gruesa y desarrollo – para niños de 0 a 23 meses menores de 2 años.
- Sección XIII: Madurez emocional para niños de 4 a menores de 5 años.
- Sección XIV: **Parte A.** Sintomatología depresiva – para madres o cuidadores principales en ausencia permanente de la madre.
- Sección XIV: **Parte B.** Buen trato – solo para madres o cuidadores principales en ausencia permanente de la madre.
- Ejercicio práctico de ingreso de información hasta esta Sección.
- Supervisar sobre el correcto uso del sistema.

Viernes 09 de noviembre de 2018

Conforme a lo establecido en Agenda de Capacitación, se continuó impartiendo la capacitación:

- Aplicación de Prueba de lo explicado el día jueves
- Realizar pruebas en el sistema de ingresos.
- Realizar re-instrucciones y revisión del sistema de ingreso.
- Se realizó un ejercicio práctico (ingreso de un formulario completo).
- Supervisar sobre el correcto uso del sistema.
- Reunión con el Responsable de Digitación y de la ENSANUT Zonal.

Se salió de la ciudad de Guayaquil en el vuelo de las 15:20 horas hacia la ciudad de Quito, según lo previsto en el Plan de trabajo

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado e instruido para la ejecución de actividades relacionadas a la digitación de la ENSANUT.
- Metodología impartida a los aspirantes
- Directrices claras, impartidas a los aspirantes.

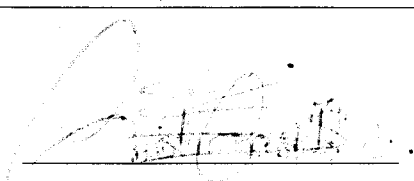
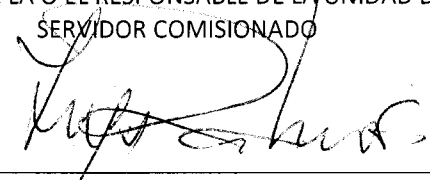
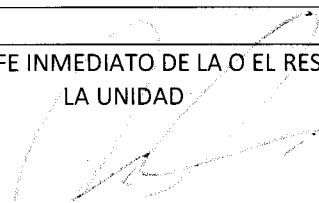
CONCLUSIONES

- Personal capacitado e instruido para ser encuestadores y supervisores
- Metodología impartida a todos los participantes incluyendo a crítico codificadores
- La capacitación se efectuó con los equipos informáticos necesarios y sin mayores contratiempos.
- Queda pendiente aplicar la prueba final para seleccionar al personal que trabajará como Digitadores.

RECOMENDACIONES

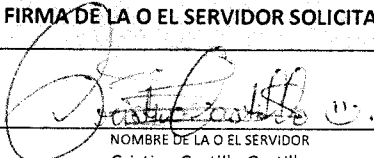
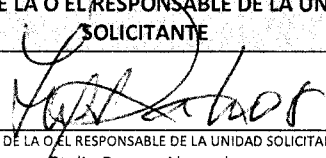
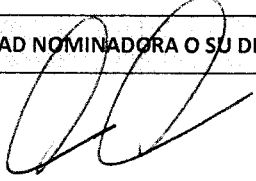
- Se debe ampliar el tiempo de la capacitación con el fin de tener más prácticas sobre cuándo la mayoría de aspirantes son nuevos sin ninguna experiencia

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2018	09-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Transporte	Aéreo	Quito - Guayaquil	06-11-2018	09:30	06-11-2018	10:15
Transporte	Aéreo	Guayaquil - Quito	09-11-2018	15:20	09-11-2018	16:05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Hubo demora en la salida del avión Quito –Guayaquil – 09:30 Se adjunta Hoja de Control de Licencia o Comisión de Servicios.						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 Cristina Cecivel Castillo Castillo		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 Stalin Ramos	 Andrés Albán	

5-11-2018
5 hojas.

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 086 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/11/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CRISTINA CECIVEL CASTILLO CASTILLO CI:1720144649			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADISITICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
06-11-2018	05H00		09-11-2018	20H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Galo Mier, y Cristina Castillo						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
➤ Inducción a la metodología de la Encuesta de Desarrollo Infantil –ENDEIN 2018 (Formularios, Mallas de validación, entre otros). ➤ Capacitar al personal de digitación en cuanto al funcionamiento y uso del sistema para la Encuesta de Desarrollo Infantil –ENDEIN 2018. ➤ Ejercicios prácticos de ingreso de información para cada uno de los formularios. ➤ Supervisar el correcto uso del sistema. ➤ Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto al sistema de ingresos ➤ Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información. ➤ Recolección de sugerencias. ➤ Instrucción para la solución de problemas comunes. ➤ Reuniones de trabajo con los responsables de digitación y de la encuesta de cada coordinación zonal.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	06-11-2018	07H00	06-11-2018	08H00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL- QUITO	09-11-2018	17H00	09-11-2018	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5035870100		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
DIRECCIÓN FINANCIERA  RECIBIDO POR FECHA 06 NOV 2018 HORA 9:55						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cristina Castillo Castillo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos Alvarado
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

☒ SI ☐ NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	05/11/2014
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	