

82

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2018	7050
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2984

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 886 No Entrada: 4004

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2018	 CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

16/12/2018
14 hojas

F: 886

Gestión contable. Por favor para control previo y trámite pertinente. UNOC



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
158-CGTPE-DICA-2018	06/12/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas-Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

Día 1 - 27-11-2018

Partimos de la ciudad de Quito siendo las 05:00 rumbo a Esmeraldas y llegando a los sectores de trabajo de los equipos socializadores de Esmeraldas, cerca de las 11:00 donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

102
80443022
Schulcov

Se termina el primer día siendo las 22:00

2018-12-06

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
06 DIC 2018
12:03

Día 2 – 28-11-2018

Se inicia a trabajar a las **07:30** con los sectores designados para el levantamiento de información con equipos socializadores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el segundo día siendo las **22:00**

Día 3 – 29-11-2018

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados a equipos socializadores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:00**.

Día 4 – 30-11-2018

Salida a las **08:00** hacia los sectores asignados la compañera supervisora, cumpliendo las siguientes actividades:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Siendo las **12:00** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **18:00**

Día 2 – 28-11-2018

Se inicia a trabajar a las **07:30** con los sectores designados para el levantamiento de información con equipos socializadores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el segundo día siendo las **22:00**

Día 3 – 29-11-2018

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados a equipos socializadores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:00**.

Día 4 – 30-11-2018

Salida a las **08:00** hacia los sectores asignados la compañera supervisora, cumpliendo las siguientes actividades:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Siendo las **12:00** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **18:00**

EQUIPOS SUPERVISADOS

Susan Rodriguez

Mercedes Quiñonez

Gina Gómez

Ana Caiza

Angello Pérez

Jean Carlos Sevilla

Jorge Sulca

Diego Santos

Ericka Castillo

Raúl Uquillas

David Andagama

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Con la observación del trabajo a los equipos de campo, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad de la encuesta

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades encontradas.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador
- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-11-2018	30-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	27-11-18	05:00	27-11-18	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	27-11-18	11:00	27-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	28-11-18	07:30	28-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	29-11-18	07:30	29-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	30-11-18	08:00	30-11-18	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	30-11-18	12:00	30-11-18	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

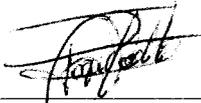
NOMBRE:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:

**PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES**

NOMBRE:

**ING. CATALINA VALLE
DIRECTORA DICA**

Jan
22-11-2018
5 hojas



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

158-CGTPE-DICA-2018

22/11/2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
CI: 171013457-6

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

27/11/2018

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

30/11/2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

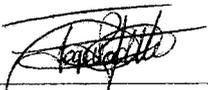
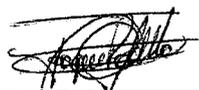
- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

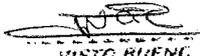
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	27-11-18	05:00	27-11-18	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	27-11-18	11:00	27-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	28-11-18	07:30	28-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	29-11-18	07:30	29-11-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	30-11-18	08:00	30-11-18	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	30-11-18	12:00	30-11-18	18:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

23 NOV 2018

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 6074901015	NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO – PROMERICA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ECO. SHYRLEY PADILLA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTOR DICA		

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 024	FUENTE: 701
ACTIVIDAD: 002	FECHA: 23/11/2018
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	 VISTO BUENO DIRECTOR GENERAL