

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc.:	0000	012	012	2018	7043 7043
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2977

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

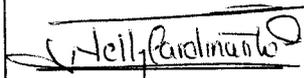
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 869 No Entrada: 3970

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
154 – CGTPE – DICA – 2018 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
03-12-2018 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Valle Piñuela Rosa Catalina ✓
C.I. 1712149788

PUESTO QUE OCUPA:
Directora de Cartografía Estadística y
Operaciones de Campo

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca – Azuay ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR
Dirección de Cartografía Estadística y
Operaciones de Campo ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Catalina Valle

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de preparación de material para el área amanzanada y dispersa del Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020.

Actividades cumplidas:

Miércoles 28 de Noviembre del 2018: ✓

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca.
- Reunión con el Coordinador Zonal.
- Revisión de material cartográfico del proceso de CPV2020.
- Revisión de material cartográfico digital de otros procesos.

Jueves 29 de Noviembre del 2018: ✓

- Continuación de la revisión del material cartográfico producido.
- Compilación de observaciones y recomendaciones de acuerdo a lo observado en oficina.
- Reunión con personal responsable del proceso.
- Reunión con el Coordinador Zonal.
- Traslado de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados: ✓

- Observaciones al proceso de preparación de material cartográfico.
- Evaluación del comportamiento del software libre elegido para preparación del material cartográfico de CPV2020.
- Recolección de observaciones para el proceso de planificación del levantamiento en campo de actualización cartográfica.
- Evaluación del material cartográfico digital ajustado a CONALI e IGM

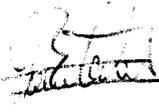
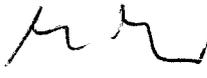
Conclusiones:

- Se pudo cumplir con la planificación de la supervisión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios.
- Se observa que el software libre empleado permite realizar gran parte de los procesos de digitalización cartográfica regulares, sin embargo aún presenta dificultades en relación al uso de ciertas herramientas.
- En cuanto a otros procesos del área de cartografía zonal, como lo es preparación de material cartográfico y enlistamiento para la ENSANUT, se observa que hubo una diferencia grande entre la carga planificada para digitación y aquella que en efecto se pudo ejecutar. Esto debido a que la muestra establecida para la planificación y el detalle de la misma al momento de su ejecución, distaron en el número de viviendas.
- Se observa que existen varias definiciones aún pendientes por tomar respecto a la planificación de operativo de campo de la actualización cartográfica para el CPV2020.

Recomendaciones:

- Realizar un banco de soluciones en un sitio de acceso a todas las áreas de cartografía zonales y nacionales, para ir alimentando los problemas que se han presentado y las soluciones que se han podido implementar.
- Revisar las herramientas de validación que están siendo empleadas en la versión actual del software.
- Planificar la elaboración de las memorias técnicas de ENSANUT, considerando las dificultades ocasionadas en la planificación de la digitación.
- Incorporar aquellas definiciones que deben ser tomadas respecto a la planificación de operativo de campo de la actualización cartográfica para el CPV2020 en el Taller de Planificación a ser realizado entre el 03 y 06 de diciembre del presente. Tomar en consideración que puntos fundamentales para estas definiciones tienen que ver con:
 - Plan B para levantamiento de información con papel por falta de tablets
 - Base para seguimiento de la actualización cartográfica – debe derivarse del proceso de ajuste
 - Definiciones para trabajo con los municipios para: incorporación de límites proporcionados por el CONALI; incorporación de los límites de las áreas urbanas de los GADs.
 - Subdivisiones o incrementos en el área dispersa.
- Activar de manera inmediata la mesa de trabajo de Geografía planteada en la planificación de la actualización cartográfica y pre censo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	28/11/2018	29/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:00	23:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	28/11/2018	05:50	28/11/2018	06:50
Aéreo	TAME	Cuenca – Quito	29/11/2018	21:05	29/11/2018	22:05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>NOMBRE: Catalina Valle Piñuela C.C.: 1712149788</p> </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>NOMBRE: Catalina Valle Piñuela C.C.: 1712149788</p> </div>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>NOMBRE: Markus Nabernegg Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p> </div>

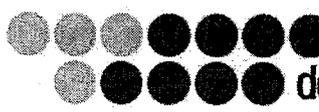
DIRECCIÓN FINANCIERA

Javel

RECIBIDO POR

FECHA HORA 15:12

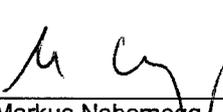
Jan
19-11-2018.
16 hojas

 Ministerio de Relaciones Laborales	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 154-CGTPE-DICA-2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/11/2018
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valle Piñuela - Rosa Catalina CI: 1712149788		PUESTO QUE OCUPA: Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28/11/2018	HORA SALIDA (hh:mm) 06h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29/11/2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20h00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Catalina Valle			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar en el proceso de preparación del material para el área amanzanada y dispersa del Proyecto de Actualización Cartografía CPV - 2020			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	28/11/2018	07h00	28/11/2018	07h45
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	29/11/2018	18h15	29/11/2018	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 140115752	NOMBRE DEL BANCO Mutualista Pichincha
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Catalina Valle CC: 1712149788		NOMBRE: Catalina Valle CC: 1712149788

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: Markus Nabemegg	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	022	FUENTE	001
ACTIVIDAD	1001	FECHA	21/11/2018

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECIBIDO POR *us 16 hojas*
 FECHA 21 NOV 2018