

86

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	012	2018	11104	11104
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4669	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	340.71
TOTAL PRESUPUESTARIO										340.71
IVA										0.00
SUB - TOTAL										340.71
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										340.71

**SON:** TRESCIENTOS CUARENTA DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 879 No Entrada: 3989

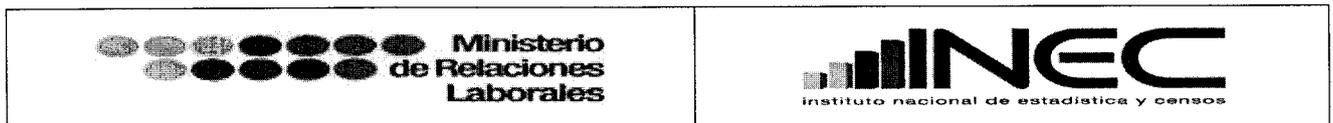
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Carolina
FECHA: 27/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

R

13-12-2018  
12 hojas

F/879  
#400  
CP 3822  
167-8

Gestión contable: control  
precio y trámite pertinente  
WAS



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 112 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-12-2018
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Chone- Tosagua - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores

**Objetivo General:**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.

**Objetivos específicos:**

- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

**ACTIVIDADES A CUMPLIR**

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión y soporte en las tablets del aplicativo RS.

**Sábado 01 de diciembre de 2018**

Para cumplir con el objetivo propuesto de Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social"; el día 01 de diciembre viajo a la ciudad de Chone, donde sería mi centro de operaciones. A mi arribo a la ciudad de Chone encuentro, en el parque central, al supervisor de calidad, John Balseca, quien me informa que de los 14 equipos asignados a su persona le falta un supervisor, por lo que tiene un equipo con 4 personas; todos sus equipos esta fase trabajarán en Chone, de estos la mayor

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO  
FECHA 13.DIC.2018

2018-12-13  
11:33

parte trabajarán el área amanzanada. Informa que a eso de las 13H00 se reunió con todos sus equipos para dar instrucciones y entregar el material. Le solicito algunos nombres de supervisores para trabajar con sus equipos en esa tarde; es así como me contacto con el supervisor de equipo Anny Escobar, en la Zona 006, Sector 002; trabajo con el encuestador Fausto Briones, de quien en el desarrollo de la entrevista se presentaron las siguientes novedades:

- Estado civil registra el que tenía antes y no el actual de acuerdo a lo que considera el informante.
- Lee las alternativas en preguntas que terminan en signo de interrogación.

Posteriormente trabajo con la encuestadora Johanna Becerra, en quien al desarrollar la entrevista se apreció las siguientes inconsistencias:

- Todas las preguntas de la sección III las asume, es decir no pregunta el criterio del informante en los materiales predominantes del techo, piso y paredes, al igual que la condición de los mismos (bueno, regular, malo).
- No lee las alternativas cuando la pregunta termina en dos puntos.
- Lee las alternativas cuando la pregunta termina en signo de interrogación; es decir, existe una confusión entre los tipos de preguntas.
- No estuvo pendiente en el salto del aplicativo que pasa de la pregunta 12 a la 27, por lo que imite hacer esas preguntas hasta cuando guarda la sección y le sale una alerta indicando que falta la pregunta 13 y así sucesivamente.
- Le falta hacer repreguntas para ayudar al informante a que llegue a una respuesta.
- No tiene claro las horas habituales que es para la semana y registra las horas diarias.
- Al preguntar por el ítem "Otros" en las TICS, no explica que puede contener esta opción de respuesta.
- Induce la respuesta en las preguntas sobre el idioma que habla y si adicionalmente habla algún otro idioma, al decir "a parte del español habla algún otro idioma?"
- En Discapacidad le aparece una alerta "tiene discapacidad y no asiste a un centro de educación especializado, no sabe cómo proceder.
- No lee la declaratoria antes de que el informante firme.

**Domingo 02 de diciembre de 2018** /

Segundo día de supervisión, inicio la actividad a las 08:00, en el Sector 003 de la Zona 005, a cargo del supervisor de equipo Carlos Monroy, inicio trabajando con el encuestador Boris Coello, quien en la entrevista presentó las siguientes novedades:

- En las preguntas sobre TICS, repite el mismo computador de escritorio que utiliza y si tiene tanto al padre como al hijo.
- En las preguntas sobre el idioma que habla induce la respuesta para las dos preguntas al decir, usted a más del español habla algún otro idioma?
- En el emprendimiento, si en los últimos 12 meses tiene o tuvo en propiedad algún emprendimiento se confunde con el trabajo actual.
- No lee la declaratoria.

Luego acompañe en la entrevista a los encuestadores Ángela Chancay y Dani Chilán, quienes se apegan a la metodología y hacen correctamente las preguntas. En general el equipo dirigido por el señor Monroy está bastante bien.

Por la tarde trabajo con el equipo a cargo de la supervisora Denisse Pincay, en la Zona 001, Sector 006 y acompaño inicialmente al encuestador Andrés Domínguez, en quien se constató las siguientes novedades:

- No toma en cuenta algunas respuestas que el informante se anticipa, lo que le ayudaría a agilizar la entrevista.
- Sobre el idioma pregunta "Habla otro idioma aparte del español?", con la respuesta diligencia las dos preguntas.
- Un miembro del hogar es jubilado y rentista porque percibe arriendos, le registra como jubilado cuando la metodología dice que en la pregunta de inactividad hay que respetar el orden de las alternativas.
- No lee la declaratoria.

A continuación acompaño a la encuestadora Lorena Ferrín, de este acompañamiento se hizo las siguientes observaciones:

- Lee las preguntas con todas las alternativas pese a que el informante ya se anticipa en la respuesta, por ejemplo en la primera persona al preguntarle sobre cómo se considera, la informante manifiesta que todos los choneños y de manera especial su familia son Montubios, entonces al hacer esta pregunta para el resto de miembros del hogar la informante se molestaba y le decía pero ya le dije que aquí todos somos montubios.
- El miembro del hogar era una persona de 12 años y recalca si ha recibido pensión por jubilación.
- No solicitó los documentos al inicio de la entrevista.

**Lunes 03 de diciembre de 2018**

Inicio las actividades de este día a las 08H30, me dirijo a la Zona 005, Sector 002, ubicado en la invasión llamada "ciudadela 9 de octubre", trabajo con la encuestadora Amira Delgado, del grupo de Fredy Rodríguez; se encontró las siguientes novedades:

- El periodo de referencia en la sección VII, no lee correctamente y dice "en los 2 meses atrás...", peor aún no menciona el mes desde.... hasta el mes de...

Luego trabajo con el encuestador Ronny Game, a quien se le hizo notar las siguientes novedades:

- Mejorar en la presentación y explicación del objetivo de su presencia.
- En la sección III no hace las preguntas correctamente.
- Compran el botellón de agua para beber y en el tratamiento que le dan registra "Tal como la obtienen".
- Pregunta aquí en la casa tiene calefón y el mismo responde no aquí en la costa no utilizan.
- No tiene claro el periodo de la semana pasada que va de lunes a domingo.
- En categoría de ocupación no lee las alternativas.

Por la tarde trabajo me dirijo a la Zona 004, Sector 007, ubicado en la invasión llamada "ciudadela 9 de octubre", trabajo con el encuestador Manuel La Rosa, del equipo a cargo del supervisor Nestor Pita; se encontró las siguientes novedades:

- No lee las preguntas como dice la metodología, las interpreta a su manera.
- Direcciona las respuestas.
- No lee la declaratoria.

En fin durante toda la entrevista no se apegó a la metodología en la lectura textual de las preguntas y en la lectura de las alternativas de acuerdo al tipo de preguntas, a pesar de que insistentemente se le hacía ver que no está haciendo un trabajo correcto.

Luego acompaño a la encuestadora María Figueroa, se observa lo siguiente:

- Sobre el calefón tanto en gastos como si utiliza gas para el calefón, asume no hace la pregunta.
- Al hacer la pregunta sobre cómo se considera, a la respuesta del informante duda para registrar la respuesta "Afroecuatoriano".
- En algunas preguntas no espera la respuesta del informante, sino que asume.
- En la 4ta persona que es un estudiante, prácticamente asume la mayor parte preguntas y respuestas.

**Martes 04 de diciembre de 2018**

En este día acudo al Sector 006 de la Zona 004, trabajo con el equipo a cargo de la supervisora Mercedes Contreras, con el encuestador Alberto Barreto durante el desarrollo de la entrevista se presenta las siguientes novedades:

- Al hacer la pregunta sobre el servicio de ducha, se refiere al equipo y no a la disponibilidad del espacio físico.
- Sección IV no hace referencia al periodo.
- Lee todas las alternativas de preguntas que terminan en signo de interrogación, es decir que no distingue el tipo de preguntas.
- Sobre los equipos tecnológicos pregunta si tiene y no sobre si utiliza.
- En la sección VII pregunta únicamente sobre los terrenos de uso agropecuario, pero le marca la respuesta en "NO" de terrenos de uso no agropecuario.
- No lee la declaratoria.

Luego trabajo con la encuestadora Dayana Chica, se presentaron las siguientes novedades:

- No registra gastos de hospitalización, únicamente se limita a gastos en exámenes de laboratorio.
- No lee la pregunta de Discapacidad, lo que le causa dificultad para definir si es o no una persona con discapacidad.
- En la pregunta sobre el trabajo dice "No trabaja?"
- Pregunta ¿es ecuatoriano?
- En idioma hace correctamente la pregunta pero ella misma responde "español"
- El padre no vive en el hogar y al registrar la pensión duplica, registra tanto en la madre como en la hija.
- No tiene claro la definición de autosuministro y autoconsumo.
- En la sección VII de equipamiento, cuando se refiere a equipos celulares pregunta Cuánto tiempo tiene la línea de celular?
- No lee la declaratoria.

En la tarde me dirijo a Tosagua y trabajo el sector 020 de la Zona 999, me contacto con el supervisor de equipo Jorge Zamora, quien designa a la encuestadora Gabriela Pastuzo para acompañarle en la entrevista, en ésta se presentaron las siguientes novedades.

- En los últimos 12 meses menciona la fecha desde hasta con días.
- Se saltó la pregunta de nacionalidad.
- En equipamiento del hogar pregunta sobre la línea activa y no por el equipo.
- No lee la declaratoria.

**Miércoles 05 de diciembre de 2018**

A las 8H00 me dirijo a la ciudad de Tosagua, donde me contacto con la supervisora Tanya Farias, nos dirigimos al área dispersa al Sector 021 de la Zona 999 y trabajo con el encuestador Washington Mielles, en el desarrollo de

la entrevista se presentó como novedad que desconoce algunas definiciones para poder ayudar al informante.

- No hace las preguntas de la sección III, las asume todas.
- No lee las preguntas como indica la metodología, por ejemplo dice "si tiene ducha por acazo?"
- Lee las preguntas y no las alternativas, cuando pregunta termina en dos puntos.
- No hace referencia a las fechas de los periodos de referencia.

Se le hizo un llamado fuerte de atención tanto a el como a la supervisora ya que no respeta la metodología de levantamiento, a esto se notó resistencia por parte del encuestador a las sugerencias, aduciendo que si lee textualmente las preguntas los informantes no entienden.

Continuando con la supervisión trabajo con el encuestador Jorge Medranda, al presenciar las entrevistas se encontró las siguientes novedades:

- Ciertas preguntas no las lee textualmente.
- No ayuda al informante a que se ubique en la respuesta, cuando no entiende bien la pregunta.
- No lee las alternativas en algunas preguntas que terminan en dos puntos.
- No leen la declaratoria.

Por la tarde trabajo en el área amanzanada de Tosagua, en la Zona 001, Sector 003, bajo la responsabilidad de la supervisora de equipo Aura Piguave, acompañó en la entrevista al encuestador Becker Salinas, en la observación del levantamiento de información, se pudo apreciar que se apegó a la metodología, realizó correctamente las preguntas, con sus respectivas alternativas; la única novedad fue que en el hogar investigado existían 3 núcleos, con un solo informante, al llenar el Certificado únicamente llena el espacio del primer núcleo, olvidándose de llenar los datos de los núcleos 2 y 3 con el mismo informante.

**Jueves 06 de diciembre de 2018** /

Día de retorno a la ciudad de Quito, a partir de las 09H00 me dirijo a la ciudadela 9 de octubre y ubico al grupo de la supervisora Mercedes Contreras, en la Zona 004, Sector 006, trabajo con la encuestadora Elizabeth Baquerizo, en el desarrollo de la entrevista se presentaron los siguientes errores:

- En la pregunta de Discapacidad, dice "Tiene alguna discapacidad o enfermedad?", con esta pregunta marca respuestas tanto para discapacidad como para enfermedades catastróficas.
- No hace referencia a desde.... Hasta.... En los últimos y próximos 12 meses.
- En la pregunta 6 de la sección VI, que dice "Si no ha trabajado", únicamente lee la 1era alternativa, las otras las asume de acuerdo a lo que hace la persona.
- En el equipamiento del hogar pregunta por la línea más nueva y no por el equipo más nuevo.
- Lee el desprendible y no lee la declaratoria.

Siendo las 11H00 emprendo el retorno a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS** /

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Información de calidad.

**PROBLEMAS DETECTADOS** /

- Los dos primeros días no se trabajó con normalidad ya que los materiales fueron distribuidos a partir de las 12H30 por el supervisor de calidad que llegó desde Guayaquil.
- El personal de campo se dedicó a elaborar los informes y llenar las facturas para cobrar sus

remuneraciones.

- Todavía el personal contratado en las sedes de Manta y Portoviejo no tenían las credenciales.
- Existe algún personal que no tienen pleno conocimiento de la conceptualización.
- Hay personal que asume respuestas
- Casi en la totalidad del personal no lee la declaratoria.

**SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Se solicitó al supervisor da calidad que pida al personal de campo agiliten la elaboración de informes y factura.
- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.

**CONCLUSIONES**

- El segundo día de la fase ya se solucionó el tema de los informes y llenado de facturas.
- Existe personal que es muy bueno en el diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.
- Considerando que es la segunda fase del operativo y que la capacitación al personal fue con mucho tiempo de anticipación, el registro de información ha mejorado sustancialmente.

**RECOMENDACIONES**

- Proveer al personal involucrado de todas las herramientas para el desempeño de su actividad a tiempo.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Elaborar documentos de aclaratorias sobre temas que son reincidentes en el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	01-12-2018	06-12-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:30 am.	18:30 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - CHONE	01-12-2018	06H30	01-12-2018	14H30
TERRESTRE	VEHÍCULO	CHONE - QUITO	06-12-2018	11H00	06-12-2018	18H30

	CONTRATADO				
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>					
<b>OBSERVACIONES</b>					
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>		
 <hr/> Martha Abril			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>					
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		
 Andrés Albán			 Andrés Albán		

*Handwritten:*  
 23-11-2018  
 12 hojas



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 112 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018 /  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 22-11-2018 /

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH  
 CI: 1801566488 CEL: 0998532267  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chone-Tosagua - Manabí /  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-12-2018 /	06H30 /	06-12-2018 /	17H00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión y soporte en las Tablet del aplicativo RS

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - CHONE /	01-12-2018 /	06H30 /	01-12-2018 /	12H00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHONE - QUITO /	06-12-2018 /	11H00 /	06-12-2018 /	17H00 /

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 3318579100

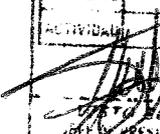
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: [Signature]  
 FECHA: 22 NOV 2018 HORA: 17:47

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insusistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	024	FUENTE	701
ACTIVIDAD	002	FECHA	22/11/2018
 <b>VISTO BUENO</b> JEFE PRESUPUESTO		<b>VISTO BUENO</b> DIRECTOR FINANCIERO	