

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	012	2018	11105 11105
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4670

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 878 No Entrada: 3988

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/12/2018	<b>JOHANNA MARTINEZ</b> CONTABILIDAD	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

R

13-12-2018  
13 hpts

F1878  
\$400,00  
CP 3820

Gestión Contable control precio y trámite pertinente. ~~NOG~~

167-6

17 DIC 2018

			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0110- CGTPE-DIES -GEPH - 2018 ✓		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-12-2018 ✓	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir ✓ 1713401097		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimir Tipán Espinosa			
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Noviembre y Diciembre de 2018.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.</li> </ul>			
<b>Actividades a cumplir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>Controlar la cobertura.</li> <li>Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo.</li> <li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> <li>Revisión y soporte en las tablets del aplicativo RS</li> </ul>			
<b>Sábado 01 de diciembre de 2018</b> ✓			
Este día se inició de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Esmeraldas a las 06:00 de la mañana y llegue a las 11:30, luego de hospedarme inicié las actividades de supervisión y nos reunimos con el Supervisor de Calidad en los sectores que estaban trabajando los equipos de los supervisores de Susa y Mercedes, en donde se presentaron las siguientes novedades:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>El tema de los nadie en casa que no sabían cómo proceder porque habían recibido varias directrices sobre el mismo tema, por lo que se les indicó como habíamos quedado con el Responsable Nacional del Registro</li> </ul>			

DIRECCIÓN FINANCIERA

*[Handwritten signature]*

1

FECHA: 14/12/18

16/18

Social, sin embargo me comuniqué nuevamente con el Responsable Nacional para que escuche al Supervisor de Calidad y se acordó con los equipos presentes en que los nadie en casa que se quedaron abiertos en la fase anterior se los puede abrir nuevamente y culminar con la entrevista en caso de que los recuperen o en caso que las mismas personas se acerquen y les indiquen que por favor les hagan, es decir quedarían cerrados esos formularios con la fase anterior pero porque estaban abiertos los formularios y no fueron cerrados en esa fase, para el caso de los nadie en casa que si fueron cerrados en la fase anterior y por cualquier motivo lo recuperaron o las personas solicitan que les levanten la información, se abrirá un nuevo formulario y se cerrará con la fase en la que se encuentren trabajando (actual), esa fue la directriz que se les dio y que deben aplicar todos los equipos de trabajo.

- También les habían dado otras directrices sobre los nadie en casa, para la fase 2, que deben abrir los formularios en la Tablet, para lo cual se les dijo que cuando realicen el recorrido de la manzana y se encuentren con un nadie en casa, que no lo registren en la Tablet, sino que en el formulario físico se le registre sin perder el secuencial de la vivienda y que al final que tengan que cerrar el sector y hayan registrado en el físico las varias visitas que hicieron, recién en ese momento tienen que abrir el formulario en la Tablet y agotar las tres visitas pero copiando en cada visita la información que registraron en el físico con sus respectivas observaciones, esto porque en la reunión con la SENPLADES se acordó que también se pueden presentar como viviendas temporales y que deben verificar.
- Estos equipos de trabajo también se quejaron del servicio de los conductores, puesto que ellos no quieren trasladarles a sus viviendas y que solo les dejan algo cerca para que puedan coger un bus, a lo que los señores conductores indicaron que la Señora Susana Macas les había indicado que sólo deben consumir un valor bajo de combustible y recorrer cierta cantidad de kilometraje y como ellos son solo conductores tienen que hacer caso y que si es por ellos no tendrían problema en dejarles a cada uno en sus domicilios, es por eso que se les pidió el celular de la señora para que el Responsable del Proyecto le llame y le explique la metodología de trabajo, puesto que se pone en riesgo la seguridad de los equipos de trabajo y los dispositivos.
- Los supervisores de equipo también solicitaron que se les dé las botas de trabajo ya que el invierno está cerca y donde están trabajando se convierte en una lodazal que no se puede transitar con zapatos normales, además mencionaron sobre las recargas a celulares que ya no tienen ni para comer peor para realizar las recargas o su vez que se les pague lo trabajado en el mes de noviembre y lo que es ponchos de agua para el invierno.
- Observando que se encontraban en sectores sumamente peligrosos, nos trasladamos al ECU-911, para que nos brindarán el servicio de protección para todos los equipos de trabajo, la persona que se encontraba ese día a cargo nos indicó que debemos elaborar un oficio dirigido al Comandante de la Policía Luna Villavicencio Alaín Gonzáles, con los respectivos cronogramas de trabajo y sus fechas para poder coordinar de mejor manera la asignación de personal para la seguridad de los equipos del Registro Social, todo esto fue comunicado al Responsable Zonal del proyecto de Operaciones de Campo – DICA, para que lo elabore y envíe lo antes posible.
- Se les pregunto si los Socializadores se comunican con los equipos de campo e indicaron que no ni tampoco con los supervisores de calidad.
- Sobre los dispositivos se observó que se les sigue reiniciando y duplicando los formularios al momento de tomar la foto de la vivienda y cuando se salen del aplicativo para utilizar la calculadora.
- Para homologar todas las directrices que se les dio a los dos equipos de trabajo se le solicitó al Supervisor de Calidad que convoque a una reunión para el día de mañana a las 07:30 de la mañana a todos los equipos que se encontraban en Esmeraldas.

**Domingo 02 de diciembre de 2018**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos dirigimos al Coliseo que ha sido el punto de encuentro para las reuniones y se trataron los siguientes puntos:

- Se inició la reunión indicándoles la directriz sobre los nadie en casa y cómo proceder, todo con los respectivos ejemplos, se les dijo tal cual se habló con los equipos que se supervisó un día anterior y como registrar los nadie en casa en el recorrido de la manzanas para la fase dos, esto para tener un criterio unificado y homologado.
- Se habló sobre los núcleos que conforman los menores de edad, que no les permite el aplicativo aun cuando les cambian la edad a estos menores y registran en observaciones la edad real, pero se les indicó que con la actualización que enviaron desde la SENPLADES se espera ya no se presenten estos problemas y si pasa que los notifiquen a su debido tiempo para coordinar con la SENPLADES su respectiva solución.
- Se les indicó que antes de salir a campo deben actualizar su dispositivo sobre la misma versión 11 y no desinstalarla, esta actualización fue la del 01 de diciembre de 2018.
- Se les indicó que las cargas de trabajo que tienen son las mínimas, es decir que pueden hacer más entrevistas de las que tienen, porque se han presentado casos de sectores donde el crecimiento ha sido representativo y que los equipos deben cerrar los sectores y que para esto algunos de los equipos deben prestar su contingente para cerrarlos, esto es una coordinación que debe hacerlo el supervisor de calidad y organizar de la mejor manera para que se cumpla con lo programado.
- De lo observado el día anterior se les dijo que por favor lean la declaración que se encuentra en el certificado antes de hacerle firmar al informante, que para la fecha de nacimiento deben registrar en el orden del aplicativo, primero el día, luego el mes y por último el año de nacimiento y respetar lo que el aplicativo calcula y sólo se le indica la edad que tiene el informante esto por verificación y no se le cambia esta edad esto porque la SENPLADES regresa formularios por la edad.
- Se les solucionó algunos casos de conformación de núcleos familiares para que todos estén claros sobre como conformar los núcleos, más de los formularios que les regresaron la SENPLADES, luego se les indicó sobre los determinantes principales para la conformación de núcleos (pareja y ascendencia) con sus respectivos ejemplos y también del determinante de apoyo, se les dijo también que cualquier inquietud que tengan sobre la parte técnica sólo se comuniquen con el equipo técnico de Planta Central, esto por directriz del Responsable del Proyecto del Registro Social.
- Se les dijo que cualquier novedad que se presente con los dispositivos se tomen las fotos respectivas y se envíen al supervisor de calidad o al equipo técnico de Planta Central, al igual si está presentando problemas el dispositivo en su funcionamiento deben elaborar un informe para que se les pueda cambiar y puedan cumplir con su trabajo.
- Hablaron de los pagos y las recargas a los celulares que ya no tienen y que se vea la posibilidad de pagar los valores del mes de noviembre, a esto se les dijo que ya deben presentar los informes para que siga su respectivo proceso y puedan cobrar lo antes posible.
- Se presentó un problema con un equipo de trabajo ya que el supervisor quería que renuncié la encuestadora porque el dispositivo se le reiniciaba a cada momento, indicando que es un mal uso del dispositivo, pero se les dijo que debe haber el respeto entre ellos y que si es problema del aplicativo se debe elaborar un informe solicitando el cambio del mismo y sobre todo que se necesita que el trabajo lo realicen en equipo con calidad, responsabilidad y honestidad.
- También se les enseñó cómo llenar el formulario de los nadie en casa porque tenían duda sobre el llenado del mismo.
- Luego de hablar con los equipos de trabajo, nos reunimos con los señores conductores y se les pidió la colaboración total hacia el proyecto ya que se debe resguardar la seguridad de los equipos de trabajo,

debido a que se encuentran trabajando en sectores peligrosos y necesitan que ellos también estén controlando y haciéndoles seguimiento a los mismos, también que les dejen a cada uno en sus domicilios ya que el equipo que llevan tiene un costo elevado y se les explicó que la metodología de trabajo implica trabajar hasta altas horas de la noche.

- En la reunión los equipos de trabajo también indicaron que ellos no saben nada de los socializadores ni de cómo están los sectores que ellos van a intervenir es decir no tienen un diagnóstico del mismo, es por eso que se le pidió al supervisor de calidad que debe exigir que haya una comunicación continua para que el pueda organizar a sus equipos que tiene a cargo.
- Sobre la seguridad se les informó que deben pedir ayuda a la policía sobre todo en los sectores considerados zona roja y que ahí deben trabajar todo el equipo en las manzanas y que también se apoyen con el señor conductor.
- Se les dijo sobre el uso del casillero de las observaciones porque se observó que cambian la información y no registran con la respectiva observación y es más en la parte de la sección de educación en que hay niños/as que no saben leer ni escribir estando en tercero de básica, lo que hacen los encuestadores es registrar que si saben leer y escribir para que les deje pasar el sistema, por lo que se les indicó que mejor les bajen el nivel de instrucción con la respectiva observación y también se están presentando estos casos por el decreto de inclusión que hay niños con discapacidad que por edad deben estar en cierto nivel independiente si sabe o no leer y escribir.

Este día se trabajó con los socializadores para ver cómo están haciendo su trabajo y se observó que no les dan toda la información a los informantes, pero en el camino se les iba indicando y corrigiendo, en las viviendas con nadie en casa (edificios) lo registraban como una sola cuando eran de dos, tres y cuatro pisos, se les dijo que deben averiguar a las viviendas aledañas para tener una idea de cuantas viviendas hay y puedan registrar un dato casi exacto, mismo que les servirá para que los equipos de trabajo se organicen y tomen en cuenta si hubo crecimiento, también se les dijo que deben enviar el reporte diario a los superiores de calidad y ser el caso a los de equipo para que conozcan del diagnóstico del sector, además como terminaron temprano se les dijo que a los nadie en casa deberían regresar para informar y no solo dejar el díptico debajo de la puerta, esto para reducir el número de rechazos, además que la fecha que registran en el díptico se les explique que es una fecha tentativa porque los equipos pueden adelantarse como pueden retrasarse, pero que no es una fecha exacta, porque ya pasó que en una vivienda habían indicado que el encuestador llega tal día y que no se muevan y como el encuestador fue otro día el informante ya no quiso entregar la información y eso fue un rechazo. Como el equipo estaba conformado por dos socializadores y el uno terminó al medio día se le dijo que apoye a la compañera para que pueda cumplir con su carga y que ella debería hacer lo mismo cuando el otro compañero lo necesite y todo lo realizado en el día lo debe conocer el supervisor de calidad y en otros casos los supervisores de equipo, además informaron que si están realizando las concertaciones con directivas del barrio y demás personas que tienen liderazgo en los barrios.

En la observación de entrevistas se constató que el aplicativo sigue reiniciándose y duplicando formularios, se observó a encuestadores que no leen las preguntas tal cual está en el formulario sino que ellos asumen las respuestas por lo que en ese momento se les dijo que regresarán y corrijan la información y obvio cambiaron las respuestas de las que ellos registraron, por eso se les hizo notar la importancia de leer las preguntas tal cual están por más obvias que éstas sean.

**Lunes 03 de diciembre de 2018**

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y se observó varias entrevistas de varios encuestadores, de lo observado se les iba informando

como deben registrar y en algunos casos se intervenía debido a que los informantes no entendían la pregunta y querían que se les explique de que se trata porque no saben cómo responder, entre las novedades que se presentó ese día y que se les indicó a los equipos que se trabajó fueron:

- Para ingresar a la vivienda deben comenzar indicando el nombre y el objetivo claro del Registro Social, a pesar que el equipo de socialización ya debió haberles indicado pero que si se debe aclarar más.
- Se verificó algunas viviendas con rechazo a las cuales se les volvió a explicar de qué se trata y para qué es la entrevista a la cual accedieron a dar información 3 viviendas.
- Se observó entrevistas de los compañeros y se les indicó que ellos no deben asumir las repuestas de los informantes, sino deben leer las preguntas por más obvias que sean y registrar lo que el informante les diga y si no entienden las preguntas los informantes deben explicar pero sin perder el objetivo de la pregunta.
- Algunas de las tablets seguían colgándose y en visitas sale como 0 visitas pero no se les borraba información y podían continuar tomando la foto de la vivienda y finalizar, se les explicó también cuando tienen los informantes dos actividades y como deben llenar en el dispositivo, esto se lo iba haciendo a la par cuando le preguntaban al informante, además se les explicó cuál es el código que deben registrar en el certificado ya que lo estaban registrando con relación a la pregunta 9 de parentesco que algunos si coincidía pero en otros no.
- También se les dijo que deben diferenciar entre departamento y cuartos de inquilinato, ya que era una casa rentera pero arrendaba departamentos porque tenían exclusividad del baño y de servicios básicos.
- Algunos equipos indicaron que los formularios que regresa la SENPLADES, ellos ya corrigieron pero que siguen mandando con la misma observación, nos comunicamos con Patricio Rivas e indicó que los encuestadores envíen los números de certificado de esos formularios que ya fueron corregidos, entre los que enviaron fueron. 4120908, 4120949, 4121005, 4120908, 4126959, 4121012 y 4121073.
- En los bienes nuevos menores a un año estaban registrando 03, 04 06, etc., diciendo que son meses y que así les habían explicado, otros le redondeaban a 1, pero se les dijo que eso es un mal registro y que deben registrar 00 y en la observación registre el número de meses que tiene el bien, algunos encuestadores se les dijo que lean la declaratoria ya que no lo estaban haciendo, también en las viviendas visitadas se les pedía a los informantes que por favor ayuden a cuidar a los encuestadores ya que el beneficio es para todos.

**Martes 04 de diciembre de 2018**

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos pero todos los equipos fueron convocados a FLOPEC (oficina del INEC), para que entregaran informes y facturas, mientras los equipos hacían esto me traslade a un sector para recuperar un rechazo ya que la señora le había manifestado al supervisor de equipo que quiere un documento en dónde indique el trabajo que están realizando con el fin de comprobar si es real la entrevista, me dirigí hablar con la señora y me atendió la mamá a la cual se le explico el objetivo del proyecto y porque estamos levantado la información, la señora pidió disculpas por el trato e indicó que vayan a realizarle la entrevista inclusive porque tenían un nieto con cáncer, luego se les llamo a los equipos de trabajo y se iniciaron las actividades a las 11:00 de la mañana, por lo que indicaron que ya tenían que haber tenido todo listo para no perder mucho tiempo, ya en campo los equipos me dirigí a trabajar con el equipo de Diego, ya en la observación de entrevistas se les corrigió sobre las preguntas de vivienda ya que no les preguntaban por el estado de la mismas sino que registraban de acuerdo al criterio de ellos y se les dijo que eso es asumir información y que con eso o bien le ayudan o bien le perjudican al hogar y que es mejor preguntar tal cual está en el formulario, también se les dijo sobre los periodos de referencia que deben decirles a los informantes se encajen y respondan por ese periodo y tener en un papel

adicional las fechas exactas para indicarles a los informantes.

Además se les corrigió en la pregunta de conformación de núcleos familiares, explicándoles cómo se realiza las preguntas para la conformación de los núcleos (pareja o ascendencia), también hubo personas del barrio que se acercaron a preguntar el trabajo que se estaba realizando a los mismos que se les explicó y se les pidió el apoyo para el cuidado del personal que se encuentra levantando información en el barrio, sobre todo porque era peligroso y que el beneficio es para todos, también se les explicó sobre las personas que tienen más de una actividad y cuál es la principal (el orden es: mayor número de horas sin importar el ingreso, luego el ingreso y por último el que nos diga el informante), se les explicó sobre la pregunta 13 del auto consumo y auto suministro como obtener los valores ya que los encuestadores les confunden a los informantes y piden el valor en dinero más no de lo que tomó de su negocio o de lo que produce, también se les explicó que el registro de los bienes nuevos menores de un año deben registrar 00 y no redondear ni tampoco anteponer el 0 para registrar el número de meses que indica el informante y en las observaciones registrar el número de meses del bien, se verificó que la Tablet que mencionó la compañera en la reunión se le reinicia cada vez que debe tomar la foto de la vivienda y además se le duplica el formulario, por lo que se le pidió que realice un informe para el supervisor indicando las novedades de la Tablet con el fin de que realicen el cambio de la misma, el registro del informante en el certificado lo realizan de acuerdo a la pregunta 9 y no en el orden del Cod. Per., en la lectura de la declaración una encuestadora lee la parte del desprendible pero se le indicó que eso no debe leer si no debe leer la declaratoria de la parte superior. También en estos sectores se pudo rescatar dos rechazos porque no querían que se les entrevistase.

#### **Miércoles 05 de diciembre de 2018**

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos pero nuevamente fueron convocados los equipos a FLOPEC (oficina INEC), debido a que han estado mal elaborados los informes esto produjo un retraso de dos horas treinta minutos en los equipos de trabajo, ya en campos se trabajó con los equipos de Susana y Mercedes, como estos sectores eran peligrosos (Pampon y las Malvinas), trabajaron todo el grupo con el fin de cuidarse entre ellos, pero también los supervisores ya hicieron reuniones con algunos de los moradores para que difundan de que se trata la visita y cuál es el objetivo, por lo que mientras se estuvo en esos sectores no se presentó ninguna novedad, ya en la observación de entrevistas se les dijo que deben indicar los periodos de referencia, los bienes menores de un año deben registrar con la respectiva observación y registrar 00 y tampoco redondear, a un encuestador se le llamo la atención debido a que estaba tomando la información a una informante no calificado, también no leía las preguntas de estado de vivienda y asumía información de estas preguntas, en el número de cuartos no lo consideran a la sala como cuarto solo les preguntan por los dormitorios, esto se les corrigió al momento de la entrevista, para el registro de la rama y grupo se demoran mucho tiempo y el informante se molesta, se les corrigió como deben obtener información de autoconsumo y autosuministro, también se les explicó sobre las horas efectivas de trabajo y como calcular, se les indicó además como deben proceder con el llenado del sticker en caso de que la SENPLADES les regrese formularios, porque no pueden utilizar otro sticker sino deben borrar o tachar la primera línea y registrar la nueva información en la segunda línea.

En los sectores que estuvo trabajando Ángelo, se verificó 11 viviendas de rechazo, se debe considerar que estos sectores eran de estrato medio alto y de las 11 viviendas 9 rechazaron y 2 accedieron a entregar la información, los motivos de rechazo indicaban que era porque no necesitaban, no están de acuerdo con el gobierno, que la cédula es confidencial y que no tienen por qué entregar a nadie, etc., también se les pidió a todos los equipos que envíen las novedades que la SENPLADES volvió a enviar para que puedan hablar con SENPLADES puesto que algunas ya se hicieron.

**Jueves 06 de diciembre de 2018**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana y como ya era el último día de la comisión nos pasamos por Quinindé haciendo una observación de los equipos que se encontraban ahí, se observó la entrevista de dos encuestadoras y se conversó con el supervisor, el cual indicó que los señores conductores se están quejando puesto que a ellos les tocó trabajar solo los dispersos y que ahí el vehículo recorre muchas distancias y que en el urbano hay compañeros que al vehículo no lo recorren mucho y que eso se debería corregir y programar por igual a todos, se les indicó de todas las novedades encontradas en la supervisión para que por favor les indique a sus compañeros y se mejore la calidad de la información de los mismos, una vez culminada la observación de entrevistas de las compañeras se procedió a viajar a la ciudad de Quito en el vehículo contratado por la institución.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal supervisado y re-instruido en Tablet
- Listado de novedades presentadas en campo
- Reuniones con los equipos de campo

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Algunas Tablet se reiniciaban y duplicaban los formularios
- Equipos con directrices erróneas
- Equipos de Socialización sin cumplir a cabalidad sus funciones
- Supervisores de calidad no saben de los reportes de los socializadores, falta de comunicación

#### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Reuniones con el Supervisor de Calidad y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y reinstruir en la conformación de núcleos y entregar las nuevas directrices.

#### **CONCLUSIONES**

- Las Tablet presentaron en algunos equipos problemas como reinicio, duplicidad de la información, eliminación de registros, etc.
- El archivo del Excel hacía que la Tablet se haga lenta y se demoraban más en las entrevistas y en otros casos se colgaba.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices ya que tenían directrices erróneas.

#### **RECOMENDACIONES**

- Coordinar con la SENPLADES para que solucione las novedades presentadas en el aplicativo RS durante el levantamiento de la información.
- Coordinar con la SENPLADES para que se vea la posibilidad de programar en el aplicativo la cobertura de viviendas.

- Mantener las reuniones de trabajo para conocer las novedades que cada equipo tiene y solventar las inquietudes y así mantener un solo criterio.
- Enviar desde Planta Central a todas las Zonales, nuevas directrices de lo observado en la supervisión de campo para mantener un solo criterio a nivel nacional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-12-2018	06-12-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 p.m.	18:30 p.m.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Esmeraldas	01-12-2018	06:00	01-12-2018	11:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	06-12-2018	12:30	06-12-2018	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Vladimir Tipán	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Andrés Albán	 Andrés Albán

32-11-2018  
17 hojas



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0110 -CGTPE-DIES-GEPH – 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-11-2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-12-2018	06H00	06-12-2018	12H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión y soporte en las tablets del aplicativo RS

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - ESMERALDAS	01-12-2018	06H00	01-12-2018	11H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS - QUITO	06-12-2018	12H30	06-12-2018	18H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
-----------------------------	-------------------------	------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDOS POR

22 NOV 2018

FECHA

Jyhs/