

91

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastbs.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	012	2018	11112	11112
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4677	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	370.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										370.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										370.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										370.10

SON: TRESIENTOS SETENTA DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 911 No Entrada: 4056

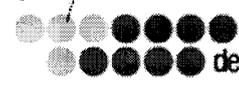
DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>JOHANNA MARTINEZ</i> CONTABILIDAD	<i>[Signature]</i>
FECHA: 27/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

17-12-2018
11-12-2018

F/911
390
CP 3966

Gestión Contable: control pre-c
y trámite pertinente INEC

 Ministerio de Relaciones Laborales	180 - I 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 176 - CGTPE - DICA - 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-12-2018
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valle Piñuela Rosa Catalina C.I. 1712149788	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas - Morona Santiago	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Catalina Valle

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Realizar la revisión y ajuste del plan de proyecto de "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020" Componente de Actualización Cartográfica para el año 2019 en función del avance de actividades del año 2018.

Actividades cumplidas:

Lunes 3 de Diciembre del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Macas.
- Exposición general del Componente de Actualización Cartográfica y Pre Censo
- Presentación del cronograma general del proyecto - alineado al Modelo de Producción Estadística
- Presupuesto general del proyecto - documento de postulación SENPLADES
- Organización de mesas de trabajo y distribución de actividades

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
 12/12/2018 12:25

Martes 4 de Diciembre del 2018:

- Discusión y productos a obtener por mesas de trabajo:
- Mesa 1: Actividades de las fases de Planificación Diseño y Construcción. Principales temas a tratar:
 - Hoja de ruta Mesa Técnica de Geografía CPV2020.
 - Estrategia de comunicación con el CONALI para cambios post. diciembre 2018.
 - Plan de dirección del Proyecto.
 - Requerimientos para el sistema informático.
 - Revisión y ajuste del presupuesto para las actividades.
 - Revisión y ajuste del cronograma para las actividades.
- Mesa 2: Actividades de la fase de Recolección (ajuste de límites CONALI; operativo de campo). Principales temas a tratar:
 - Protocolo de trabajo con las municipalidades del país.
 - Utilización de límites CONALI y aclaraciones a colocar en mapas y planos INEC.
 - Utilización de límites urbanos de las municipalidades.

12-12-18
 12:15

- Sectores homogéneos y casos a considerar para subdivisión de sectores.
- Programación detallada del operativo campo.
- Estrategia para capacitación considerando la cantidad de aspirantes necesarios.
- Metodología de control de calidad, supervisión zonal y nacional.
- Revisión y ajuste de cargas de trabajo propuestas.
- Revisión de manuales e instrumentos para las actividades.
- Requerimientos y productos para el sistema informático.
- Revisión y ajuste del presupuesto para las actividades.
- Revisión y ajuste del cronograma para las actividades.
- Mesa 3: Actividades de la fase de Procesamiento (digitalización cartográfica y elaboración de áreas de empadronamiento). Principales temas a tratar:
 - Cartografía base 1:5.000 IGM – no coincidencia con imágenes satelitales y/u ortofoto.
 - Descarga y uso de imágenes satelitales – organización de archivos.
 - Validación final con la DPA original (para comprobar que todos los cambios estén en reportes por ejemplo).
 - Estrategia para capacitación considerando la cantidad de aspirantes necesarios.
 - Utilización de cartografía digital de otras fuentes (p.e. planos digitales de municipios).
 - Metodología de control de calidad, supervisión zonal y nacional.
 - Revisión de manuales e instrumentos para las actividades.
 - Requerimientos y productos para el sistema informático (reportes, informes de avance por provincia, etc.).
 - Revisión y ajuste del presupuesto para las actividades.
 - Revisión y ajuste del cronograma para las actividades.

Miércoles 5 de Diciembre del 2018:

- Plenaria – exposición resultados de cada mesa de trabajo; ajustes y recomendaciones.
- Definición de plan B para el desarrollo de proyecto CPV - 2020, Componente de Actualización Cartográfica.
- Organización para el pilotaje del 11 al 14 de diciembre.

Jueves 6 de Diciembre del 2018:

- Revisión de resultados y compromisos,
- Firma de actas de resoluciones y compromisos,
- Salida a las sedes zonales.

Productos alcanzados:

- Cronograma de acuerdo al Modelo de Producción Estadística revisado y ajustado.
- Definiciones metodológicas afinadas para el proceso de actualización cartográfica y pre censo.
- Principales aspectos para trabajo con las direcciones del INEC y responsables (Institucional y jurídico, talento humano, comunicación, equipamiento tecnológico y sistema informático)
- Informe de la reunión de planificación.

Conclusiones:

- Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda

propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios.

Recomendaciones:

- Realizar una socialización de los resultados de la presente reunión a los responsables de los componentes del CPV2020.
- Realizar un plan de capacitación para selección de personal para actualización cartográfica.
- De acuerdo a los principales aspectos para trabajo con las direcciones del INEC, establecer los responsables de la DICA y solicitar delegados por cada una de las direcciones involucradas para marcar las actividades dentro de los aspectos: Institucional y jurídico, talento humano, comunicación, equipamiento tecnológico y sistema informático

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/12/2018 ✓	06/12/2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	15:30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Institucional	Quito – Macas ✓	03/12/2018 ✓	06:00 ✓	03/12/2018 ✓	12:35 ✓
Terrestre	Institucional	Macas – Quito ✓	06/12/2018 ✓	09:00 ✓	06/11/2018 ✓	15:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Catalina Valle Piñuela
C.C.: 1712149788

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

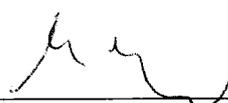
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



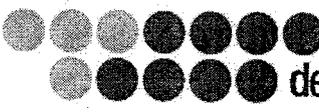
NOMBRE: Catalina Valle Piñuela
C.C.: 1712149788

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Markus Nabernegg
Coordinador General Técnico de Producción Estadística

30-11-2018
7 hojas

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC instituto nacional de estadística y censos</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 176-CGTPE-DICA-2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/11/2018
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

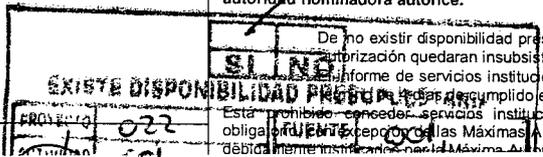
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS
 MOVILIZACIONES
 SUBSISTENCIAS
 ALIMENTACION

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valle Piñuela - Rosa Catalina CI: 1712149788		PUESTO QUE OCUPA: Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas - Morona Santiago		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 03/12/2018	HORA SALIDA (hh:mm) 06h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 06/12/2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18h00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Catalina Valle, Aldana Meza, Belén Rivera, Dennis Salguero, Iván Tapia, Ninfa Ocaña, Geovvanna López			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Realizar la revisión del plan de proyecto de "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020" Componente de Actualización Cartográfica y avance de actividades del año 2018			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Macas	03/12/2018	06h00	03/12/2018	12h00
Terrestre	Institucional	Macas - Quito	06/12/2018	12h00	06/12/2018	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 140115752	NOMBRE DEL BANCO Mutualista Pichincha
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Catalina Valle CC: 1712149788		NOMBRE: Catalina Valle CC: 1712149788

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: Markus Nattermegg	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes Este informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del día de cumplimiento del servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorios, excepto por las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DIRECCION FINANCIERA	 022 001