

92

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastbs.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	027 012 2018			No. CUR	11110	
Unid. Desc:	0000						No. Original	11110	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		4675	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA										
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	231.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										231.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										231.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										231.60

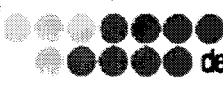
SON: DOSCIENTOS TREINTA Y UN DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 915 No Entrada: 4060

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/12/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

G.C. por fuera control posado
y tramite pendiente

F/915
240
CP 3972
180-7

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 180-CGTPE-DICA-2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/12/2018 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR María Belén Rivera Ojeda C.I. 1714829908 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas – Morona Santiago ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartográfica Estadística ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Belén Rivera, Geovvanna López, Iván Tapia, Catalina Valle, Aldana Meza, Dennis Salguero, Ninfa Ocaña.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo Aportar con conocimientos técnicos a la creación, consolidación y reestructuración de la Planificación del Componente de Actualización Cartográfica del Proyecto CPV2020.	
Actividades cumplidas: Lunes 03 de diciembre del 2018 ✓ DIRECCIÓN FINANCIERA <i>Kabel</i> 11 DIC 2018 16:08 • Llegada a la ciudad de Macas. • Exposición general del Componente de Actualización Cartográfica y Pre Censo (oyente) • Cronograma general del proyecto – alineado al Modelo de Producción Estadística (oyente). • Presupuesto general del proyecto – documento de postulación SENPLADES (oyente). • Organización de mesas de trabajo y distribución de actividades (oyente).	
Martes 04 de diciembre del 2018 ✓ • Mesa de Trabajo 3: Actividades de la fase de Procesamiento (digitalización cartográfica y elaboración de áreas de empadronamiento) (participante). Principales temas a tratar: ○ Cartografía base 1:5.000 IGM – no coincidencia con imágenes satelitales y/u ortofoto ○ Descarga y uso de imágenes satelitales – organización de archivos ○ Validación final con la DPA original (para comprobar que todos los cambios estén en reportes por ejemplo) ○ Estrategia para capacitación considerando la cantidad de aspirantes necesarios ○ Utilización de cartografía digital de otras fuentes (p.e. planos digitales de municipios) ○ Metodología de control de calidad, supervisión zonal y nacional ○ Revisión de manuales e instrumentos para las actividades ○ Requerimientos y productos para el sistema informático (reportes, informes de avance por provincia, etc.)	

2018-12-12
11:20

- Revisión y ajuste del presupuesto para las actividades
- Revisión y ajuste del cronograma para las actividades

Miércoles 05 de diciembre del 2018

- Plenaria – exposición resultados Mesa de Trabajo 1; ajustes y recomendaciones (oyente).
- Plenaria – exposición resultados Mesa de Trabajo 2; ajustes y recomendaciones (oyente).
- Plenaria – exposición resultados Mesa de Trabajo 3; ajustes y recomendaciones (participante).
- Definición de plan B para el desarrollo de proyecto CPV - 2020, Componente de Actualización Cartográfica (oyente).
- Organización para el pilotaje del 11 al 14 de diciembre (oyente)

Jueves 06 de diciembre del 2018

- Revisión de resultados y compromisos.
- Firma de actas de resoluciones y compromisos.
- Salida a la ciudad de Quito.

Productos Alcanzados:

- Planificación general consolidada con objetivos y plazos de entrega de las actividades a desarrollarse durante la ejecución de la planificación establecida para el proyecto CPV2020.
- Cronograma de Actividades de la fase de Procesamiento (digitalización cartográfica y elaboración de áreas de empadronamiento) correspondientes a la planificación establecida para el proyecto CPV2020.
- Presupuesto consolidado de todos los requerimientos de personal, mobiliario y demás gastos a cubrir para la ejecución de la planificación establecida para el proyecto CPV2020.

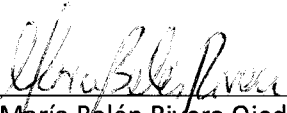
Conclusiones:

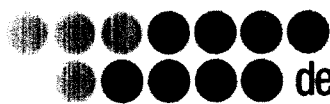
- Se cumplió con la planificación de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios y permiten el contar con una planificación sólida y completa del proyecto CPV2020.
- Se designó el personal requerido para las distintas actividades a realizarse durante el pilotaje del 11 al 14 de diciembre.
- Se consolidó el Plan B a seguir en caso de presentarse inconvenientes que retrasen el desarrollo normal de la planificación establecida.

Recomendaciones:

- Desarrollar actividades puntuales en cada área para asegurar el cumplimiento de la planificación establecida.
- Dar seguimiento al tema de asignación de personal en cada área, para asegurar la existencia del personal en el tiempo que se requiere, en el número que se solicita y con los conocimientos necesarios para cada caso.
- Dar seguimiento al tema de la adquisición de equipos tecnológicos para alcanzar sin inconvenientes el volumen de trabajo que se requiere listo para cada etapa.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/12/2018	06/12/2018	
HORA hh:mm	06:00	17:30	
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Quito – Macas	03-12-2018	06:00	03-12-2018	12:30
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Macas - Quito	06-12-2018	09:00	06-12-2018	17:30
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: María Belén Rivera Ojeda C.C. 1714829908						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
						
NOMBRE: Aldana Meza			NOMBRE: Catalina Valle			



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
180-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
30 - 11 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVERA OJEDA MARÍA BELÉN
C.I. 1714829908

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Macas - Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
03-12-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
06-12-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Belén Rivera, Geovvanna López, Catalina Valle, Aldana Meza, Iván Tapia, Ninfa Ocaña, Dennis Salguero

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar la revisión y ajuste del plan de proyecto de "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020". Componente Actualización Cartográfica y avance de actividades del año 2018.

- Socialización sobre el desarrollo del proyecto.
- Revisión del proceso de preparación de material.
- Revisión y ajuste del presupuesto del plan de proyecto para el año 2019 por cada Coordinación Zonal y Administración Central.
- Revisión del cronograma del plan de proyecto para el año 2019.
- Reunión de resultados y compromisos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INEC	Quito - Macas	03-12-2018	06:00	03-12-2018	12:00
Terrestre	VEHICULO INEC	Macas - Quito	06-12-2018	12:00	06-12-2018	18:00

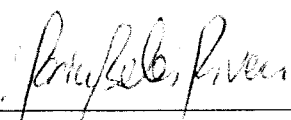
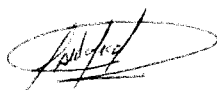
DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 12186027236	NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Belén Rivera	NOMBRE: Aldana Meza.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
	
NOMBRE: Catalina Valle P.	

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	022	FUENTE	01
ACTIVIDAD	01	FECHA	30/11/2018
VISTO BUENO JEFE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FISCAL INEC	