

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	012	2018	11111	11111
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4676	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 916 No Entrada: 4061

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/12/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

15 hojas

F/316
240,00
CP 3971

180-6

Gestión contable. Por favor
control previo y trámite
pertinente WAC



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 179 – CGTPE – DICA – 2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-12-2018 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR LOPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY C.I. 1724741325 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas - Morona Santiago ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Geovvanna López, Catalina Valle, Aldana Meza, Iván Tapia, Ninfa Ocaña, Dennis Salguero, Belén Rivera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar la revisión y ajuste del plan de proyecto de "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020". Componente de Actualización Cartográfica y avance de actividades del año 2018.

- Socialización sobre el desarrollo del proyecto.
- Revisión y ajuste del presupuesto del plan de proyecto para el año 2019 por cada Coordinación Zonal y Administración Central.
- Revisión del cronograma del plan de proyecto para el año 2019.
- Reunión de resultados y compromisos

Actividades cumplidas:

Lunes 03 de diciembre del 2018: ✓

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Macas.
- Socialización y exposición general del Componente de Actualización Cartográfica y Pre Censo, cronograma general del proyecto – alineado al Modelo de Producción Estadística y presupuesto.
- Organización de mesas de trabajo y distribución de actividades.

Martes 04 de diciembre del 2018: ✓

- Desarrollo de actividades correspondientes a la mesa 1: Actividades de las fases de Planificación Diseño y Construcción.
 - Hoja de ruta Mesa Técnica de Geografía CPV2020
 - Estrategia de comunicación con el CONALI para cambios post. diciembre 2018
 - Plan de dirección del Proyecto
 - Requerimientos para el sistema informático
 - Revisión y ajuste del presupuesto para las actividades
 - Revisión y ajuste del cronograma para las actividades

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel.
2018 12-11
15:05

2018 12-11
10:50

Miércoles 05 de diciembre del 2018:

- Plenaria – exposición resultados de las Mesas de Trabajo; ajustes y recomendaciones.
- Definición de plan B para el desarrollo de proyecto CPV - 2020, Componente de Actualización Cartográfica.
- Organización para el pilotaje del 11 al 14 de diciembre.

Jueves 06 de diciembre del 2018:

- Revisión de resultados y compromisos
- Retorno a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Acciones a tomarse en actividades necesarias en el desarrollo del operativo de campo.
- Matriz preliminar de programación.
- Requerimientos a ser incluidos en el aplicativo

Conclusiones:

- Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta.
- Si no se podrá disponer de equipos (Tablets) desde el inicio del operativo de actualización cartográfica se deberá modificar los formularios físicos de recolección de información.
- Se determinó posible generación de GEOCODIGO de manera manual.
- Existen requerimientos que deben ser incluidos en el aplicativo que asegurarán disponer de la información para realizar un correcto seguimiento y control de cobertura de todas las fases.

Recomendaciones:

- Proveer de equipos tecnológicos para el inicio de actividades del Componente de Actualización Cartográfica para poder asegurar la generación del GEOCODIGO de manera automática y no tener dos metodologías de recolección.
- Revisar la matriz preliminar de programación realizada.
- Realizar las gestiones necesarias con las autoridades a fin de obtener los resultados esperados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/12/2018	06/12/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:15	16:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Macas	03/12/2018	06:15	03/12/2018	13:00
Terrestre	Vehículo INEC	Macas – Quito	06/12/2018	10:00	06/12/2018	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Geovvanna Natally López Andrade
C.C.: 1724741325

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Aldana Meza.

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Catalina Valle

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
179-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
30 - 11 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LÓPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY
C.I. 1724741325

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Macas - Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
03-12-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
06-12-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovvanna López, Catalina Valle, Aldana Meza, Iván Tapia, Ninfa Ocaña, Dennis Salguero, Belén Rivera

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar la revisión y ajuste del plan de proyecto de "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020". Componente Actualización Cartográfica y avance de actividades del año 2018.

- Socialización sobre el desarrollo del proyecto.
- Revisión del proceso de preparación de material.
- Revisión y ajuste del presupuesto del plan de proyecto para el año 2019 por cada Coordinación Zonal y Administración Central.
- Revisión del cronograma del plan de proyecto para el año 2019.
- Reunión de resultados y compromisos.

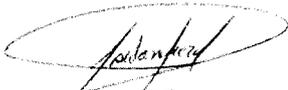
TRANSPORTE

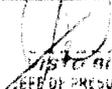
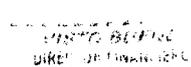
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Quito - Macas	03-12-2018	06:00	03-12-2018	12:00
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Macas - Quito	06-12-2018	12:00	06-12-2018	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5607622700	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Geovanna López A.	NOMBRE: Aldana Meza.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Catalina Valle P.	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	022	FUENTE	001
ACTIVIDAD	011	FECHA	30/11/2018
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR DE FINANZAS	