

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031 01 2018	182	180
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2018-0128-M	152
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0906738083 BONILLA PAZMINO FERNANDO OSWALDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: BONILLA PAZMINO FERNANDO OSWALDO.- PAGO VIATICOS CORRESPONDE DEL 25 AL 26 ENERO 2018, INFORME N°23, PROV. GUAYAS Y LOS RIOS, PROY. ESTADISTICAS SOCIALES Y SALUD RECOLECCION, SUPERV. Y CAPACITAC. EGRESOS HOSPITALARIOS, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2018-0128-M E INEC-CZ8L-GPRAZ-2018-0009-M, CERTIF. N°13, AVL-MVQ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/01/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

23-CZ8L-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-01-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

BONILLA PAZMIÑO FERNANDO OSWALDO

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE OPERACIONES DE CAMPO ZONAL (SP 1)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BABAHYOY-PUEBLOVIEJO-URDANETA-
VENTANAS - QUEVEDO – BUENA FE-MILAGRO-
NARANJITO-BUCAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

BONILLA PAZMIÑO FERNANDO OSWALDO
ELVIS MEDINA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2018-0128-M, procedo a salir de Comisión para recolección de información pendiente y actualización del directorio de la encuesta de Egresos y camas hospitalarias 2017, recolección de información pendiente de la encuesta de Edificaciones

OBJETIVO:

Recolección de egresos y camas hospitalarias y de Encuesta de Edificaciones, capacitación sobre el Correcto Llenado de Formularios de Salud y entrega de Reconocimientos de acuerdo:

- Recolección y Capacitación a Establecimientos de Salud de Puebloviejo- Buena Fe- Quevedo y Milagro; sobre el correcto llenado de Formularios de Egresos Hospitalarios.
- Entrega de Reconocimientos a Establecimientos de Salud en Buena Fe
- Recolección de formularios de Edificaciones en Naranjito y Bucay.
- Entrega de Reconocimientos en Municipios de Babahoyo-Urdaneta y Ventanas

30 ENE 2018

Recibido por: *[Firma]*

Hora: 16:32

*Recibido
31/01/18
11:40
K...*

ACTIVIDADES REALIZADAS:**Jueves 25 de Enero del 2018**

07:00 a 8:20	<ul style="list-style-type: none">• Llegada a Nobol desde donde por problemas de paro de campesinos del sector arrocero, están cerrada las vías, por lo que se procede a cambiar la ruta y dirigirnos hacia Babahoyo.• Se realizó la recolección de Información faltante de Edificaciones (mes de Noviembre) del Municipio de Balzar (Departamento de Obras Públicas).
10:30 a 10:50	<ul style="list-style-type: none">• Llegada a Babahoyo.• En la Alcaldía de esta ciudad, se procede para la entrega de reconocimiento para Alcalde de Babahoyo, al no encontrarse el mismo o el representante del Departamento, se posterga para el día 26 la gestión.
11:40 a 11:55	<ul style="list-style-type: none">• Llegada a San Juan de Pueblo Viejo.• Se visitó el Hospital del Día San Juan: Se contacta con Enfermera Isabel Quinto Lizondo, y por medio de llamada telefónica con el Dr. Cristóbal Moran, que se comprometió a entregar la información en la noche.
12:20 a 12:30	<ul style="list-style-type: none">• Llegada a Urdaneta• Se procedió a visitar el Municipio de Urdaneta, para entregar Reconocimiento para Alcalde este cantón, al no encontrarse el mismo se procede a entregar a la funcionaria Maribel del Castillo como Jefa de Talento Humano de este GAD.
13:00 a 13:05	<ul style="list-style-type: none">• Llegada a Ventanas• Se procedió a visitar el Municipio de Ventanas, para entregar Reconocimiento para alcalde este cantón, al no encontrarse el mismo se procede a entregar a la funcionaria Katty Ronquillo Muñoz como Asistente del Alcalde y Jefa de Despacho de este GAD.
14:05 a 15:00	<ul style="list-style-type: none">• Llegada a Buena Fe• Se visita Clínica Hospital Panamericana, se contacta con el Dr Manuel Coello, que como Administrador recibe el Reconocimiento para este establecimiento por la entrega oportuna de la información de Egresos y camas hospitalarias 2017.• Se visita Hospital del Día Buena Fe, se contacta con el Dr Manuel Andrade, que como Propietario recibe el Reconocimiento para este establecimiento por la entrega oportuna de la información de Egresos y camas hospitalarias 2017.• Se visita Hospital del Día San Francisco, se contacta con el Dr Francisco Muyolema y con personal que llena Formularios de Egresos y camas hospitalarias, manifestando que no tienen ninguna inquietud para el llenado.
16:00 a 18:00:00	<ul style="list-style-type: none">• Llegada a Quevedo• Reunión con Mg Talías Bautista funcionaria de INEC en Quevedo y entrega de documentos.• Se visita Hospital Básico Santa Marianita y se contacta con la Dra Amparo Romero Rodas, que procedió a llamar a Lcda Paola Garcia, quien llena los formularios de egresos y camas, para que envíe los reportes, los mismos que

	<p>fueron enviados posteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En este mismo establecimiento se capacitó al Sr Angel Armijos, que será el encargado ahora de enviar los formularios de camas y egresos 2018. • Se pernocta en esta ciudad.
--	---

Viernes 26 de Enero del 2018

06:00 – 9:20	<ul style="list-style-type: none"> • Llegada a Babahoyo • Se procedió a visitar el Municipio de Babahoyo, para entregar Reconocimiento para alcalde este cantón, al no encontrarse el mismo se procede a entregar al Arq. Marco Quintana como Director de Gestion de Territorio de este GAD.
10:30 a 10:45	<ul style="list-style-type: none"> • Llegada a Milagro. • En el Hospital General Leon Becerra Padre se trató con la funcionaria Jessica del Rocio Matute Chacon, asistente de Admision, a la que se le solicito un archivo en el que había que hacer correcciones correspondientes a egresos hospitalarios del mes de noviembre, el cual ya estaba solucionado procediendo a enviar con copia al correo de Jose Chungata.
11:15 a 11:50	<ul style="list-style-type: none"> • Llegada a Naranjito. • Se realizó la recolección de Informacion faltante de Edificaciones (mes de noviembre y diciembre) del Municipio de Naranjito (Departamento de Obras Publicas), entregada por funcionaria Marisol Cantos Santana. • También se visitó Clínica Divino Niño, con Dr Orlando Pacheco Díaz y de estadística con quienes se trató sobre Egresos y Camas hospitalarias.
12:45 a 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Llegada a Bucay • Se visitó el Municipio de Bucay para la recolección de Informacion faltante de Edificaciones (mes de Noviembre) , Ing Daniel Encalada del Departamento de Obras Publicas, que manifiesta que actualmente no hay jefe de este Departamento para que firme los formularios de Edificaciones y en Febrero procederán a enviar estos formularios. • Retorno a Guayaquil.

<u>Nro. de establecimientos planificados</u>	<u>Nro. de establecimientos visitados</u>	<u>Nro. de establecimientos capacitados</u>
<u>13</u>	<u>12</u>	<u>1</u>

*Establecimiento no visitado, debido a paro de arroceros, no hubo paso en el único establecimiento de esa ruta.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se concluye que la capacitación a Funcionarios de los Establecimientos de Salud visitados, fomenta la relación directa entre el personal Estadístico – Médico y el INEC con la finalidad de obtener información confiable y oportuna.
- En conclusión los Establecimientos de salud visitados se comprometieron a revisar y enviar oportunamente los formularios mes a mes.

- Como recomendación, visitar con más frecuencias a estadísticos de los establecimientos, para mejorar calidad de la información.
- Se procedió realizar la recolección de información de Egresos Hospitalarios de los establecimientos de salud visitados.

Nota:

- Se solicita por favor el reembolso de los gastos realizados durante la comisión, por lo cual se adjuntan las facturas con un valor total de **\$64.80** que incluyen el valor de los viáticos.
- El vehículo Institucional del INEC, es conducido por el Sr. Elvis Medina, con placa GEA-1024; no se presentaron novedades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-01-2018	26-01-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL INEC	GUAYAQUIL – NOBOL- BABAHOYO- PUEBLOVIEJO- URDANETA- VENTANAS-BUENA FE- QUEVEDO	25/01/2018	06:00	25/01/2018	18:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL INEC	QUEVEDO – BABAHOYO-MILAGRO- NARANJITO-BUCAY- GUAYAQUIL	26/01/2018	06:00	26/01/2018	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 EC. FERNANDO OSWALDO BONILLA PAZMIÑO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD
 MAT. ALEXANDRA ENRÍQUEZ PAREDES	 ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS