

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 01 2018	18	5
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2018-0004-M	5
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0906707336 CUVINA SALAZAR CARLOS HUMBERTO			

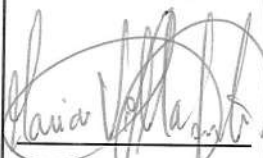
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CUVINA SALAZAR CARLOS HUMBERTO.- PAGO DE VIATICO CORRESPONDE DEL 2 AL 4 DE ENERO\18 INFORME N°3 ASISTENCIA TALLER CENSO 2020 EN LA CIUDAD DE QUITO, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2018-0004-M E INEC-CZ8L-GAFZ-2018-0004-M, CERTIFICACION N°42, AVL-MVQ

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/01/2018	Functionario Responsable	Director Financiero



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil 05 - 01 - 2018

**NOMBRES Y APELLIDOS:** CARLOS CUVIÑA SALAZAR

**FECHA DE COMISION:** DESDE 02 de enero del 2018 \_\_\_\_ HASTA: 04 de enero del 2018 \_\_\_\_

**DESTINO (CIUDAD):** QUITO - PICHINCHA

**Nº DE SOLICITUD:** 3-CZ8L- GCE -2018

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02-ene-18	16274 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	5,50 ✓	
03-ene-18	17925 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00 ✓	Factura Electronica
03-ene-18	9668 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	8,00 ✓	
03-ene-18	247333 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,99 ✓	Factura Electronica
04-ene-18	9673 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	4,00 ✓	
04-ene-18	101354 ✓	HOSPEDAJE	108,41 ✓	Factura Electronica
<b>TOTAL:</b>			143,90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	143,90
VALOR A DESCONTAR	-143,90

REVISADO POR

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  3 - CZ8L - GCE - 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  05/01/2018
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUVIÑA SALAZAR CARLOS HUMBERTO Cedula N° 0906707336	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Cuvíña Salazar.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se asiste a reunión en la cual se da inició a las actividades de Planificación del VIII Censo de Población y VII de Vivienda, en la cual se realiza un Taller de Actividades Preparatorias para el Censo 2020, que se realizó en la ciudad de Quito.

Esta comisión se realizó del 02 al 04 de enero del 2018.

### OBJETIVOS DEL TALLER

1. Discutir sobre los principales retos que enfrenta la planificación de los censos 2020 y llegar a acuerdos para la toma de decisiones.
2. Obtener insumos para la elaboración de los documentos de planificación de las diferentes fases censales.
3. Socializar las actividades preparatorias que se están llevando a cabo para la ejecución de los censos 2020.
4. Comprometer al equipo INEC a participar en la operación estadística más compleja y desafiante que tiene el país: los censos de población y vivienda.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**Martes 02, miércoles 3 de enero del 2018.-** Traslado a la ciudad de Quito, en la cual se realiza las siguientes actividades:

- ✓ Explicación sobre la organización del Taller y Presentación de las Actividades Preparatorias del Censo 2020 conducida por la Economista Cecilia Valdivia.
- ✓ Se conformaron 6 Mesas Temáticas que son las siguientes:
  1. Organización y Base Legal
  2. Operativo de Campo
  3. Metodología
  4. Administración y Planificación
  5. Comunicación y Difusión
  6. Tecnología

- ✓ Trabajo del personal en cada Mesas Temáticas.

05 ENE 2018

*[Firma]*

16:30

No. CUR Se trabaja en la Mesa Temática 2 que corresponde al Operativo de Campo, para lo cual se desarrolla los siguientes Tópicos de discusión:

1. Revisar el universo de investigación
2. Revisar los principales requerimientos de recursos humanos, materiales suministros para el censo y precenso.
3. Revisar la organización del empadronamiento y la actualización cartográfica, los tiempos, así como los operativos, comente sobre la actividad de recuperación de no censados (recomendaría el autoempadronamiento por la web para ellos)
4. Con respecto al cuestionario propuesto, ¿Cuál sería la carga optima de los empadronadores?
5. Como mejoraría la calidad y cobertura censal y precensal, como se implementaría
6. Comente sobre el personal INEC que estaría al frente del operativo (en territorio), disponibilidad, perfil, incorporación al proyecto (para censo y precenso).
7. Se propone que la identificación de la vivienda precensal se traslade al cuestionario censal (sea la misma vivienda la precensada y la censada). Como la viabilizaríamos.
8. El cuestionario incluiría CI, CUEN, comente estrategias para obtener esta información desde campo.
9. Revise el cronograma censal.

**Jueves 04 de enero del 2018.-** Se realiza la exposición de acuerdos por cada Mesa Temática:

1. En cada mesa ya está designado un monitor, se nombra un relator, quien registra la discusión de la mesa en la matriz de resultados), y como apoyo técnico es el funcionario DIES de la mesa.
2. Se discute todos los productos que corresponden a esta mesa y son adjuntas en la matriz de resultados debidamente diligenciada, el cronograma revisado e insumos asignados por temática, los mismos que se entregan de forma digital al delegado DIES.

Para lo cual el relator expone a todos los funcionarios presentes, los Tópicos realizados en la mesa de discusión.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez revisado todos los productos considerados en este taller en lo que corresponde a; Aspectos generales, Base legal;

Su Organización censal: Componentes, Productos, Estructura nacional, zonal y del empadronamiento, Modelo de producción estadística

Uso de la tecnología, Cronograma, Presupuesto,

Aspectos metodológicos:

- Actualización Cartográfica y Precenso
- Empadronamiento

Se firma una acta de todo lo acontecido en este Taller de Actividades Preparatorias Censo 2020.

El traslado al ciudad de Quito se realiza en el vehículo del Inec con placas GEA - 1034 conducida por el Señor Jorge Copiano.

Se adjunta, recibos de alimentación, hotel.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02-01-2018	04-01-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	15h00	20h30				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO DEL INEC	GUAYAQUIL, QUITO	02-01-2018	15H00	03-01-2018	02H30
AEREO	TAME	QUITO, GUAYAQUIL	04-01-2018	22H30	04-01-2018	20H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Sr. Carlos Cuvina Salazar			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Ing. Guillermo García			 NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos			