

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

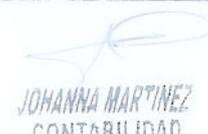
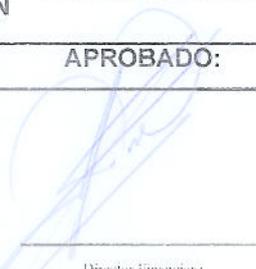
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017	01	2018	57	50
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		001-CGTPE-DIRAD-2018		49
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714576574 GUANO VISCARRA DAVID HERNAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	50303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: GUANO VISCARRA DAVID HERNAN, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 06 AL 09 DE ENERO DE 2018, PROYECTO ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 001-CGTPE-DIRAD-2018 E INEC-D:PLA:2018-0010-M, CAPC.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/01/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

J. J. J.

*ejecución puntualidad: Control previo
& trámite pertinente*

15 ENE 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGTPE-DIRAD-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
13-01-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Guano Viscarra David Hernán
C.I.: 1714576574

PUESTO QUE OCUPA:
Analista del Sistema de Registros Administrativos 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil- Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guano Viscarra David Hernán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo – ENEMDU, en el área urbana para controlar la calidad en captura de la información a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura en las cuatro direcciones zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Litoral

Guayaquil, sábado 06 de enero del 2018

- Configuración de software en tablets.
- Instrucciones para solución de problemas comunes a los 4 equipos de investigación.
- Acompañamiento en la recolección de información en campo haciendo énfasis a los investigadores menos expertos.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada y migrada hacia el supervisor.

Guayaquil, domingo 07 de enero del 2018

- Actualización de la configuración de los dispositivos móviles para corregir errores en las validaciones detectados el día anterior.
- Acompañamiento en la recolección de información en campo.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada y migrada hacia el supervisor.

Guayaquil, lunes 08 de enero del 2018

- Configuración del servidor para digitación de la zonal Litoral (y otras zonales remotamente)
- Revisión de la consistencia en la información desde el supervisor hacia crítica.

Guayaquil, martes 09 de enero del 2018

- Actualización de la configuración de los servidores de digitación para solventar inconvenientes con las validaciones de codificación.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada y migrada hacia planta central.
- Recolecciones de observaciones y recomendaciones para mejoras del aplicativo

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- Se cumplieron todas las actividades programadas.

DIRECCIÓN FINANCIERA

2018-01-15
16:15.

Yes
15 DE ENERO 2018
14624

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Sistema INFOCAPT funcionando normalmente con el personal de campo (encuestadores y supervisores) y Personal de oficina (críticos y digitadores) capacitados en cuanto al funcionamiento del sistema.

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para la capacitación.
- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- Las observaciones en conjunto serán consensuadas y remitidas a planta central, a la dirección responsable de la operación estadística.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda dar continuidad en el uso del sistema INFOCAPT para fortalecer los conocimientos adquiridos durante este periodo de investigación, de tal forma que su uso sea frecuente durante todo este año.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	06-01-2018	09-01-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Transporte Contratado	Quito- Guayaquil	06-01-2018	04:00	06-01-2018	12:00
TERRESTRE	Transporte Contratado	Guayaquil - Quito	09-01-2018	12:30	09-01-2018	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta las facturas de gastos.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
 NOMBRE: David Guano	

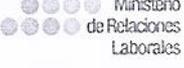
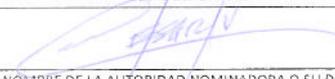
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. José Villota	NOMBRE: Msc. Cesar Vicuña

Guano

*Genio Guano: Buitol Precoy
Tramite pendiente*

05/01/2018

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGTPE-DIRAD-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-01-2018				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guano Viscarra David Hernán 1714576574		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Sistemas Registros Administrativos 3 Servidor Público 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Registros Administrativos				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
06 - 01 - 2018	06 : 00	09 - 01 - 2018	20 : 30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
David Hernán Guano Viscarra						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ul style="list-style-type: none"> • Instalación del software en tablets. • Descarga de trabajo en tablets. • Capacitación del sistema INFOCAPT. • Instrucción para solución de problemas comunes. • Ejercicio práctico de ingreso de información. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia de la información recolectada. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Quito – Guayaquil	06-01-2018	06:00	06-01-2018	13:00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil - Quito	09-01-2018	12:30	09-01-2018	20:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6325675300			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR David Guano		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José Villota Jefe Unidad Registros Administrativos				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Msc. Cesar Vicuña Director Registros Administrativos						

2018-01-08 09:00

DIRECCION FINANCIERA

05 ENE 2018

JGHS

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	05/01/18
<i>[Signature]</i> VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		<i>[Signature]</i> VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	