

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	01	2018	56 51
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		003-CGTPPE-DIRAD-2018	
					No. Expediente
					50
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1725279952 MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	500303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SOM: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR. PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, DEL 06 AL 09 DE ENERO DE 2018, ENEMEU, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 002-CGTPPE-DIRAD-2018, INEC-DIPLA-2018-0010-M, CAPC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/01/2018	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	Director Financiero
	<small>Funcionario Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>

J. Moreano

*Asistencia Contabilidad: Contabil
previa y hábito pertinente*

15 ENE 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-DIRAD-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-01-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR C.C.: 1725279952	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo –ENEMDU del mes de Enero del 2018, en el área urbana para controlar la calidad en captura de la información a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura en la Coordinación Zonal Centro, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Centro

Ambato, Sábado 06 de enero del 2018

- Instalación de software en tablets.
- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Se procedió a la verificación de la carga de distribución de los sectores en las tablets para realizar el operativo en campo.
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Se procedió a la supervisión del manejo de las tablets y captura de información mediante el sistema infocapt.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

Ambato, Domingo 07 de enero del 2018

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del encuestador hacia el supervisor.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del supervisor hacia planta central.
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Se procedió a la supervisión del manejo de las tablets y captura de información mediante el sistema infocapt.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

Ambato, Lunes 08 de enero del 2018

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del encuestador hacia el supervisor.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del supervisor hacia planta central.
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

DIRECCIÓN FINAN...

2018-01-15
16:15

15 DE ENERO 14h10

Ambato, Martes 09 de enero del 2018

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del encuestador hacia el supervisor.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del supervisor hacia planta central.
- Supervisión del ingreso de información en el sistema INFOCAPT para digitadores de crítica.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- El personal de campo nuevo no tenía mucho conocimiento del manejo del sistema.
- Algunas tablet's no estaban con la configuración establecida.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo (encuestadores y supervisores) capacitados en el correcto uso y funcionamiento al sistema INFOCAPT.

CONCLUSIONES

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	06-01-2018	09-01-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	Quito - Ambato	06-01-2018	06:00	06-01-2018	08:00
TERRESTRE	Vehículo Particular	Ambato - Quito	09-01-2018	16:00	09-01-2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Roberto Moreano

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

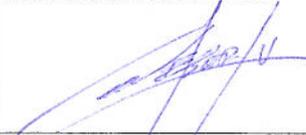
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. José Villota.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Msc Cesar Vicuña.
Director Registros Administrativos



Gestión Guzmán, Gabriel Pazos
y familia Perdomo
05/01/2018



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-CGTPE-DIRAD-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05-01-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR C.C. 1725279952		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAGUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR; DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 06-01-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 09-01-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en la Coordinación Zonal Centro del INEC, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Ambato	06-01-2018	06:00	06-01-2018	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	09-01-2018	16:00	09-01-2018	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA BANCO DEL PACIFICO	NO. DE CUENTA AHORROS	NOMBRE DEL BANCO 1041849124
--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: Ing. Roberto Moreano CC:1725279952 Miembro de Equipo	NOMBRE: Ing. Jose Villota Jefe de Unidad de Gestión de la Innovación para Automatizar la Producción Estadística

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Msc. Cesar Vicuña
 Director de Registros Administrativos

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

2018-01-08
09h00
DIRECCION FINANCIERA
05-Ene-2018
76455

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	05/01/18

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO