

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>06</td> <td>02</td> <td>2018</td> </tr> </table>			06	02	2018
06	02	2018						
Unid. Desc:	0000	No. CUP	123					
		No. Original	123					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	84				
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS					
Renda:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Referencia:	1762032270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS							

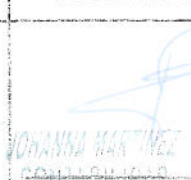
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	SY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	703.15
TOTAL PRESUPUESTARIO										703.15
IVA										0.00
SUB - TOTAL										703.15
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										703.15

SON: SETECIENTOS TRES DOLARES CON 15/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 507 No Entrada: 2853

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ Consultora	 Director Financiero
FECHA: 06/02/2018	Funcionario Responsable	



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
004-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31-01-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO
Ci: 170906588-0

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tulcán – Carchi
Nueva Loja – Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

Día 1 – 18-01-2018

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00**, llegamos a la ciudad de Tulcán a las **09:00** de la mañana, a la supervisión del equipo # 4 iniciando las labores detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Reunión con el equipo, retro-alimentación, fin del día 21:00.

2018-01-01
10:41

31 ENE 2018

15h15

2018 - 19-01-2018

Se sale a las **07:30** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo # 4:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Termina el día siendo las **20:00**.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

2018 - 20-01-2018

Se sale a las **07:00** hacia los sectores en la ciudad de Tulcán, a realizar la supervisión del equipo # 4 llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Termina el día siendo las **20:00**.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

2018 - 21-01-2018

Se sale a las **07:00** hacia los sectores en la ciudad de Tulcán, a realizar la supervisión del equipo # 4 llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Termina el día siendo las **20:00**.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

22-01-2018

Se sale a las **07:00** hacia los sectores de la Ciudad de **Tulcán** a visitar las últimas viviendas, hasta las **12:00**, para luego salir hacia **Nueva Loja** llegando cerca de las **17:00** a los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo # 4

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Termina el día siendo las **20:00**.

23-01-2018

Se sale a las **07:00** hacia los sectores de levantamiento con el equipo # 4 con las siguientes actividades:

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Levantamiento de información en el sector de Lago Agrio.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

Termina el día siendo las **20:00**

24-01-2018

Se sale a las **06:00** hacia los sectores a realizar la supervisión del equipo # 4 llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Termina el día siendo las **20:00**.

25-01-2018

Se sale a las **06:00** hacia los sectores a realizar la supervisión del equipo # 4 llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Termina el día siendo las **20:00**.

26-01-2018

Salí a las 06:00 hacia los sectores, a realizar la recuperación de viviendas con novedad Nadie en casa, de los equipos 3 y 4 correspondiente al equipo # 4 llegando a las 08:30 a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Termina el día siendo las 20:00.

27-01-2018

Salí a las 06:00 hacia los diferentes sectores, a realizar la recuperación de viviendas de los equipos # 4 luego a las 07:30 a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Al día las 12:00 se regresó rumbo a la ciudad de Quito, llegando cerca de las 18:00 por cuestiones climáticas

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas desde errores cartográficos.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	18-01-2018	27-01-2018	
HORA hh:mm	04:00	18:00	

TRANSPORTE

ORDEN DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
01-RE	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	18-01-18	04:00	18-01-18	09:00
02-RE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	18-01-18	09:00	18-01-18	21:00
03-RE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	19-01-18	07:30	19-01-18	20:00
04-RE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	20-01-18	07:00	20-01-18	20:00
05-RE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	21-01-18	07:00	21-01-18	20:00
06-RE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	22-01-18	07:00	22-01-18	12:00
07-RE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Nueva Loja	22-01-18	12:00	22-01-18	17:00
08-RE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	22-01-18	17:00	22-01-18	20:00
09-RE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	23-01-18	07:00	23-01-18	20:00
10-RE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	24-01-18	06:00	24-01-18	20:00
11-RE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	25-01-18	06:00	25-01-18	20:00
12-RE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	26-01-18	06:00	26-01-18	20:00
13-RE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	27-01-18	06:00	27-01-18	12:00
14-RE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja – Quito	27-01-18	12:00	27-01-18	18:00

En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los BQS.

OBSERVACIONES

OPINION DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECO. SHYRLEY PADILLA JEFA DE UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº de SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 00000000000000000000

FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa): 08/07/2018

VIÁTICOS: X VIVIENDAS: X SUBSISTENCIAS: X ALIMENTACIÓN: X

DATOS GENERALES

APROBADO POR: [Firma] [Nombre] [Cargo]

FECHA DE APROBACIÓN: 08/07/2018

CIUDAD DE ORIGEN: [Ciudad] [País]

CIUDAD DE DESTINO: [Ciudad] [País]

FECHA DE SALIDA: 08/07/2018

FECHA DE REGRESO: 08/07/2018

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE:

- Verificar el cumplimiento de los servicios institucionales.
- Revisar el cumplimiento de los servicios institucionales.
- Completar el formulario de cumplimiento de servicios institucionales.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
Autobús	Autobús	Autobús	08/07/2018	09:00	08/07/2018	10:00	
Taxi	Taxi	Taxi	08/07/2018	10:00	08/07/2018	10:00	
Autobús	Autobús	Autobús	08/07/2018	07:00	08/07/2018	07:00	
Taxi	Taxi	Taxi	08/07/2018	07:00	08/07/2018	07:00	
Autobús	Autobús	Autobús	08/07/2018	07:00	08/07/2018	07:00	
Taxi	Taxi	Taxi	08/07/2018	07:00	08/07/2018	07:00	

[Firma]

PRESTAR	INSTRUMENTO CONTRA ALC	Nombrado Nombrado	26/01/2018	07:00	18:00	20:00
PRESTAR	INSTRUMENTO CONTRA ALC	Nombrado Nombrado	26/01/2018	07:00	18:00	20:00
PRESTAR	INSTRUMENTO CONTRA ALC	Nombrado Nombrado	26/01/2018	07:00	18:00	20:00
PRESTAR	INSTRUMENTO CONTRA ALC	Nombrado Nombrado	27/01/2018	07:00	17:00	18:00
PRESTAR	INSTRUMENTO CONTRA ALC	Nombrado Nombrado	27/01/2018	17:00	18:00	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	Nº DE CUENTA	NOMBRE DE BANCO
AHORRO	33310/0800	PROMESA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOBRE DE LA O EL SERVIDOR
SR. PATRICIO NARANJO



NOBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
EDO. SHYRLEY PADILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 12 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- Se otorga el préstamo con descuento en términos de la Ley de la Autoridad Nominadora.
- El préstamo se otorga a favor de la Autoridad Nominadora, con el fin de que esta pueda cumplir con sus obligaciones institucionales.
- El préstamo se otorga a favor de la Autoridad Nominadora, con el fin de que esta pueda cumplir con sus obligaciones institucionales.



NOBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. CATALINA VALLE
DIRECTOR DICA

PRESTAR 000 000 000

PRESTAR 000 000 000