

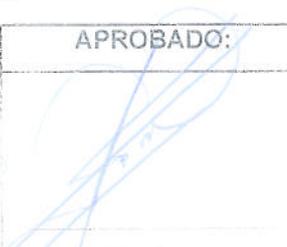
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rpt	
U. Operacional	9909 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Mpto. Gasto	0000	021 02 2018	347	347
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	199
Clase de Gasto	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Cuenta Monetaria	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PC	SP	RY	ACT	ITEM	UBO	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M C N T O
05	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	114.05
TOTAL PRESUPUESTARIO										114.05
IVA										0.00
SUB - TOTAL										114.05
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										114.05

3.331 - RENDICION DE DOJARES CON 05.100 CFN IAVOS

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
Fecha:	Firma Registrado:	Firma Aprobado:

J. J. J.

*gestión contable de la gestión por caso
y los costos pertenecientes*

[Handwritten signature]



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
004-CGTFE-DIRAD 2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
15-02-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guano Viscarra David Hernán
C.I. 1714576574

PUESTO QUE OCUPA:
Analista del Sistema de Registros Administrativos 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Machala - El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guano Viscarra David Hernán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo – ENEMDU, en el área urbana para controlar la calidad en captura de la información a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura en las cuatro direcciones zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Sur

Machala, lunes 05 de febrero del 2018

- Acompañamiento y supervisión de levantamiento en campo con todos los equipos
- Verificación de estado y funcionamiento de los dispositivos móviles.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada y migrada hacia el supervisor.

Machala, martes 06 de febrero del 2018

- Revisión de la consistencia de la información migrada hacia crítica.
- Re instrucción del manejo del sistema INFOCAPT hacia todos los equipos, supervisores e investigadores.
- Recolección de observaciones y recomendaciones para mejoras del aplicativo.
- Solución de problemas puntuales sucedidos en los primeros días del levantamiento.

Machala, miércoles 07 de febrero del 2018

- Sincronización de la información a planta central
- Revisión de la consistencia en la información recolectada y migrada hacia planta central.
- Recolecciones de observaciones y recomendaciones para mejoras del aplicativo.

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- Debido a una optimización de recursos logísticos, a partir del tercer día de investigación (5 de Febrero) los equipos se trasladaron desde Cuenca hacia Machala.
- Algunos investigadores aún no cuentan con Tablet (reposición por robo), puesto que el trámite de importación se ha demorado en Aduana

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal que trabaja en campo en el operativo de Enemdu Febrero 2018, capacitado para diligenciar formularios en Tablet con el sistema INFOCAPT Y DBSINC.
- Se verificó el correcto funcionamiento de la red de sincronización desde Machala hacia Planta Central

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para la capacitación.
- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

RECOMENDACIONES

- Se recomienda utilizar de manera continua el sistema puesto que con más práctica se ha evidenciado que disminuyen los errores de manejo.
- Se recomienda que durante un tiempo se mantenga un canal de comunicación directo entre el equipo de investigación en campo, digitación, productora y desarrollo de software para solucionar oportunamente los problemas que pueden ocurrir.
- Se recomienda homologar los criterios de validación de información entre productora y zonales puesto que en algunos casos hay validaciones que la productora no los considera y las zonales si y viceversa.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>		05-02-2018	07-02-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <small>hh:mm</small>		04:00	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito- Machala	05-02-2018	04:00	05-02-2018	16:40
TERRESTRE	Vehículo contratado	Machala - Quito	07-02-2018	11:00	07-02-2018	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta las facturas de gastos. El destino de moviización fue modificado de Cuenca a Machala debido a ajustes de logística de la Zonal Sur, y dicho cambio fue autorizado por el Director de Registros Administrativos según la Solicitud de Autorización de Cambio en Plan de Trabajo del 2 de Febrero. Se adjunta la solicitud mencionada.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
 NOMBRE: David Guano	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. José Villota	NOMBRE: Msc. Cesar Vicuña

