

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
Subcentro:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
		021 02 2016	346	346	

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	198
--	---	---	-----

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Servicio:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	176803827 0001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

NO.	PR	PR	ACT	SEM	ORG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M C N T O
01	06	000	010	550303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 517 No Entrada: 2881

ESTADO DE APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO
APROBADO		
FECHA: 10/02/2016		

19/02/2019

ayudas contables y de apoyo
y trámites pertinentes
19 FEB 2018

 Ministerio de Relaciones			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011-CGTPE-DICA-2018		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-febrero-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIPÁN BARRIONUEVO JORGE ROLANDO CI: 1719036756		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público Apoyo 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas-Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADÍSTICA Y OPERATIVO DE CAMPO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jonathan Arcos, Jorge Tipán y Julieta Pérez			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivos: Proveer a los Establecimientos de Registros Civiles de Formularios físicos de las Estadísticas Sociales y Salud 2018 y capacitar a los establecimientos de Salud sobre los cambios presentados en los formularios de cada uno de los Registros.			
Actividades Detalladas con horas			
Día 1 – 05-02-2018			
Partimos de la ciudad de Quito siendo las 06:00 rumbo a la ciudad de Quinde en donde se inicia a trabajar, cerca de las 11:15 donde inician las labores que se detallan a continuación:			
Capacitar a la Clínica Echeverría en descarga de formularios, Camas Hospitalarias y RAS			
- Se mantiene una reunión con Registro Civil con el objeto de conocer los médicos que están entregando certificados de Defunción General de otros años. - Se visita a médicos con consultorio particular y se socializa la creación del usuario para descargar formularios. - Capacitar a la Clínica Samaniego en descarga de formularios, Camas Hospitalarias y RAS Se termina el primer día siendo 18:00			
Día 2 – 06-02-2018 Salida a las 08:00 hacia la ciudad de Muisne. Se inicia a trabajar a las 09:30, cumpliendo las siguientes actividades:			
- Se mantiene una reunión con Registro Civil con el objeto de conocer los médicos que están entregando certificados de Defunción General de otros años. - Capacitar al Hospital Dr Carlos del Pozo de Muisne en descarga de formularios, a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.			

2018-02-19

- Se visita a médicos del Seguro Social Campesino de Estero Ancho y se socializa la creación del usuario para descargar formularios.
- Capacitar al Centro de Salud de Galera en descarga de formularios.
- Capacitar a la Unidad Anidada de Muisne en descarga de formularios, a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.
- En Atacames se capacita en el Hospital Básico de Atacames a la persona responsable de la descarga del formulario del establecimiento de Salud y se coordina la capacitación para el día 07-02-2018.
- Capacitar a la Clínica Metropolitana en descarga de formularios, a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios, así como también se capacita a la persona encargada del llenado del formulario RAS.

Se trabaja hasta las 20:15 pm.

Día 3 – 07-02-2018

Salida a las 08:00 hacia los Establecimiento que se capacita en este día, cumpliendo las siguientes actividades:

- Capacitar al Hospital Juan Carlos Guasti de Atacames en descarga de formularios, a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.
- Capacitar al Hospital de Rio Verde en descarga de formularios, a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.
- Capacitar al Hospital de Borbón en descarga de formularios, a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.
- Capacitar en el distrito de Salud 08D02 de Borbón en Camas Hospitalarias.
- Se termina el día siendo las 19:30.

Día 4 – 08-02-2018 Salida a las 08:00 hacia los Establecimiento que se capacita en este día, cumpliendo las siguientes actividades:

- Capacitar a la persona encargada de la descarga de formularios del Hospital Delfina Torres. Capacitar a la Clínica Colon en descarga de formularios, a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios, así como también se capacita a la persona encargada del llenado del formulario RAS.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo de encuestas pendientes que no se logró ubicar al informante el día anterior.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Se capacita a la médica Legista de Medicina Legal Sobre los cambios en la descarga del formulario
- Capacitar a la persona encargada de la descarga de formularios del Hospital del IESS de Esmeraldas.
- Se mantiene una reunión con el Presidente del Colegio de Médicos de Esmeraldas.

- Capacitar a la persona encargada de la descarga de formularios, RAS, Y Camas Hospitalarias del Hospital Osnae y capacitación a Médicos del mismo hospital en el sistema de descarga de formularios.
- Se mantiene una reunión con Registro Civil con el objeto de conocer los médicos que están entregando certificados de Defunción General de otros años y se entrega formularios de Matrimonios y Divorcios.
- Se Capacita en los cambios de la descarga de formulario a la médica Legista de Esmeraldas
- Capacitar a Médicos del Hospital Delfina Torres en descarga de formularios y creación de usuario.
- Se visita a médicos con consultorio particular y se socializa la creación del usuario para descargar formularios.
- Capacitación de RAS al médico legista encargado del llenado, de la Fiscalía de Esmeraldas.
- Capacitación de RAS al hospital del día Castillo en Atacames.

Se termina el día siendo las 18:00

Día 5 – 09-02-2018

Salida a las 07:00 hacia la ciudad de Quinde en donde se tiene una capacitación programada con los médicos, cumpliendo las siguientes actividades:

- Capacitar a la persona encargada de la descarga de formularios del Hospital de Quinde.
 - Capacitación a Médicos en el sistema de descarga de formularios, y creación de usuarios.
 - Capacitación de RAS al Hospital Padre Gaymaur
- Productos :
- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
 - Se Capacito sobre los cambios en el sistema de descarga a los responsables de los establecimientos de Salud.
 - Se Capacito a Médicos Particulares sobre la descarga de formularios.
 - Distribuir Formularios de Matrimonios, Divorcios y Ras.
 - Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada estadística

Conclusiones y Recomendaciones

- Se capacita a la mayor parte de Médicos de los establecimiento de Salud para cuando se presente la necesidad de contar con el formulario ellos puedan disponer de este en la página del INEC.
- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se logró abarcar gran cantidad de médicos para la creación de usuarios de descarga, a fin de que puedan utilizar los formularios de la estadística de sociales y salud.
- Se recibe solicitudes para creación de Usuarios de los Médicos de esta Provincia.

Recomendación

- Debe existir mayor difusión del acceso a la descarga de formularios para médicos que no trabajan en ningún establecimiento de Salud sea este Público o Privado.
- Qué el sistema de descarga este correctamente definido y no exista cambios a cada momento para que los médicos no tengan ninguna confusión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	05-02-2018	09-02-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-ESMERALDAS	05-02-2018	06:00	05-02-2018	16:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	ESMERALDAS QUITO	09-02-2018	08:00	09-02-2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

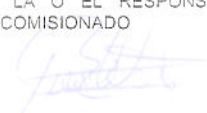
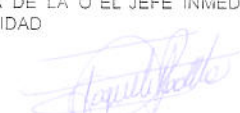
OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
 NOMBRE: Jorge Tipán	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Catalina Valle	NOMBRE: Shyrley Padilla



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Tipo SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

26-enero-2018

31.1-CCTPE-DICA-2018

SOLICITUD QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

TIPÁN BARRIONUEVO JORGE ROLANDO

Servidor Público Grado 3

Nombre completo del servidor institucional

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Asesorías y asesorías

DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y
OPERATIVO DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

05-02-2018

06:00

09-02-2018

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

JULIETA PEREZ
JONATHAN ARCOS
JORGE TIPAN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES / EJECUTARSE:

Proveer a los Establecimientos de Registros Civiles de Formularios físicos de las Estadísticas Sociales y Salud 2018 y repartir a los establecimientos de Salud sobre los cambios presentados en los formularios de cada uno de los Registros.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
CONTRATADO	CONTRATADO					
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	ESMERALDAS-QUITO	09-02-2018	12:00	09-02-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

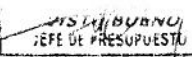
NO. DE CUENTA: 4899392200

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: Jorge Rolando Tipán Barrionuevo C.C. 1719031756	NOMBRE: Shyrley Padilla

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Catalina Valle	

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
FUENTE	001
FECHA	29/10/2018
 JESÚS BURNIO JEFE DE PRESUPUESTO  VISTO SUFICIENTE DIRECTOR FINANCIERO	