

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Identificador:	051	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporta:	rptComprobanteGastos.rdlc		
D. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	02	2018	345
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		197	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Plano:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

CD	SP	CP	ACT	EM	UBO	FTE	ORG	N Pres	DESCRIPCION	MONT
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

BDN: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 519 No Entrada: 2898

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/02/2018		

*ayustar contabilidad: Carchi  
provo y há de to putigato*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FUENTE DE AUTORIZACIÓN PARA SERVICIO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-CGTPE-DICA-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-02-2018
---	--

**DATOS GENERALES**

NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PROAÑO PROAÑO JOSE VICENTE TEL: 171199828 4	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán-Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVICIOS QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 SERVIDOR PROAÑO JOSE VICENTE

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- 1. La correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- 2. Las novedades presentadas en sectores censales.
- 3. La información levantada en los formularios diligenciados
- 4. La supervisión de campo del equipo.

19-02-2018

- 1. Salida de la ciudad de Quito a las **04h00** rumbo a Tulcán, llegando al destino a las **09h00** y nos reunimos con el equipo #04 de la compañera supervisora Yomaira Ipiales, iniciando en el conglomerado rural 06900201 de Tobar Donoso, realizando las labores detalladas a continuación:
  - 1. Verificación y ubicación correcta del conglomerado asignado.
  - 2. Ubicación correcta de las viviendas.
  - 3. Socialización con los directivos de la localidad para permiso de acceso a las viviendas.
  - 4. Verificación de novedades encontradas en campo.
  - 5. Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
  - 6. Apoyo al equipo en el levantamiento de información.
  - 7. Revisión de formularios diligenciados en campo.
  - 8. Realización de entrevistas de formularios diligenciados en campo (Formulario S2).
  - 9. Acompañamiento de diligenciamiento correcto personal y socialización personal.
  - 10. Cobertura de cobertura.
  - 11. Retorno a QUITO a las 20h00.

*2018 02-19  
12h53*

DIRECCION FINANCIERA  
*M*  
 12h40

06-02-2018

Salí a las 08h00 hacia los conglomerados designados para el levantamiento de información con el compañero Christian Caiza en el conglomerado urbano 040150008102 y 040150008102, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación y ubicación correcta de los conglomerados asignados.
  - Ubicación correcta de las viviendas.
  - Verificación de novedades encontradas en campo.
  - Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
  - Apoyo al equipo en el levantamiento de información.
  - Revisión de formularios diligenciados en campo.
  - Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Formulario S2).
  - Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización personal.
  - Informe de cobertura.
- Terminé el día siendo las 20h00.

07-02-2018

Salí a las 08h00 hacia el conglomerado urbano de Tulcán 040150002402 a realizar la supervisión del equipo con mis compañeros encuestadores Isabel Moreira y Christian Caiza, donde se cumple con las siguientes actividades:

- Verificación y ubicación correcta del conglomerado asignado.
  - Ubicación correcta de las viviendas.
  - Verificación de novedades encontradas en campo.
  - Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
  - Apoyo al equipo en el levantamiento de información.
  - Revisión de formularios diligenciados en campo.
  - Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Formulario S2).
  - Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización personal.
  - Informe de cobertura.
- Revisión general del equipo con el formulario control de calidad del supervisor nacional y zonal (DRM. 53) para el periodo 1.
- Terminé el día siendo las 20h00.

08-02-2018

Salí a las 08h00 a realizar la supervisión al equipo #05 con el compañero Christian Caiza al conglomerado urbano 040353900202 de San Isidro y posteriormente al conglomerado disperso 040153000904 de Julio, cumpliendo las siguientes actividades:

- Recuperación de viviendas de primer período.
- Verificación y ubicación correcta de los conglomerados asignados.
- Ubicación correcta de las viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo al equipo en el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Formulario S2).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización personal.
- Reporte de cobertura.
- Retiro a las 20h00.

09-02-2018

- A las 08h00 a realizar la supervisión al equipo #05 con los compañeros Christian Caiza e Isabel Moreira en el sector de vivienda disperso 040156900201 de Tobar Donoso, cumpliendo las siguientes actividades:
  - Verificación y ubicación correcta de los conglomerados asignados.
  - Ubicación correcta de las viviendas.
  - Verificación de novedades encontradas en campo.
  - Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
  - Apoyo al equipo en el levantamiento de información.
  - Revisión de formularios diligenciados en campo.
  - Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Formulario S2).
  - Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización personal.
  - Reporte de cobertura.
  - Reunión general del equipo con el formulario control de calidad del supervisor nacional y zonal (GRM. S3).
- A las 15h00 se regresó rumbo a la ciudad de Quito, llegando cerca de las 20h00.

#### TIPO SUPERVISADO

TEMPORALES EQ. 4

#### INDICADORES ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas desde errores cartográficos.
- Se recuperó información pendiente de período anterior.
- Con las reentrevistas, retroalimentación y socialización se logra un control de calidad más metódico.

#### CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se registró fotográficamente todas las novedades encontradas en campo como **resultados de entrevistas de viviendas temporales, desocupadas, en construcción, inhabitables/destruidas, convertidas en negocio y/o cambios cartográficos** como: viviendas absorbidas, no existentes, lotes baldíos o bodegas.
- Se reconstruyó y retroalimentó a los miembros del equipo de campo supervisado en cuanto a las inconsistencias encontradas en observación directa y en revisión de formularios.
- Se socializó además por medio de dispositivos móviles, directrices e instrucciones a los supervisores de equipos para que socialicen a sus compañeros, aspectos importantes que conlleven a alcanzar una mejor calidad de control de calidad.

debe contar con el respaldo de la Institución, difundiendo y comunicando a la sociedad en general los diferentes proyectos que lleva a cabo en el país con el fin de evitar contratiempos, novedades y rechazos de la ciudadanía.

PERIÓDICO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
05-02-2018	05-02-2018	09-02-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
04:00	20:00		

#### TRANSPORTE

NOMBRE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Tulcan	05-02-2018	04:00	05-02-2018	09:00
	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	05-02-2018	09:00	05-02-2018	20:00
	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	06-02-2018	08:00	06-02-2018	20:00
	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	07-02-2018	08:00	07-02-2018	20:00
	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	08-02-2018	08:00	08-02-2018	20:00
	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	09-02-2018	08:00	09-02-2018	15:00
	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Quito	09-02-2018	15:00	09-02-2018	20:00

En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: <b>JUAN PROAÑO JOSE VICENTE</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: <b>ECO. SHYRLEY PADILLA</b> <b>JEFA DE UNIDAD</b>	 NOMBRE: <b>ING. CATALINA VALLE</b> <b>DIRECTORA DICA</b>

COLECTIVIDAD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
01/01/2018	31/01/2018

VIÁTICOS	X	MOBILIDADES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	-------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA O/EL SERVIDOR NARANJO PROANO JOSÉ VICENTE C.I: 171199828-4	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO APOYO 3
---	---

PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcan - Caroni	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
--	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/02/2018	04:00	05/02/2018	10:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

NARANJO PROANO JOSÉ VICENTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- 1. Definición de sectores censales.
- 2. Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- 3. Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (vehículo, bicicleta, motocicleta, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
vehículo	VEHICULO CONTRATADO	Caroni - Tulcan	05-02-2018	04:00	05-02-2018	10:00
vehículo	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	05-02-2018	08:00	05-02-2018	10:00
vehículo	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	06-02-2018	08:00	06-02-2018	10:00
vehículo	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	06-02-2018	08:00	06-02-2018	10:00
vehículo	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	08-02-2018	08:00	08-02-2018	10:00
vehículo	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Tulcan	08-02-2018	08:00	08-02-2018	10:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SR. JOSE NARANJO</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTOR OICA</p>	

