

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	02	2018
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	231
Clase de Registro:	REGULARIZACION		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operacion	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENOS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	500303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 538 No Entrada: 2937

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA 28/02/2018		

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012-CGTPE-DIES-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27 de Febrero de 2018
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrés Jorge Fonseca Carvajal C.I. 172103327-0	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrés Jorge Fonseca Carvajal

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del tercer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

### ACTIVIDADES:

- Domingo 18 de Febrero de 2018

Siendo las 06:00 partimos desde Quito hacia la ciudad de Ambato llegando a las 09:00, de forma inmediata vía telefónica con la Sra. Supervisora Miriam Naranjo nos pusimos de acuerdo y nos encontramos en la identificación 180150004502, se inició el trabajo de supervisión con la observación de entrevistas, ubicación de las viviendas, verificación de viviendas con resultado de la entrevista distinta a efectiva con todos los conglomerados establecidos en la planificación zonal con los siguientes compañeros encuestadores:

Marcelo Núñez
Paulina Lozano
Ruth Zambrano

Una vez completada la carga de trabajo y la verificación del total de novedades encontradas se termina la jornada de labores siendo las 20:30.

DIRECCIÓN FINANCIERA

27 FEB 2018

10-20

## Resumen de la Supervisión Nacional

### Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	6	-	-	-	-	-	6
Día 2	3	-	1	-	1	2	1
Día 3	5	1	6	-	7	3	2
Día 4	1	-	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

#### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica
Inconveniente con la introducción (presentación) con el informante para realizar la encuesta.	Participación activa y directa con el informante solventando sus dudas y apoyando a los encuestadores en su presentación con el informante.
Manejo inadecuado de los objetivos de la Encuesta	Retroalimentación en campo de los objetivos y metodologías establecidos para la Encuesta.
Cantidad considerable de viviendas con resultado de la entrevista diferente a efectiva	Verificación del total de novedades reportadas.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por los equipos.
- Se retroalimentó los conocimiento de los encuestadores

#### CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo.

#### RECOMENDACIONES:

- Trabajar con material cartográfico actualizado.

agosto 2018. Declaro que el presente  
es trascrito de forma correcta.

14 FEB 2018



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa):

MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------------	---------------	--------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE CI: 17210327-0	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A.3
Ciudad - Provincia del servicio institucional: Ambato - Tungurahua	Nombre de la unidad a la que pertenece la o el servidor: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 14/02/2018	HORA SALIDA (hh:mm): 06:00
	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 21/02/2018

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- 1. Controlar la cobertura muestral, verificación y control de reemplazos.
- 2. Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- 3. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 4. Observación de entrevistas.
- 5. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de imprevistos y/o emergencias.
- 6. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de imprevistos y/o emergencias.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ambato	18-02-18	06:00	18-02-18	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Quito	21-02-18	16:00	21-02-18	18:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:  
PRODUSANCO

TIPO DE CUENTA:  
AHORRO

Nº DE CUENTA:  
37009.66710

14/02/2018

14/02/2018

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANDRÉS FONSECA	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE STALIN RAMOS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintivas. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Es prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximos Autoridades y su Delegado.
 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ANDRÉS ALBA	

VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 13/03/2013

