

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

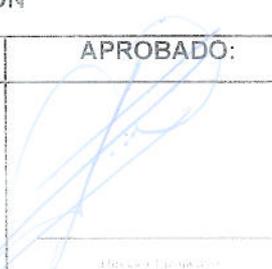
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	02	2018	418
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	233
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	550303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 542 No Entrada: 2941

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/02/2018	 CONTABILIDAD	
<small>Contabilidad</small>	<small>Contabilidad</small>	<small>Contabilidad</small>



*gestión Pontafiel-Los Cajas  
pro y hant pertinentes.*

28 FEB 2018



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 024-CGPE-DICA-2018	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 27-febrero-2018
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> SILVA JUAN CARLOS CI: 1707393045	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Servidor Público 2
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Nueva Loja-Sucumbios	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADÍSTICA Y OPERATIVO DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Grace Tamayo, Jonathan Arcos y Juan Carlos Silva	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Objetivos:

- Proveer a los Establecimientos de Registros Civiles de Formularios físicos de las Estadísticas Sociales y Salud 2018 y capacitar a los establecimientos de Salud sobre los cambios presentados en los formularios de cada uno de los Registros.

Actividades Detalladas con horas

**Día 1 – 19-02-2018**

Partimos de la ciudad de Quito siendo las 06:00 rumbo a la ciudad de Nueva Loja en donde se inicia a trabajar, cerca de las 13:00 donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Se mantiene una reunión con Registro Civil con el objetivo de entregar el material de matrimonios solicitado para las respectivas inscripciones y para la creación de usuarios de descarga de formularios.
- Se visita a médicos con consultorio particular y se socializa la creación del usuario para descargar formularios.

Se trabaja hasta las 18:00 pm

**Día 2 – 20-02-2018** Salida a las 08:00 hacia Shushufindi. Se inicia a trabajar a las 09:00, cumpliendo las siguientes actividades:

- Se mantiene una reunión con Registro Civil con el objeto de conocer los médicos que están entregando certificados de Defunción General de otros años.
- Capacitar al Hospital Shushufindi y al Distrito D04 en la descarga de formularios, a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.
- De regreso a Nueva Loja se comienza a capacitar a médicos particulares.

Se trabaja hasta las 18:00 pm.

MERCEDES MARQUEZ  
2018 02 28  
C/100

DIRECCION FINANCIERA  
28 FEB 2018 8h28

### Día 3 – 21-02-2018

Salida a las 08:00 hacia los Establecimiento que se capacita en este día, cumpliendo las siguientes actividades:

- Capacitar al Hospital Gonzalo Granda en Ras y descarga de formulario a los médicos que trabajan en la institución para la creación de usuarios
- Capacitar a la Clínica San Jose en Ras y descarga de formularios a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.
- Capacitar a la Clínica Nuestra Señora del Cisne en Ras y descarga de formularios a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.

Se termina el día siendo las 18:00.

Día 4 – 22-02-2018 Salida a las 08:00 hacia los Establecimiento que se capacita en este día, cumpliendo las siguientes actividades:

- Capacitar al Hospital Marco Vinicio Iza en descarga de formulario a los médicos que trabajan en la institución para la creación de usuarios
- Capacitar al Distrito de Nueva Loja 21D02 en la descarga de formularios al Estadístico que trabaja en la institución.
- Capacitar a la Clínica Gonzabay en Ras y descarga de formularios a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.
- Capacitar a la Clínica Marcelo Rescalde en Ras y descarga de formularios a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.

Se termina el día siendo las 18:00.

### Día 5 – 23-02-2018

Salida a las 08:00 hacia capacitación programada con los médicos, cumpliendo las siguientes actividades:

- Se visita a médicos con consultorio particular y se socializa la creación del usuario para descargar formularios.
- Capacitar al Hospital del Día Cevallos en Ras y descarga de formularios a los médicos que trabajan en la institución y se procede con la creación de usuarios.

#### Productos :

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se Capacito sobre los cambios en el sistema de descarga a los responsables de los establecimientos de Salud.
- Se Capacito a Medicos Particulares sobre la descarga de formularios.
- Distribuir Formularios de Matrimonios y Ras.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formatos estadísticos.

### Conclusiones y Recomendaciones

- Se capacita a la mayor parte de Médicos de los establecimiento de Salud para cuando se presente la necesidad de contar con el formulario ellos puedan disponer de este en la página del INEC.
- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se logró abarcar gran cantidad de médicos para la creación de usuarios de descarga, a fin de que puedan utilizar los formularios de la estadística de sociales y salud.
- Se recibe solicitudes para creación de Usuarios de los Médicos de esta Provincia.

#### Recomendación

- Debe existir mayor difusión del acceso a la descarga de formularios para médicos que no trabajan en ningún establecimiento de Salud sea este Público o Privado.
- Qué el sistema de descarga este correctamente definido y no exista cambios a cada momento para que los médicos no tengan ninguna confusión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>(dd/mm/aaaa)</small>	19-02-2018	23-02-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA <small>(hh:mm)</small>	06:00	18:25	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>(dd/mm/aaaa)</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>	FECHA <small>(dd/mm/aaaa)</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>
FERRISER	VIBICHO CONTRATADO	QUITO-NUEVA LOJA	19-02-2018	06:00	19-02-2018	13:00
FERRISER	VIBICHO CONTRATADO	NUEVA LOJA-QUITO	23-02-2018	13:00	23-02-2018	18:25

NOTA. En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

##### SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Juan Carlos Silva

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Adicionalmente, este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Shyrley Padilla

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Catalina Valle

DIRECCION FINANCIERA

15 FEB 2018

8h29

306



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

024-CGTP-E-DICA-2018

14-febrero-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA JUAN CARLOS C.I: 1707393045		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Nueva Loja - Sucumbíos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERATIVO DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19-02-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23-02-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL GRACE TAMAYO JONATHAN ARCOS JUAN CARLOS SILVA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"><li>Proveer a los Establecimientos de Registros Civiles de Formularios físicos de las Estadísticas Sociales y Salud 2018 y capacitar a los establecimientos de Salud sobre los cambios presentados en los formularios de cada uno de los Registros.</li></ul>			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - NUEVA LOJA	19-02-2018	06:00	19-02-2018	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - QUITO	23-02-2018	12:00	23-02-2018	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: AHORROS

NO. DE CUENTA: 3321609000

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Juan Carlos Silva CC: 1707393045	NOMBRE: Vinicio Escobar (e)

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes          El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.          Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 NOMBRE: Catalina Valle	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	013	FECHA	14/10/2018
		