

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	016 02 2018		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				323 323
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	187

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	145.64
									TOTAL PRESUPUESTARIO	145.64
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	145.64
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	145.64

SON: CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 64/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 526 No Entrada: 2906

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 MARIANA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 19/02/2018	Funcionario Responsable	Director Ejecutivo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-CGTPE-DIRAD-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
08-02-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Escobar Borja Alba Prisila
C.I.: 0201952827

PUESTO QUE OCUPA:
Analista del Sistema de Registros Administrativos 2
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Escobar Borja Alba Prisila

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo –ENEMDU, en el área urbana para controlar la calidad en captura de la información a través del sistema de información INFOCAPT.
_Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
_Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura en las cuatro direcciones zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Centro

Ambato, lunes 05 de febrero del 2018

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Acompañamiento en la recolección de información en campo
- Revisión de la consistencia en la información recolectada y migrada hacia el supervisor.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

Ambato, martes 06 de febrero del 2018

- Acompañamiento en la recolección de información en campo.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada y migrada hacia el supervisor.
- Revisión de la consistencia de la información migrada hacia crítica.

Ambato, miércoles 07 de febrero del 2018

- Sincronización de la información a planta central
- Revisión de la consistencia en la información recolectada y migrada hacia planta central.
- Recolecciones de observaciones y recomendaciones para mejoras del aplicativo.

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- Se realizaron las actividades programadas sin ninguna novedad.
- Existe personal nuevo que requiere más práctica en cuanto al uso del sistema INFOCAPT.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo (encuestadores y supervisores) capacitados en cuanto a funcionamiento y mejoras realizadas al sistema infocapt.

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para la capacitación.
- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- Las observaciones en conjunto serán consensuadas y remitidas a planta central, a la dirección responsable de la operación estadística

DIRECCIÓN FINANCIERA

110

19640

RECOMENDACIONES

- Se recomienda continuar incorporando el uso del sistema INFOCAPT, en los diferentes levantamientos mensuales de la ENEMDU a fin de incluirlo como sistema único de recolección de información.
- Capacitar al personal nuevo en el uso del sistema INFOCAPT.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	05-02-2018	07-02-2018	
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo particular	Quito- Ambato	05-02-2018	06:00	05-02-2018	08:30
TERRESTRE	Vehículo particular	Ambato - Quito	07-02-2018	14:00	07-02-2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

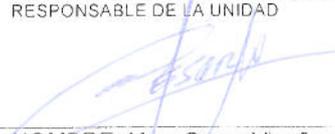
Se adjunta las facturas de gastos.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Prisila Escobar	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. José Villota	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Msc. César Vicuña
--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NÚMERO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006 CGTPE DIRAD 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02-02-2018	
VIATICOS	X	MÓVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL SERVIDOR DE LA UNIDAD SOLICITANTE Escobar Borja Alba Priscila 0201952827		CATEGORÍA DEL SERVIDOR Analista de Sistemas Registros Administrativos 2 Servidor Público 5	
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE Amparo - Tumbucay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE Dirección de Registros Administrativos	
FECHA DE EMISIÓN DEL BOLETO	HORA DE EMISIÓN DEL BOLETO	FECHA DE VIGENCIA DEL BOLETO	HORA DE VIGENCIA DEL BOLETO
02-02-2018	06:00	07-02-2018	18:00

Alba Priscila Escobar Borja

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificación de la instalación del software en tablets
- Verificación de carga de trabajo en tablets
- Reinstalación del Sistema INFO-API
- Instalar y dar solución de problemas de usuarios
- Ejecución práctica de manejo de información
- Observación de entrevistas
- Revisión de la consistencia de la información recolectada
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas reportados

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, marítimo, aéreo marítimo)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo particular	Quito - Amparo	05-02-2018	06:00	15-02-2018	08:00
TERRESTRE	Vehículo particular	Amparo - Quito	07-02-2018	16:00	07-02-2018	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA UNIDAD Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA Ahorros	NÚMERO DE CUENTA 4853468000
--	---------------------------	--------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Alba Priscila Escobar Borja
Priscila Escobar

Cesar Vicuña
Msc. Cesar Vicuña
Director Registros Administrativos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Msc. Cesar Vicuña
Director Registros Administrativos

El INEC autoriza al servidor en comisión de servicios para el cumplimiento de la comisión y autoriza al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo en el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión.

X Autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo en el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión.

El INEC autoriza al servidor en comisión de servicios para el cumplimiento de la comisión y autoriza al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo en el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión.

02 FEB 2018 16419

RESPONSABILIDAD PRESIDENCIAL

SE LAO

RECIBIDO

RECIBIDO