

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 07 2018	1340	1340	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	638	

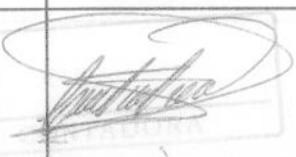
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	78.49
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>78.49</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>78.49</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>78.49</b>

**SON:** SETENTA Y OCHO DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 131 No Entrada: 1412

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/07/2018	Funcionario Responsable	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO Director Financiero



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
095-INEC-CZ3C-GPRAZ-18

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18/07/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413		PUESTO QUE OCUPA: CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SIGCHOS, PANGUA, LA MANA, PUJILI, SAQUISILI, LATACUNGA, SALCEDO – COTOPAXI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23/07/2018	07H00	24/07/2018	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
CARMITA VILLA – EDWIN MANJARREZ

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-0855-M con fecha 06 de julio de 2018, se autoriza la comisión a la Provincia de Cotopaxi a la funcionaria Otilia Sanchez y en vista de que la funcionaria se encuentra de vacaciones se realiza un alcance con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-0897-M. Con fecha 16 de julio de 2018 asignando a la funcionaria Carmita Villa y se autoriza la comisión para la recopilación de la información de la Encuestas de Salud en establecimientos informantes y edificaciones (permisos de construcción) en algunos Municipios de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Cotopaxi, correspondiente al año 2018

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-0775	AMBATO -SIGCHOS	23/07/2018	07h00	23/07/2018	10h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-0775	SALCEDO - AMBATO	24/07/2018	16H00	24/07/2018	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4353413900
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <b>ING. CARMITA VILLA</b> CRITICO – CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	 <b>ING. CARMITA VILLA</b> JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS(ENC)
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <b>ING. CARLOS FUENTES</b> COORDINADOR ZONAL 3	

80,00 Fondo 131

**COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO**

**Entidad:** 064 - 0003 - 0000 COORDINACION ZONAL 3 - INEC  
**Ejercicio:** 2018  
**No. Fondo Global:** 131  
**No. de Entrada:** 1412  
**Monto:** 1.51  
**Rendiciones Totales:** 78.49  
**Reposiciones Totales:** 0.00

**LIQUIDACION**

**Saldo a Liquidar Fondo:** 1.51

**Clase de Fondo:** FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

**Descripción:** Formulario de Rendición Final - COORDINACION ZONAL 3 INEC -VILLA TELLO CARMITA MARITZA - ANTICIPO DE VIATICOS POR COMISION A REALIZARSE EN

**No. Documento Aprobación:** 0

**Fecha Aprobación:** 27/07/2018

**No. Cur Contable:** 83441545

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1865034060001	1.51	83441545

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
095-INEC-CZ3C-GPRAZ-18

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

26/07/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR  
VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413

PUESTO QUE OCUPA:

CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
SIGCHOS-PANGUA- LA MANA-PUJILI-SAQUISILI-LATACUNGA-  
SALCEDO-COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR  
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
CARMITA VILLA – EDWIN MANJARREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo de la Comisión:** Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-0855-M con fecha 06 de julio de 2018, se autoriza la comisión a la Provincia de Cotopaxi a la funcionaria Otilia Sanchez y en vista de que la funcionaria se encuentra de vacaciones se realiza un alcance con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-0897-M. Con fecha 16 de julio de 2018 asignando a la funcionaria Carmita Villa y se autoriza la comisión para la recopilación de la información de la Encuestas de Salud en establecimientos informantes y edificaciones (permisos de construcción) en algunos Municipios de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Cotopaxi, correspondiente al año 2018

Actividades cumplidas:

- **Lunes 23 de julio**, nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Cotopaxi, llegamos al Municipio de Sigchos donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) y se entregó material y el afiche del link de descarga. Luego me traslade al Municipio de Pangua se solicitó el material de edificaciones (permisos de construcción) y se entregó material y nos trasladamos a pernoctar en La Mana.
  1. Municipio de Sigchos
    - Enero 3 formularios
    - Febrero 1 formulario
    - Marzo 2 formularios
    - Abril 3 formularios
    - Mayo 3 formularios
    - Junio 3 formularios
  2. Municipio de Pangua
    - Abril 2 formularios
    - Junio 4 formularios
- **Martes 24 de julio**, este día se empieza a trabajar a las 7h30 ,se visita el Municipio de La Mana para solicitar información de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción y se entregó material y el afiche del link de descarga, nos trasladamos a la Clínica Salazar para dar indicaciones sobre el usuario de descarga y los egresos hospitalarios, luego nos trasladamos al Municipio de Pujili donde se solicitó información de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se nos informa que los formularios se los envió a la oficina y se entregó material y el afiche del link de descarga, nos trasladamos al Municipio de Saquisili donde se solicitó información de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción y se entregó material y el afiche del link de descarga, nos trasladamos al Hospital Básico Cotopaxi (Baco) donde se solicitó los egresos hospitalarios atrasados, nos dirigimos al Hospital básico Sermes donde se solicitaron egresos hospitalarios atrasados, nos dirigimos al Municipio de Latacunga donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se entrega material y el afiche del link de descarga, luego nos dirigimos al Municipio de Salcedo donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se entrega material y el afiche del link de descarga, nos trasladamos al Hospital Básico San Miguel donde se solicitó los egresos hospitalarios atrasados y nos dirigimos a la ciudad de Ambato
  3. Municipio de La Mana
    - Abril 15 formularios
    - Mayo 7 formularios
    - Junio 12 formularios
  4. Municipio de Pujili
    - Marzo 9 formularios
    - Abril 6 formularios
    - Mayo 9 formularios
    - Junio 5 formularios
  5. Municipio de Saquisili
    - Abril 4 formularios
    - Mayo 6 formularios
    - Junio 4 formularios
  6. Municipio de Latacunga
    - Abril 14 formularios
    - Mayo 22 formularios
    - Junio 11 formularios
  7. Municipio de Salcedo
    - Abril 26 formularios
    - Mayo 24 formularios
    - Junio 23 formularios

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Recolección de formularios de los Municipios de Cotopaxi  
 Entrega de Material de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción)  
 Entrega de afiche del Link de descarga

**CONCLUSIONES:**

Se realizó la recopilación de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción).  
 Se visitó algunos establecimientos de salud para solicitar egresos hospitalarios.

**Recomendaciones:**

Planificar reuniones con los Municipios de la Zonal sobre el diligenciamiento del Formulario de Edificaciones.

**NOTA:** Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/07/2018	001-001-00000797	Alimentación - Desayuno	9.75	
23/07/2018	001-001-000023823	Alimentación - Almuerzo	13.75	
23/07/2018	001-001-000023828	Alimentación - Merienda	5.00	
24/07/2018	002-001-000001990	Hospedaje 23/07/2018	25.99	
<b>TOTAL:</b>			54.49	

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	23/07/2018	24/07/2018
HORA hh:mm	07h00	17h00
Hora de Inicio de Labores el día de retorno		07h30

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-775	AMBATO - SIGCHOS	23/07/2018	07h00	23/07/2018	10h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-775	SALCEDO - AMBATO	24/07/2018	16h30	24/07/2018	17h00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**


ING. CARMITA VILLA

CRITICO - CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



ING. CARMITA VILLA  
JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS(E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ING. CARLOS FUENTES  
COORDINADOR ZONAL 3

LUGAR Y FECHA: AMBATO, 26/07/2018  
 NOMBRES Y APELLIDOS: VILLA TELLO CARMITA MARITZA  
 FECHA DE COMISION: DESDE 23/07/2018 HASTA: 24/07/2018  
 DESTINO (CIUDAD): SIGCHOS-PANGUA- LA MANA-PUJILI-SAQUISILI-LATACUNGA-SALCEDO-COTOPAXI  
 N° DE SOLICITUD: 095

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/07/2018	001-001-000000797	Alimentación - Desayuno	9.75	
23/07/2018	001-001-000023823	Alimentación - Almuerzo	13.75	
23/07/2018	001-001-000023828	Alimentación - Merienda	5.00	
24/07/2018	002-001-000001990	Hospedaje 23/07/2018	25.99	
		<b>TOTAL:</b>	54,49	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.

FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)	# 80,00.
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	# 24,00.
70% VALOR A JUSTIFICARSE	# 56,00
GASTOS JUSTIFICADOS	# 54,49 ✓
VALOR A DESCONTAR	# 1,51
VALOR A PAGAR	# 0,00.

REVISADO POR:

24 + 54.49 = 78.49