

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2018	2589
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1153

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	164.21
TOTAL PRESUPUESTARIO										164.21
IVA										0.00
SUB - TOTAL										164.21
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										164.21

SON: CIENTO SESENTA Y CUATRO DOLARES CON 21/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 27 No Entrada: 491

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2018	2589 2589

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1153

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/07/2018</p>	<p>_____</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

130 - CZ8L - 2018

30-07-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO;
0918359829

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA, CARLOS CUVIÑA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2018-1532-M, la Coordinadora Zonal, autoriza salida de comisión de servicios durante los días 24 al 27 de julio 2018, para participar de la prueba piloto que tiene como objetivo, evaluar la funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar y de actualización cartográfica) con la utilización de dispositivos móviles que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020.

Actividades a realizar:

- Capacitación al personal en el uso del aplicativo.
- Prueba e funcionalidad del aplicativo en campo (amanzanado y disperso).
- Reunión de evaluación.

Actividades Realizadas:

Martes 24 de Julio 2018

El taller inició a las 14h00 en el Hotel Kamaro de la ciudad de Santo Domingo donde Directora de DICA, Catalina Valle dirigió el taller y se trataron lo siguientes temas:

- Avance en las zonales de los procesos de adquisición y contratación de servicios para el proyecto de cartografía CPV 2020.
- Se nos mostró mapa de proceso de la actualización cartográfica en sus distintas etapas como: operativo de campo, revisión, digitación, digitalización, supervisión de calidad, generación de áreas de empadronamiento.
- Personal de DIRAD realizó la presentación del aplicativo de enlistamiento de edificios y viviendas y capacitó al personal presente en cuanto a su uso en tablets.
- Se definieron los 7 equipos de trabajo (conformado por 2 personas) para realizar la prueba piloto al siguiente día en el recinto Nuevo Israel de la ciudad de Santo Domingo.

Miércoles 25 de Julio 2018.

Los equipos de trabajo nos trasladamos al sector amanzanado del recinto Nuevo Israel con el objetivo de probar el aplicativo de enlistamiento, además de tomar tiempos de diligenciamiento por edificio, teniendo mi

30 JUL 2018
 Recibido por: 
 Hora: 11:39

equipo de trabajo (conformado junto a la funcionaria Aldana Meza de DICA) las siguientes novedades:

- Trabajamos 2 manzanas desde las 09h25 hasta las 12h45 teniendo 34 registros (cada registro representaba una vivienda ocupada, desocupada, temporal, en construcción, inhabitable, solar vacío). Además se iba actualizando el croquis CA04 de acuerdo a la ubicación de las viviendas dentro de las manzanas.
- En la Zona 953, Sector 002, Manzana 004 se trabajó desde 09h25 hasta las 11h24 con un total de 18 registros.
- En la Zona 953, Sector 002, Manzana 003 se trabajó desde 11h40 hasta las 12h45 con un total de 16 registros.
- Tiempo promedio de diligenciamiento del formulario en la Tablet por vivienda efectiva fue de 5 minutos en promedio; y para vivienda o edificio con novedades el enlistamiento fue de 2 minutos en promedio.

En horas de la tarde continuamos con la reunión en el hotel, para exponer las novedades encontradas en el aplicativo, en las tablets, en el plano, en los CA04 y observaciones generales; además de establecer soluciones y responsabilidades, tiempos promedios por registros, número de registros por manzanas.

Jueves 26 de julio 2018.

Este día hubo una división de trabajo, 3 equipos continuaron probando el aplicativo en el sector disperso, mientras 4 equipos estuvimos en sector amanzanado probando el formulario de enlistamiento para la actualización cartográfica de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición "ENSANUT 2018". Todos los equipos en el recinto Nuevo Israel.

Nuestro grupo trabajo en la Zona 953, Sector 002, Manzana 002 de 09h30 a 10h54, donde trabajamos 9 viviendas (7 viviendas efectivas, 1 vivienda desocupada y 1 vivienda temporal). Teniendo como tiempo promedio de diligenciamiento de formulario para 1 hogar conformado por 4 miembros, aproximadamente 7 minutos por vivienda efectiva.

En horas de la tarde vimos las novedades del formulario observadas en la prueba piloto, existiendo novedades de forma, por lo que personal de DICA iba a cambiar el formato del formulario pero no de variables, de tal manera que exista ahorro en papel y en tiempo de diligenciamiento del formulario, unificando variables que sean comunes en todos los registros (como la ubicación geográfica y maestral).

También se trató el tema de los problemas administrativos que puede suceder si se aprueba el lineamiento de ENSANUT, tales como: selección de personal, contratación de vehículos (por motivo de la cantidad de personas a contratar debido a que también hay proyectos en paralelo), alquiler de oficinas y de computadoras.

Viernes 27 de julio 2018

- Se trataron los temas de productos cartográficos recomendados para el empadronamiento del Censo de Población y Vivienda 2020.
- Formas de vincular o enlazar al Precenso con el Censo.
- Ventajas y desventajas de las tablets marca lenovo y Samsung usados en la piloto.
- Debemos iniciar la programación de trabajo para la actualización cartográfica a nivel de cantón hasta el 28 de septiembre 2018 y hasta fines de diciembre la programación detallada a nivel de sectores y grupos.

Conclusiones:

- Todos los puntos tratados en la agenda y los compromisos adquiridos fueron trabajados y firmados en la reunión en Santo Domingo, misma que será enviada posteriormente a cada Coordinación Zonal

para su conocimiento y ejecución.

- Todos los equipos de trabajo coincidimos que el aplicativo de enlistamiento para el CPV 2020 es una herramienta de fácil manejo y amigable con el usuario, a los que hay que incorporarle ciertas funcionalidades que se observó que faltaban durante la prueba piloto.
- El tiempo promedio por registro en la tablet fue de 5 a 6 minutos aproximadamente por vivienda ocupada efectiva.
- Se aprovechó a probar el formulario físico de enlistamiento de ENSANUT, que no estaba contemplado en la agenda.

Recomendaciones:

- Si se quieren tratar temas administrativos para encontrar solución a los problemas generados durante la ejecución de un plan de dirección de proyecto, debería invitarse al personal del área correspondiente, debido a que se discuten los temas pero no se llega a una conclusión definitiva.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-07-2018	27-07-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	13:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA	GYE-SANTO DOMINGO	24-07-2018	08:00	24-07-2018	13:00
TERRESTRE	CAMIONETA	SANTO DOMINGO-GYE	27-07-2018	12:00	27-07-2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: JESSICA MENÉNDEZ	 NOMBRE: JESSICA MENÉNDEZ

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	83193926	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	83193926	16	07	2018
Unid. Desc:	0000	No. Original	83193926			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		0640005000000027000491		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR: FRC	
		16	07	2018	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :64 - 5 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 27 No. de Entrada: 491	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				
Fuente Especifica						

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	06400050000	0918359829	27	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
2	212	50	0	06400050000	0918359829	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

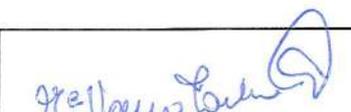
SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :64 - 5 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 27 No. de Entrada: 491

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	MAVILLAFUER	FIRMA ELECTRONICA:	FD7HZOIPPSNC L6	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	16/07/2018	USUARIO:	MAVILLAFUERTE Q	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	16/07/2018	FECHA:			


FIRMA


FIRMA