

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	07	2018
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		1149
			No.		
			INEC-CZ8L-2018-1547-M		

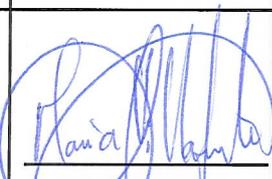
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	050	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ENCARNACION LEON DARWIN.- PAGO DE VIATICOS PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN GADS MUNICIPALES DE SANTA ELENA Y GUAYAS DEL 16 AL 19 DE JULIO, SEGUN INFORME N° 132, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2018-1547-M, CERTIFICACION N° 1018, MVQ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/07/2018	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	030 07 2018	2586	2583	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2018-1547-M	1149	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/07/2018	 _____	 _____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
132 CZ8L GOPZ 2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

24-07-2018

Recibido 25/7/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Encarnación León Darwin Enrique - 0920483385

Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Salinas, La libertad, Santa Elena - Santa Elena
Playas - Guayas

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Darwin Encarnación León

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En referencia al memorando de aprobación No. INEC-CZ8L-2018-1547-M y Memorando No. INEC-CZ8L-GOPZ-2018-0646-M con fecha 13 de julio de 2018, procedí a salir de comisión para realizar levantamiento de información de la Gestión de Desechos Sólidos 2017 en GAD Municipales en la Provincia de Santa Elena y Guayas en el periodo del 16 al 19 de julio del presente año.

OBJETIVO:

- Recopilar información Ambiental Económica generada por el Manejo de Desechos Sólidos en el 2017 de cada Municipio.
- Garantizar el ingreso de la información al Sistema Nacional de Información Municipal (SNIM) de la AME.
- Resolver las novedades que presente el informante sobre la información solicitada al GAD Municipal.

DESCRIPCIÓN DE RUTA PROGRAMADA:

GAD	16/07/2018	17/07/2018	18/07/2018	19/07/2018
Santa Elena	X			
La Libertad		X		
Salinas			X	
Playas				X

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Ing. Darwin Encarnación
Conductor:	----
Vehículo:	----

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Fecha	Provincia	Cantón
16/07/2018	Guayas	Playas
17/07/2018	Santa Elena	Santa Elena
18/07/2018	Santa Elena	La Libertad
19/07/2018	Santa Elena	Salinas

Recibido por: *[Signature]*
Hora: *15:02*

26 JUL 2018

RESUMEN DE ACTIVIDADES DIARIAS.

DIA 1 (Lunes 16 de julio de 2018).-

Se inicia jornada de labores con rumbo al cantón Playas, y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón	Empresa	Responsable	Gestión
PLAYAS	EMAPLAYAS EP	Ing. Javier Real Rojas Director de Operaciones	Se hizo acercamiento con el Ing. Rojas, Se indicó que el periodo de actualización está en proceso, que las condiciones del SNIM siguen siendo las mismas, puesto que no se ha modificado ninguna pregunta ni el esquema de las secciones; El plazo máximo para ingreso de información es el 30 de agosto. Se hicieron revisó la información histórica y en base a eso se hicieron la recomendaciones para este nuevo periodo. Así mismo se solicitó que el llenado de información sea progresivo.

Al finalizar la entrevista procedí a tomar rumbo a la provincia de Santa Elena.

DIA 2 (Martes 17 de julio de 2018).-

Se inicia jornada de labores con rumbo al cantón Santa Elena, y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón	Empresa	Responsable	Gestión
SANTA ELENA	EMASA EP	Ing. José Vera Merchán, Director de Operaciones y Aseo	Se hizo acercamiento con el Ing. Vera, el mismo que indicó que tendría como apoyo a la Ing. Flor Aquino, con quienes se conversó y se indicó que entre otras cosas las condiciones del SNIM siguen siendo las mismas, puesto que no se ha modificado ninguna pregunta ni el esquema de las secciones; El plazo máximo para ingreso de información es el 30 de agosto. Se hicieron revisó la información histórica y en base a eso se hicieron la recomendaciones para este nuevo periodo. Así mismo se solicitó que el llenado de información sea progresivo.

Se finaliza jornada recogiendo la firma y sello correspondiente.

DIA 3 (Miércoles 18 de julio de 2018).-

Se inicia jornada de labores con rumbo al cantón La Libertad, y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón	Empresa	Responsable	Gestión
LA LIBERTAD	JEFATURA DE ASEO URBANO (GAD MUNICIPAL LA LIBERTAD)	Biol. Ivette Yagual Directora de Gestión Ambiental.	Se hizo acercamiento con la Biol. Yagual, el mismo que indicó que tendría como apoyo al Ing. Alejandro Pazmiño, se indicó que entre otras cosas las condiciones del SNIM siguen siendo las mismas, puesto que no se ha modificado ninguna pregunta ni el esquema de las secciones; El plazo máximo para ingreso de información es el 30 de agosto. Se hicieron revisó la información histórica y en base a eso se hicieron la recomendaciones para este nuevo periodo. Así mismo se solicitó que el llenado de información sea progresivo, para realizar las revisiones del caso.

Se finaliza jornada recogiendo la firma y sello correspondiente.

DIA 4 (jueves 19 de julio de 2018).-

Se inicia jornada de labores con rumbo al cantón La Libertad, y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón	Empresa	Responsable	Gestión
SALINAS	DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL (GAD MUNICIPAL SALINAS)	Ing. Clara Panchana Pozo Directora de Gestión Ambiental.	Se hizo acercamiento con la Panchana, el mismo que indicó que tendría como apoyo a la Biol. Jenny Escandón, se indicó que las condiciones del SNIM siguen siendo las mismas del año anterior, puesto que no se ha modificado ninguna pregunta ni el esquema de las secciones; El plazo máximo para ingreso de información es el 30 de agosto. Se hicieron revisó la información histórica y en base a eso se hicieron la recomendaciones para este nuevo periodo. Así mismo se solicitó que el llenado de información sea progresivo, para realizar las revisiones del caso.

Se finaliza jornada recogiendo la firma y sello correspondiente e inmediatamente tomo rumbo para Guayaquil.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Entrevistas con los responsables del ingreso de información al SNIM GIRS



COBERTURA:

- La cobertura de esta comisión de servicios institucionales de la Gestión de Desechos Sólidos 2017 en GAD's Municipales se cumplió al 100% sobre lo programado. Adicional.

GAD Programados	GAD Gestionados	Encuestas Iniciadas (C=A+B)	Rechazo	GAD NO Visitados
4	4	4	0	0

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se cumplió las visitas a los GAD's programados según lo solicitado.
- Se tomó información de los Informantes de la Gestión de Desechos Sólidos para la actualización del Directorio.
- Al Técnico delegado en cada uno de los GAD's, se le dio brevemente la respectiva información para que pueda hacer la actualización de información correspondiente: pagina web, usuario, contraseña y manual de usuario del SNIM.
- Se trabajo sobre el formato de ayuda indicando la información que debe ser requerida en otros departamentos del GAD, para el caso de Salinas y la Libertad.
- Se hizo mucho énfasis con el ingreso progresivo de información, puesto que no queremos que llegue los últimos días de plazo y el sistema colapse.
- Se acordó con cada Técnico Municipal sobre las condiciones (desventajas) del sistema SNIM, con el propósito de que no se pierda tiempo, esfuerzo e información al momento del guardado de cada sección.
- Cabe indicar que esta comisión se realizó sin la utilización de vehículo institucional por lo que no se pudo hacer una programación con mayor cobertura que un municipio al día.

RECOMENDACIONES

- EL SNIM (Sistema de Información Municipal) de AME, debería implementar mejoras para que facilite a sus usuarios la gestión de ingreso de información, puesto que cada ficha que debe ser llena, ésta debe ser terminada; no mantener mucho tiempo de inactividad ya que podría perderse conexión al servidor y la información ingresada en caso de no haber guardado y validado, se perderá. Debería de poseer estos comandos de guardado y validado no en un botón, sino más bien en botones por separados. Así podría permitirse un guardado parcial.
- En vista de que AME-INEC llevan éste proceso cada año, la comunicación que se envía a los GAD Municipales debería hacer referencia que se deberá dar cumplimiento este Registro Administrativo, ya indicando fecha inicio y plazos y de ser el caso las sanciones.
- Algunos técnicos sugirieron que la información debería ser levantada en formatos más amigables que las que tiene el SNIM Actualmente.
- Se debe de implementar un formato impreso PDF para cada sección que se complete, para que quede también como constancia de que se da cumplimiento al registro de información.
- En lo personal, y para poder, se debería de asignar por anticipado, al menos los valores por combustible y peajes cuando estén contemplados dentro del Plan de proyecto. Así también un porcentaje de los valores por viáticos, ya que existen momentos en donde uno no dispone de los valores a gastar en ese momento.

NOVEDADES

No se presentaron novedades relevantes durante la comisión.

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

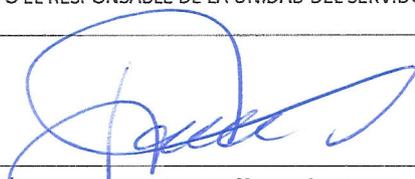
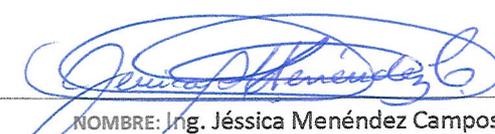
Se adjuntan facturas de hospedaje, alimentación y transporte, además del registro de visitas a establecimientos, con las respectivas firmas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	16/07/2018 ✓	19/07/2018 ✓	
HORA hh:mm	8:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Interprovincial	Guayaquil, Playas, Santa Elena, La Libertad, Salinas, Guayaquil.	16/07/2018 ✓	8:00	19/07/2018 ✓	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Darwin Encarnación León	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Joffre León Veas	NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 24 de julio de 2018
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León
FECHA DE COMISION: DESDE: 16/07/2018 HASTA: 19/07/2018
DESTINO (CIUDAD): Santa Elena, La Libertad, Salinas, Playas
N° DE SOLICITUD: 132 CZ8L GOPZ 2018

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/07/2018	001-001-000014312 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,00	
17/07/2018	001-001-000000304 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	
17/07/2018	001-001-000000692 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,00	
17/07/2018	001-001-000000693 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,00	
18/07/2018	001-001-000000694 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	
18/07/2018	001-001-000000695 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	
19/07/2018	001-001-000014313 ✓	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,20	
19/07/2018	004-001-000006264 ✓	HOSPEDAJE	\$ 105,00	HOSPEDAJE 3 NOCHES
16/07/2018	004-001-004309539 ✓	TRANSPORTE	\$ 2,85	
		TOTAL:	\$ 171,05	


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

63,20 - Alim.
hosp.

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 171,05
VALOR A DESCONTAR	\$ 0,00

REVISADO POR